



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PAOLO SARPI"
Via Brigata Osoppo, 9 - 33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO (PN)
C.F. 80016290936 - Tel. 043480496

Sito: www.paolosarpi.edu.it E mail: pnis007003@istruzione.it Pec: pnis007003@pec.istruzione.it



Prot.n. (vedi segnatura)

CIG principale (o padre): **8841272077**

CIG secondario (o figlio): **Z9336952CF**

Agli Atti
Al Sito Web-All'Albo

CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI

TRA

L'I.S.I.S. "Istituto Superiore Istruzione Secondaria "Paolo Sarpi" (Cod. Fiscale 80016290936) sito in via Brigata Osoppo n. 9, cap 33078 San Vito Al Tagliamento (Pn), rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore, prof.ssa Alessandra Rosset e domiciliato per la carica presso la sede dell'I.S.I.S. "Istituto Statale Istruzione Superiore "Paolo Sarpi" di San Vito al Tagliamento (PN),

E

OXFIRM SRL, con sede legale in Viale A. Ciamarra 259, 00173, ROMA (Rm), Partita IVA 15972861007, rappresentato dall'Ing. Antonio Bove

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 - Nuovo Codice dei Contratti - e le correlate Linee Guida ANAC;

VISTO il D. Lgs. 56/2017 - Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il D.I. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77 - Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure;

VERIFICATO che nella scuola non sussiste personale disponibile per l'incarico di Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) e a svolgere le dovute procedure di adeguamento al GDPR;

- VISTO** l'accordo di rete denominato "Rete di scuole FVG" che comprende fra le sue finalità l'acquisizione del servizio di Responsabile della Protezione dati per le scuole aderenti all'iniziativa;
- VISTA** la procedura attuata dall' I.S.I.S. Sandro Pertini di Monfalcone (GO), capofila della "Rete di scuole FVG", per l'individuazione del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lettera a) del RGPD;
- PRESO ATTO** dell'aggiudicazione del servizio di Responsabile della Protezione dati all'Operatore Economico Oxfirm srl che si propone di procedere nel percorso intrapreso per ottenere la conformità ai sensi del Regolamento UE n. 679/16 e di indicare nel ruolo del DPO (o RPD) l'Ing. Antonio Bove;
- VISTA** la determina prot.n. 12535 del 07/12/2022;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione di servizio con decorrenza dal 11/12/2022 e termine al 31/10/2024.

- Art.1 - Con riferimento alle intese intercorse, verificate le capacità e i requisiti professionali, documentati dai relativi curriculum vitae depositati agli atti della scuola capofila, si designa l'Operatore Economico Oxfirm srl di Roma quale Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) dell'I.S.I.S. "Istituto Superiore Istruzione Secondaria "Paolo Sarpi".
- Art. 2 - Oxfirm srl, mediante i propri incaricati, s'impegna a svolgere attività di adeguamento al GDPR dell'I.S.I.S "Paolo Sarpi" (Cod. Fiscale 80016290936) di San Vito al Tagliamento (PN) , su indicazione del responsabile individuato Ing. Antonio Bove.
Oxfirm srl, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD svolgerà in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:
- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento, in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati, in apposite riunioni e garantendo la reperibilità telefonica o via posta elettronica;
 - sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione, in presenza e on-line, del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
 - fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
 - cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
 - fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
 - svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale,...).
 - supporto e creazione documentale per gli adeguamenti della scuola al Regolamento UE n. 679/16 (GDPR);
 - procedere ad eventuali interventi di formazione al personale scolastico;
 - effettuare n.2 interventi della durata massima di una giornata cadauno per ogni anno scolastico presso l'Istituzione Scolastica.

- Art. 3 - L'I.S.I.S. "Paolo Sarpi", a fronte dell'attività effettivamente svolta dal RPD incaricato e dal personale dello studio di consulenza, si impegna a corrispondere alla Oxfirm srl, l'importo triennale di € 1.721,00 IVA Esclusa, ovvero annuale di € 898,00 IVA Esclusa e mensile di Euro 74,83 IVA esclusa. La liquidazione avverrà dopo presentazione di fattura alla undicesima mensilità per ogni esercizio finanziario. Per il 2024 la fattura verrà emessa nel mese di settembre.
- Art.4 - In caso di inadempimento da parte dell'esperto RPD o del personale dello studio di consulenza, che non derivi da causa di forza maggiore, l'Istituzione Scolastica ha diritto a risolvere il contratto con effetto immediato dandone comunicazione tramite posta elettronica certificata.
- Art.5 - Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal RPD e dal personale della Oxfirm SRL risultino non conformi a quanto richiesto sulla base delle aspettative e dalle disposizioni previste dal Regolamento Europeo 2016/679, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente può richiedere alla Oxfirm srl di integrare i risultati, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.
- Art.7 - La Oxfirm srl, si impegna a presentare dichiarazione di possesso di conto corrente dedicato alla gestione flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui allo stesso articolo.
- Art.8 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dal D. Lgs. 50/16 e ss.mm.ii.. In caso di controversie il foro competente è quello di Pordenone e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico di Oxfirm srl.
- Art.9 - L'I.S.I.S. "Paolo Sarpi", fa presente, altresì, ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 "Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali", che i dati personali forniti da Oxfirm srl e dall'esperto referente RPD, Ing. Antonio Bove, acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico.

San Vito al Tagliamento li 09/12/2022


OXFIRM s.r.l.
Viale A. Ciamparra, 259
00173 - ROMA (Rm)
Partita IVA 13972861007

F.to Il Rappresentante Legale della
OXFIRM SRL
Ing. Antonio Bove

F.to Il Dirigente scolastico pro tempore

Prof.ssa Alessandra ROSSETTI
