

***ISTITUTO D’ISTRUZIONE SUPERIORE “PAOLO SARPI”***

33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO (PN)



RENDICONTAZIONE PER L’ INCARICO DI COLLABORATORE DEL D.S. A.S. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PROF. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ATTIVITA’ CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO | * Ho sostituito il Dirigente Scolastico in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi, con delega alla firma di atti non discrezionali. * Ho regolarmente partecipato alle riunioni di staff. * Ho svolto attività di supporto al lavoro del Dirigente Scolastico. * Ho collaborato con il DS nella redazione dei calendari dei Consigli di Classe, degli scrutini, degli Esami di di riparazione e degli Esami Integrativi. * Ho assunto il ruolo di Referente per la sicurezza per la sede \_\_\_\_\_. |
| ATTIVITA’ CON I DOCENTI | * Ho provveduto alla sostituzione dei docenti assenti, seguendo criteri di efficienza ed equità, nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento di Istituto. * Ho collaborato con il DS per l'assegnazione dei docenti alle classi. * Ho collaborato con il DS nel verificare il rispetto degli adempimenti dei docenti (consegna programmazioni, relazioni finali, registri, verbali, ecc.). |
| ATTIVITA’ CON STUDENTI E FAMIGLIE | * Ho concorso alla stesura e vigilato sul rispetto del Protocollo “entrata e uscita allievi”, accesso ai servizi, gestione degli intervalli, utilizzo di palestre e laboratori. * Controllo del rispetto del Regolamento di Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.). * Ho gestito i rapporti con gli studenti e le famiglie per le giustificazioni. * Ho svolto l’attività di coordinamento delle operazioni inerenti agli Esami di idoneità, Esami integrativi. |

Luogo e data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Docente

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**