

***ISTITUTO D’ISTRUZIONE SUPERIORE “PAOLO SARPI”***

33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO (PN)

RENDICONTAZIONE PER L’ INCARICO DI COLLABORATORE DEL D.S. A.S. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PROF. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ATTIVITA’ CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO | * Ho sostituito il Dirigente Scolastico in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi, con delega alla firma di atti non discrezionali.
* Ho regolarmente partecipato alle riunioni di staff.
* Ho svolto attività di supporto al lavoro del Dirigente Scolastico.
* Ho collaborato con il DS nella redazione dei calendari dei Consigli di Classe, degli scrutini, degli Esami di di riparazione e degli Esami Integrativi.
* Ho assunto il ruolo di Referente per la sicurezza per la sede \_\_\_\_\_.
 |
| ATTIVITA’ CON I DOCENTI | * Ho provveduto alla sostituzione dei docenti assenti, seguendo criteri di efficienza ed equità, nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento di Istituto.
* Ho collaborato con il DS per l'assegnazione dei docenti alle classi.
* Ho collaborato con il DS nel verificare il rispetto degli adempimenti dei docenti (consegna programmazioni, relazioni finali, registri, verbali, ecc.).
 |
| ATTIVITA’ CON STUDENTI E FAMIGLIE | * Ho concorso alla stesura e vigilato sul rispetto del Protocollo “entrata e uscita allievi”, accesso ai servizi, gestione degli intervalli, utilizzo di palestre e laboratori.
* Controllo del rispetto del Regolamento di Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.).
* Ho gestito i rapporti con gli studenti e le famiglie per le giustificazioni.
* Ho svolto l’attività di coordinamento delle operazioni inerenti agli Esami di idoneità, Esami integrativi.
 |

Luogo e data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Docente

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**