**RENDICONTAZIONE PER INCARICO DI COORDINATORE DI CLASSE E/O DI MATERIA A.S. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PROF.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **COORDINATORE DELLA CLASSE** | **CLASSE:** |
| **COORDINATORE DI MATERIA** | **MATERIA:** |
| **Attivita’ svolte** **(**barrare le voci che interessano) | **□** Coordinamento/predisposizione documenti consiglio di classe e assemblea dei genitori**□** Rapporti con i rappresentanti di classe**□** Comunicazioni/segnalazioni al Dirigente**□** Comunicazioni alle famiglie degli alunni**□** Incontri con le famiglie**□** Controllo periodico prospetto riassuntivo situazione della classe**□** Tenuta della documentazione**□** Coordinamento didattico (per materia)**□** Verbalizzazione, predisposizione format per programmazione didattica**□** Raccolta proposte e vaglio per attuazione attività inerenti alla Programmazione: Viaggi-studio, soggiorni estivi all’estero, Teatro, Cinema,  Conferenze, convenzioni, ecc.**□** Verifica e controllo libri di testo**□** Altro (specificare) |
| **TEMPI E RIORGANIZZAZIONE CURRICULARE O EXTRACURRICOLARE** | **□** Tutto l’anno**□** Da…………..a………….. |

**S.Vito al Tagliamento, Firma**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**