**RENDICONTAZIONE PER INCARICO DI COORDINATORE DI CLASSE E/O DI MATERIA A.S. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PROF.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **COORDINATORE DELLA CLASSE** | **CLASSE:** |
| **COORDINATORE DI MATERIA** | **MATERIA:** |
| **Attivita’ svolte**  **(**barrare le voci che interessano) | **□** Coordinamento/predisposizione documenti consiglio di classe e assemblea dei genitori  **□** Rapporti con i rappresentanti di classe  **□** Comunicazioni/segnalazioni al Dirigente  **□** Comunicazioni alle famiglie degli alunni  **□** Incontri con le famiglie  **□** Controllo periodico prospetto riassuntivo situazione della classe  **□** Tenuta della documentazione  **□** Coordinamento didattico (per materia)  **□** Verbalizzazione, predisposizione format per programmazione didattica  **□** Raccolta proposte e vaglio per attuazione attività inerenti alla  Programmazione: Viaggi-studio, soggiorni estivi all’estero, Teatro, Cinema,  Conferenze, convenzioni, ecc.  **□** Verifica e controllo libri di testo  **□** Altro (specificare) |
| **TEMPI E RIORGANIZZAZIONE CURRICULARE O EXTRACURRICOLARE** | **□** Tutto l’anno  **□** Da…………..a………….. |

**S.Vito al Tagliamento, Firma**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**