**PROGETTO DI ARRICCHIMENTO DELL’OFFERTA FORMATIVA**

P.T.O.F. ANNO SCOLASTICO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Scheda di

**PRESENTAZIONE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PROGETTO : | | Titolo dell’Azione di Progetto: | |
| DESCRIZIONE DEL PROGETTO (ABSTRACT): | | | |
| INSEGNANTE RESPONSABILE : | | | |
| DESTINATARI | | | |
| Sezioni / classi coinvolte | | | N° alunni |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
| Totale ore di lezione/attività |  | | |
|  |  | | |
| Mese / Data inizio | Mese/ Data fine | | |
| San Vito al Tagliamento, li\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. MOTIVI PER CUI SI PROPONE LA REALIZZAZIONE DELL’AZIONE** | |
|  | |
| **2. ATTINENZA CON GLI INDIRIZZI DEL P.T.O.F.** *(specificare se il progetto è trasversale/multidisciplinare, se rientra nella programmazione dipartimentale)* | |
|  | |
| **3. RELAZIONE TRA LA LINEA STRATEGICA DEL PDM E IL PROGETTO -**  **A QUALE O QUALI PRIORITÀ/TRAGUARDI MIRA IL PROGETTO**  **(selezionare una o più priorità riportate nel PTOF)** | |
| **🗆** PRIORITÀ: Anticipare alla classe 3^ l'orientamento in uscita al fine di ridurre, essendo informati delle prospettive future, l'abbandono scolastico nel biennio successivo. Potenziare l'orientamento interno per la scelta dell'articolazione del secondo biennio e quinto anno. Nell'IP incrementare la durata dei percorsi di PCTO, come possibile formazione duale.  TRAGUARDI: Ridurre il divario tra la percentuale di abbandono dell'istituto e il dato nazionale, migliorando di almeno il2%.  **🗆** PRIORITÀ: Potenziare, in relazione alle discipline oggetto di valutazione INVALSI, le competenze acquisite al fine di migliorare gli esiti delle prove.  TRAGUARDI: Dimezzare lo svantaggio rilevato nelle prove INVALSI in italiano e matematica rispetto alla media regionale e del nord est, con particolare riferimento alle classi seconde, e garantire il mantenimento nello standard raggiunto in relazione alla lingua inglese.  **🗆** PRIORITÀ: Elaborare progetti di PCTO che valorizzino l'acquisizione delle competenze chiave europee.  TRAGUARDI: Redigere collegialmente modelli di elaborazione dei progetti di PCTO con enucleazione chiara delle competenze chiave europee attese e di griglie per la relativa valutazione. | |
| **4. OBIETTIVI** *(finalità e risultati che si propone l’azione )* | |
|  | |
| **5. OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI**  Legge 13 luglio 2015, n.107 Art. 1 comma 7  Le iniziative di potenziamento dell'offerta formativa e delle attività progettuali, assieme ad altre attività messe in atto dalla scuola, devono mirare al raggiungimento degli obiettivi formativi individuati come prioritari: vedasi allegato, copiando in questa sezione uno o più obiettivi. | |
|  | |
| **6. METODOLOGIA E ORGANIZZAZIONE** *(riportare eventuali variazioni organizzative delle sezioni/classi. Specificare l’impiego delle risorse di cui al punto 5. indicare le modalità di realizzazione del Progetto, le competenze degli eventuali esperti e il calendario degli interventi)* | |
| Ore di lezione/attività per ciascuna classe/sezione |  |
|  | |
| **7. MONITORAGGIO E VERIFICHE** *(specificare metodi e/o strumenti che si intendono utilizzare)* | |
|  | |
| **8. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI DIFFUSIONE DEI RISULTATI** | |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7. PERSONALE interno o esterno coinvolto nella realizzazione dell’azione di Progetto e il ruolo svolto**.  Nel caso in cui il progetto preveda l’intervento di esperto esterno, dovranno essere indicati i titoli di studio o professionali richiesti, utili per la definizione del bando. *(Si ricorda che la procedura per l’affidamento degli incarichi ad esperti esterni, così come i relativi compensi, sono disciplinati da apposito Regolamento interno consultabile sul sito scolastico nel menù Istituto, alla voce Regolamenti)* | | |
| **COGNOME E NOME** | **QUALIFICA/PROFESSIONE O TITOLI** | **RUOLO SVOLTO** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **8. COSTI PREVISTI** | | |

***PERSONALE***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **costo orario lordo stato** | **nr. ore totali** | **costo totale lordo stato**  **(a cura della segreteria)** |
| 1 | DOCENZA | € 46,44 |  |  |
| 2 | NON DOCENZA | € 23,22 |  |  |
| 3 | Attività aggiuntive personale ATA |  |  |  |
|  | * *assistente amm.vi e tecnici* | € 19,24 |  |  |
|  | * *collaboratori scolastici* | € 16,58 |  |  |

***ESTERNI (da compilare in collaborazione con la segreteria)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Esperti  costo orario lordo ( )**\*** | n° ore totali |  |

**\*** *I compensi per gli esperti esterni vanno determinati sulla base del Regolamento interno per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni.*

***ALTRE SPESE*** *(indicare importi previsti richiesti )*

|  |  |
| --- | --- |
| USCITE - VIAGGI | € |
| CARTA - CANCELLERIA | € |
| LIBRI | € |
| MATERIALE INFORMATICO | € |
| MATERIALE TECNICO SPECIALISTICO (musica, sport…) | € |
| SUSSIDI AUDIOVISIVI INVENTARIABILI | € |
| ALTRE SPESE (specificare) | € |
|  |  |
| **TOTALE COMPLESSIVO altre spese** | € |

|  |
| --- |
| **NOTE O SEGNALAZIONI:** |

|  |  |
| --- | --- |
| *Spazio riservato alla Segreteria* | |
| *nr. protocollo* | *data protocollo* |
|  |  |

VISTO, IL DIRIGENTE SCOLASTICO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| *Approvato dal Collegio Docenti in data* | *Approvato dal Consiglio di Istituto in data* |