



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PAOLO SARPI"

Via Brigata Osoppo, 9 33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO (PN)

C.F. 80016290936 Codice meccanografico: PNIS007003 Tel. 043480496

Sito: www.paolosarpi.edu.it E mail: pnis007003@istruzione.it Pec: pnis007003@pec.istruzione.it

Il/La sottoscritto/a **DOCENTE**, con incarico a tempo determinato indeterminato dichiaro di essere consapevole che:

- Gli attestati di frequenza dei **CORSI DI FORMAZIONE** dei lavoratori sulla **SICUREZZA** (se ancora in corso di validità), devono essere **inviati** al seguente indirizzo mail: sicurezza@paolosarpi.edu.it **entro 15** giorni dalla data della presa di servizio. L'oggetto della mail deve indicare **NOME** e **COGNOME** del partecipante al corso, ruolo (docente/ATA) e la **tipologia del corso** (es. Corso sicurezza generale n. 4 ore, Corso rischio basso 4 ore, ecc);
- La modulistica dell'Istituto è reperibile sul sito all'indirizzo <https://www.paolosarpi.edu.it/> nella sezione **DOCENTI/ATA**;
- Le **CREDENZIALI** per accedere al **Registro Elettronico Spaggiari** vengono inviate alla **MAIL** indicata nel modulo di assunzione. Le istruzioni per l'utilizzo di tale Registro sono reperibili dal sito www.paolosarpi.edu.it nella sezione **Docenti e ATA – Manuale Spaggiari**;
- riceverò in comodato gratuito un **IPAD** fornitomi dall'Ufficio Tecnico, da restituire al termine del servizio oppure alla fine dell'attività didattica;
- Svolgerò un breve colloquio conoscitivo con il **Dirigente scolastico** o il suo **Collaboratore** prima dell'inizio dell'attività lavorativa, per ricevere informazioni relative all'orario, classi di servizio e pianificazione degli impegni del mese;
- E' obbligo del docente recarsi presso l'Istituto almeno **5 minuti** prima del suono della campana (dell'inizio dell'ora di attività didattica);
- E' vietato l'uso del cellulare nei locali scolastici salvo per ragioni legate alla didattica;
- Prendo visione della Circolare interna n.511 del 20/07/2023 (qui allegata) recante **le modifiche al codice di comportamento** – come disposto dal D.P.R. 13/06/2023 n.81 "Uso dei SOCIAL " - LE REGOLE PER I DIPENDENTI PUBBLICI -

Il mio domicilio è il seguente (se diverso dalla residenza):

Indico l'indirizzo mail al quale inviare le credenziali per ricevere la mail istituzionale, la quale verrà utilizzata per tutte le comunicazioni interne alla scuola:

COGNOME	NOME	Indirizzo mail al quale inviare le credenziali

Firma del/la dipendente

.....

Il Dirigente Scolastico
Dr.ssa Laura MIOR

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93