



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PAOLO SARPI"

33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO (PN)

Via Brigata Osoppo, 9

C.F. 80016290936

Tel. 043480496 – Fax. 0434833346

Sito: www.paolosarpi.it E mail: pnis007003@istruzione.it Pec: pnis007003@pec.istruzione.it



Regolamento Utilizzo Laboratorio di Informatica-aula CAD

(Art. 1)

Individuazione dei laboratori di Informatica

Il presente regolamento ha validità per l'aula attrezzata, di seguito denominata **laboratorio di informatica**, sito presso la sede dell'istituto.

(Art. 2)

Destinazione dei laboratori di Informatica

Il laboratorio, per la specificità dei software installati, è destinato esclusivamente all'utilizzo dei docenti e degli studenti. Gli studenti della scuola potranno accedere al locale solo se accompagnati dal docente in servizio nella classe.

I docenti sono ammessi al laboratorio solo se correttamente formati sulle attrezzature e i materiali presenti nell'aula.

Il DS si riserva la possibilità di concederne eccezionalmente un uso diverso rispetto a quanto precedente riportato.

L'utilizzo dei personal computer e delle attrezzature comporta l'accettazione del presente regolamento.

(Art. 3)

Responsabili dei laboratori di Informatica

All'inizio di ogni anno scolastico il Dirigente Scolastico individua il docente o i docenti referenti di laboratorio.

Il responsabile di laboratorio ha una funzione di supervisione e di verifica della corretta applicazione di quanto indicato nel presente regolamento ed è tenuto a segnalare al Dirigente Scolastico le eventuali anomalie riscontrate.

L'account amministratore per l'installazione dei programmi è riservato ai docenti referenti.

(Art. 4)

Modalità di prenotazione dei laboratori

La prenotazione dei laboratori è obbligatoria, potrà avvenire esclusivamente utilizzando l'apposita applicazione presente nel registro elettronico.

È possibile, qualora il laboratorio sia libero, utilizzarlo anche il giorno stesso, indicando comunque la prenotazione nel registro elettronico per permettere un adeguato monitoraggio dell'utilizzo. **Previa autorizzazione da parte della**

DS il laboratorio potrà comunque essere oggetto di prelazione anche nel caso di prenotazione.

(Art. 5)

Modalità di accesso ai laboratori

Le chiavi dei laboratori sono custodite presso la portineria, in cambio della quale dovrà essere consegnata la targhetta con il proprio nome.

Il ritiro e la riconsegna delle chiavi sono di competenza esclusiva del docente.

(Art. 6)

Compiti dei docenti

I docenti sono ritenuti responsabili del corretto uso dei computer presenti nel laboratorio da parte loro e degli allievi della classe, pertanto **devono** far rispettare il regolamento agli studenti e applicare le seguenti norme:

- sincerarsi delle condizioni del laboratorio all'inizio e alla fine delle lezioni, per poter risalire tempestivamente ai responsabili dell'inosservanza;
- segnalare eventuali problemi tecnici e/o di altra natura in maniera tale da consentire al responsabile di laboratorio la compilazione del modulo segnalazione anomalie;
- nella considerazione che tutti i PC sono numerati, verificare che ogni studente abbia preso possesso della postazione assegnatagli in modo tale che ognuno diventi partecipe e responsabile del corretto funzionamento della postazione;
- far risistemare tastiere, mouse, sedie e quant'altro come sono stati trovati all'entrata in aula;
- comunicare al docente referente ogni evenienza, situazione anomala, irregolarità rispetto al presente regolamento e malfunzionamento dell'attrezzatura, in particolare la presenza di software illegale o la presenza di contenuti non idonei.
- NON prelevare o spostare qualsiasi strumento o attrezzatura in dotazione senza autorizzazione del Dirigente o del docente responsabile

La mancata sorveglianza di alunni o del rispetto dal presente Regolamento comporta la corresponsabilità dei docenti su eventuali danni o disfunzioni alle macchine.

(Art. 7)

Compiti degli studenti

Ogni studente, per permettere un adeguato mantenimento del funzionamento del laboratorio di informatica, è tenuto a:

- controllare all'inizio della lezione l'integrità della postazione computer assegnatagli onde poter risalire tempestivamente ai responsabili dell'inosservanza del presente regolamento, di eventuali danni o di furti
- utilizzare esclusivamente il pc che gli viene assegnato all'inizio dell'anno scolastico
- comunicare immediatamente all'insegnante violazioni del regolamento
- all'uscita dall'aula risistemare tastiere, mouse, sedie come sono stati trovati all'entrata

- NON modificare le impostazioni del Mouse o di altre voci del Pannello di controllo o installare altri programmi

Qualora si verificassero danni o furti dovuti alla mancanza del rispetto del presente regolamento, il/i responsabile/i rifonderanno la scuola. Qualora la scuola non potesse risalire al/ai responsabile/i, coloro che avranno usufruito del laboratorio nella giornata in cui si è verificato il fatto saranno ritenuti responsabili in solido.

(Art. 9)

Norme per l'uso dell'aula e delle attrezzature informatiche

Considerato che le attrezzature informatiche costituiscono un patrimonio della scuola e che pertanto vanno utilizzate con diligenza e nel rispetto di tutti gli utenti, si forniscono le norme per il loro utilizzo:

- ad ogni studente all'inizio dell'A.S. viene assegnato un computer da utilizzare per tutte le discipline e tale assegnazione sarà riportata in un elenco presente all'interno dell'aula
- Gli alunni devono utilizzare la corretta procedura di accensione e spegnimento delle macchine.
- **Non è consentito consumare pasti o bevande di alcun tipo:** nell'eventualità della coincidenza con l'intervallo, gli studenti sono obbligati a uscire dal laboratorio, consumare la propria merenda e rientrare a intervallo ultimato.
- E' vietato modificare la configurazione originaria dei PC e dei loro componenti; ogni variazione del sistema va segnalata al docente referente di laboratorio.
- E' vietato installare, rimuovere, copiare programmi senza l'autorizzazione del docente referente di laboratorio. La richiesta di installazione di programmi nuovi deve essere presentata al docente referente di laboratorio che con il Dirigente Scolastico ne valuterà la validità didattica.
- La ricerca su Internet e l'uso della posta elettronica sono destinate alle finalità didattiche, scientifiche e di ricerca. In caso di navigazione in internet è vietato scaricare programmi senza l'autorizzazione del docente referente, nonché visitare siti impropri e scaricare file di dimensioni eccessive per evitare di rallentare la connessione di tutto l'istituto.
- La navigazione durante le ore di lezione avviene sotto la diretta responsabilità dell'insegnante.
- In generale, è vietato scaricare e/o copiare programmi, cd musicali e tutti gli altri prodotti protetti dalla normativa sulla tutela del copyright.
- È severamente vietato staccare cavi elettrici da ciabatte e prese così come qualsiasi cavo di connessione alle periferiche, che è riservata esclusivamente a un tecnico specializzato.
- Qualora l'uso di particolari software preveda l'utilizzo di dispositivi mobili (quali chiavette USB) da collegare ai pc, tale dispositivi devono essere riposti nell'apposito armadio al termine della lezione.
- È vietato portare in laboratorio zaini o borse che dovranno essere lasciati nelle rispettive aule o in appositi spazi che non intralcino le vie di fuga.

Inoltre, ogni utente è responsabile delle risorse utilizzate dal proprio account e delle precauzioni necessarie per garantirne la sicurezza. Per la perdita o cancellazione dei propri dati la responsabilità è personale: si raccomanda pertanto vivamente di salvare i dati su un supporto rimovibile, o su un cloud. L'utente è personalmente responsabile dei file e dei processi della propria sessione di lavoro. L'istituzione scolastica ha il diritto di verificare l'attività degli utenti compresa la navigazione internet e, qualora riscontri violazioni, ad agire di conseguenza. (N.B. E' assolutamente vietato ogni singolo spostamento dalla propria postazione durante l'attività didattica vista la presenza di cavi, monitor, ecc.).

La trasgressione al presente regolamento comporterà l'applicazione di interventi disciplinari sia per gli studenti che per i docenti.

Studenti:

Per le violazioni del presente regolamento prevede per le classi (qualora non sia individuato il responsabile), oltre alla nota disciplinare può essere deciso per l'intera classe il divieto di utilizzo del laboratorio per un periodo di tempo stabilito, da parte della Dirigenza.

Ogni violazione al presente regolamento da parte dell'insegnante stesso o compiuta dagli studenti e non segnalata dall'insegnante sarà oggetto di richiamo da parte della Dirigenza.

Tutte le sanzioni saranno riportate sul registro presenze.