



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PAOLO SARPI"

33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO (PN)

Via Brigata Osoppo, 9

C.F. 80016290936

Tel. 043480496 – Fax. 0434833346

Sito: www.paolosarpi.edu.it E mail: pnis007003@istruzione.it Pec: pnis007003@pec.istruzione.it



Regolamento Utilizzo Laboratorio Odontotecnico

(Art. 1)

Individuazione del laboratorio odontotecnico

Il presente regolamento ha validità per l'aula attrezzata, di seguito denominata **laboratorio odontotecnico**, sito presso la sede dell'istituto professionale.

(Art. 2)

Destinazione del laboratorio odontotecnico

Il laboratorio odontotecnico è dedicato esclusivamente all'attività didattica ed è consentito l'accesso esclusivamente agli studenti delle classi previste dall'orario scolastico e solo in presenza dei docenti qualificati.

Il Dirigente Scolastico si riserva la possibilità di concederne eccezionalmente un uso diverso rispetto a quanto precedente riportato.

L'ingresso in tali aule comporta l'accettazione del presente regolamento.

(Art. 3)

Responsabile del laboratorio odontotecnici

All'inizio di ogni anno scolastico il Dirigente Scolastico individua il docente responsabile di laboratorio.

Il docente responsabile di laboratorio:

- ha il compito di supervisionare e verificare la corretta applicazione di quanto indicato nel presente regolamento ed è tenuto a segnalare al Dirigente Scolastico le eventuali anomalie riscontrate.
- ha il compito di monitorare, in collaborazione con gli assistenti tecnici, il funzionamento delle apparecchiature e delle attrezzature presenti, segnalando alla dirigenza eventuali danneggiamenti,
- ha il compito di verificare con gli assistenti tecnici malfunzionamenti o irregolarità e concordare gli interventi di riparazione (contattando in caso di necessità le ditte preposte, in accordo con l'ufficio tecnico e/o il personale preposto alla gestione amministrativa).
- predispone la richiesta di acquisto dei materiali di consumo da inoltrare alla dirigenza, sentiti gli altri docenti di laboratorio e gli assistenti tecnici
- predispone le richieste di acquisto di nuove apparecchiature, sentiti gli altri docenti di laboratorio e gli assistenti tecnici
- è responsabile di verificare gli inventari di beni di consumo e attrezzature realizzati dagli assistenti tecnici, controllare eventuali ammanchi non

giustificati e segnalare immediatamente tale situazione al Dirigente Scolastico affinché ne siano individuati i responsabili.

(Art.4)

Compiti degli assistenti tecnici

Gli assistenti tecnici sono ritenuti responsabili dei laboratori, delle sue apparecchiature, delle sue strumentazioni e collaborano con i docenti affinché gli studenti ne facciano un corretto uso.

Svolgono inoltre i seguenti compiti specifici:

- eseguire la manutenzione ordinaria di tutti gli strumenti e le apparecchiature presenti in laboratorio seguendo il piano predisposto (allegato A) e compilano scrupolosamente i registri di manutenzione, indicando ogni situazione anomala (modello in allegato B);
- realizzare almeno due volte all'anno (nel periodo dal 20 dicembre al 10 gennaio e dal termine delle lezioni, entro il mese di giugno), l'inventario di beni di consumo e attrezzature, segnalando per iscritto eventuali irregolarità al responsabile di laboratorio, che sarà tenuto a riferirle tempestivamente al Dirigente Scolastico;
- Custodire le chiavi degli armadi e curare personalmente il prelievo di attrezzature e di beni di consumo, annotando quando utilizzato/prelevato negli appositi registri (allegato C);
- Mantenere in ordine e aggiornato l'archivio dei manuali delle attrezzature e delle schede di sicurezza dei materiali;
- Collaborare con i docenti, in quanto preposto, nel far rispettare le norme di sicurezza all'interno del laboratorio a tutela, in particolare, degli studenti (intervenedo personalmente qualora lo ritenesse necessario ed urgente);
- Svolgere attività di supporto tecnico alla funzione docente relativamente alle attività didattiche e alle connesse relazioni con gli studenti;
- Segnalare ai docenti ed eventualmente al responsabile di laboratorio (o in estrema ratio al Dirigente Scolastico), il mancato rispetto del presente regolamento;
- Segnalare al responsabile del laboratorio la mancanza di beni di consumo o la rottura di apparecchiature, affinché possa richiederne l'acquisto o la riparazione, evidenziandone l'urgenza qualora vadano ad interferire con il regolare svolgimento dell'attività didattica e collabora nella predisposizione della documentazione necessaria;
- Mantenere in ordine armadi e magazzini, rispettando quanto disposto dall'apposito elenco contenuto armadi (allegato D)
- Non prelevare o spostare qualsiasi strumento o attrezzatura come indicato nello schema disposizione attrezzature (allegato F) senza autorizzazione del Dirigente Scolastico o del docente responsabile del laboratorio
- Ad inizio anno scolastico, e comunque una volta stabilito l'orario definitivo, concordare con il D.S.G.A e con il responsabile del laboratorio, le ore da assegnare alla collaborazione con i docenti nelle attività didattiche e le ore da utilizzare per le altre mansioni che gli competono.

(Art.5)

Compiti dei docenti

I docenti sono ritenuti responsabili del corretto uso dei laboratori, delle sue apparecchiature, delle sue strumentazioni, da parte loro e degli allievi della classe, pertanto **devono** far rispettare il regolamento agli studenti e applicare le seguenti norme:

- sincerarsi delle condizioni del laboratorio all'inizio e alla fine delle lezioni, per poter risalire tempestivamente ai responsabili dell'inosservanza;
- compilare il registro delle presenze in laboratorio (allegato E) indicando il nome del/dei docente/i presente, la classe, segnalando eventuali problemi tecnici e/o di altra natura;
- verificare che ogni studente abbia preso possesso della postazione assegnatagli ad inizio anno scolastico, in modo tale che ognuno diventi partecipe e responsabile del corretto funzionamento della postazione;
- verificare che lo studente mantenga il proprio piano di lavoro sempre pulito e ordinato ed al termine delle lezioni lasci ogni cosa al suo posto;
- comunicare al docente responsabile di laboratorio e/o ad un assistente tecnico ogni evenienza, situazione anomala, irregolarità rispetto al presente regolamento e malfunzionamento dell'attrezzatura;
- NON prelevare o spostare qualsiasi strumento o attrezzatura in dotazione come indicato nello schema disposizione attrezzature (allegato F), senza autorizzazione del Dirigente o del docente responsabile del laboratorio;
- formare gli studenti su obblighi e prescrizioni previste dalle leggi sulla sicurezza promuovendo la conoscenza dei rischi nei laboratori;
- provvedere all'addestramento degli studenti per ciò che concerne l'utilizzo delle apparecchiature e delle sostanze presenti in laboratorio, evidenziandone in particolare i rischi connessi e formandoli sui DPI da utilizzare;
- verificare costantemente il corretto utilizzo di apparecchiature e attrezzature, con particolare attenzione al rispetto delle norme di sicurezza.

La mancata sorveglianza di alunni o del rispetto dal presente Regolamento comporta la corresponsabilità dei docenti su eventuali danni.

(Art. 6)

Compiti degli studenti

Ogni studente, per permettere un adeguato mantenimento del funzionamento del laboratorio, è tenuto a:

- controllare all'inizio della lezione l'integrità della postazione assegnatagli onde poter risalire tempestivamente ai responsabili dell'inosservanza del presente regolamento, di eventuali danni o di furti
- comunicare immediatamente all'insegnante violazioni del regolamento
- all'uscita dall'aula risistemare e pulire le postazioni, pulire e rendere disponibili subito, dopo ogni utilizzo, le attrezzature di altro tipo come sono stati trovati all'entrata
- evitare lo spreco immotivato sia di materiali di consumo (gessi, cere, resine, porcellane, ecc.) che di energia

- utilizzare sempre il camice e tutti i DPI necessari per utilizzare le strumentazioni
- rispettare tutte le indicazioni di sicurezza e seguire le indicazioni di utilizzo degli strumenti e delle apparecchiature fornite dal docente
- segnalare immediatamente ogni mal funzionamento al docente o agli assistenti tecnici
- Ogni strumento o attrezzatura deve essere richiesto all'insegnante o agli assistenti tecnici presenti e non va prelevato autonomamente. E' vietato utilizzare strumenti e materiali in modo improprio.

Qualora si verificassero danni o furti dovuti alla mancanza del rispetto del presente regolamento, il/i responsabile/i rifonderanno la scuola. Qualora la scuola non potesse risalire al/ai responsabile/i, la classe che avrà usufruito del laboratorio (o della particolare strumentazione) per ultima sarà ritenuta responsabile in solido.

(Art. 7)

Modalità di accesso al laboratorio

L'accesso ai laboratori agli studenti è permesso esclusivamente in presenza del docente. L'utilizzo sarà stabilito con la predisposizione dell'orario scolastico. Qualora il laboratorio sia libero qualunque altro docente può accedervi con gli studenti. Per ogni accesso il docente dovrà compilare l'apposito registro delle presenze (allegato E).

È prerequisite indispensabile per l'accesso al laboratorio avere superato con successo i test relativi ai corsi sulla sicurezza obbligatori organizzati dalla scuola.

(Art. 8)

Norme per l'uso del laboratorio, delle attrezzature e dei materiali

Considerato che le attrezzature costituiscono un patrimonio della scuola e che pertanto vanno utilizzate con diligenza e nel rispetto di tutti gli utenti, si forniscono le norme per il loro utilizzo:

- ad ogni studente all'inizio dell'A.S. viene assegnata una postazione da utilizzare e tale assegnazione sarà riportata in un elenco presente all'interno dell'aula
- Non è consentito consumare pasti o bevande di alcun tipo: nell'eventualità della coincidenza con l'intervallo, gli studenti sono obbligati a uscire dal laboratorio, consumare la propria merenda e rientrare a intervallo ultimato.
- È severamente vietato modificare le impostazioni delle apparecchiature o staccare cavi elettrici da ciabatte e prese.
- I materiali e le attrezzature dovranno essere sempre riposti negli armadi così come indicato nell'apposito inventario (allegato D)
- È permesso solo agli assistenti tecnici prelevare attrezzature o materiali custoditi sottochiave negli armadi
- Ogni prelievo di materiali di consumo dovrà essere indicato compilando in ogni sua parte l'apposito registro (allegato C)

- È permesso esclusivamente agli assistenti tecnici l'accesso ai magazzini e quindi le chiavi potranno essere consegnate esclusivamente a loro che dovranno tenere costantemente monitorate le scorte presenti
- In nessun caso e per nessun motivo gli alunni possono essere lasciati soli nei laboratori. Qualora il docente debba temporaneamente assentarsi dal laboratorio, dovrà assicurarsi che la sorveglianza degli alunni sia svolta da altro personale docente, tecnico o ausiliario
- L'uso dei laboratori è vietato per scopi personali. Viene garantito ai docenti l'ingresso nei laboratori per funzioni legate alla docenza. Eventuali deroghe devono essere autorizzate dal Dirigente scolastico o suo delegato

Ogni utente è personalmente responsabile delle strumentazioni, delle attrezzature utilizzate e delle postazioni di lavoro; eventuali danni procurati, sia direttamente che indirettamente, saranno a carico del/dei responsabili, o dell'intera classe qualora non sia stato possibile individuarlo.

(Art. 9)

Variazione alla documentazione allegata al regolamento

Qualora se ne evidenziasse la necessità, è possibile modificare i documenti allegati al presente regolamento. Tali modifiche dovranno essere approvate sia dal docente responsabile di laboratorio che dal ASPP e dal Dirigente Scolastico. Ogni nuovo documento approvato dovrà riportare la data della modifica ed essere allegato al presente regolamento e archiviato in un apposita cartella presente in laboratorio.

Si ricorda che ogni inadempienza a queste norme comporta, oltre alle sanzioni previste dalla normativa vigente, l'adozione di provvedimenti disciplinari, la sospensione temporanea o definitiva dell'accesso all'aula e l'assunzione delle responsabilità civili e penali connesse alle proprie azioni.

Ogni violazione al presente regolamento da parte dell'insegnante stesso o compiuta dagli studenti e non segnalata dall'insegnante sarà oggetto di richiamo da parte della Dirigenza.

ELENCO ALLEGATI

Allegato A: Piano manutenzione strumenti e apparecchiature

Allegato B: Registro manutenzione strumenti e apparecchiature-MODELLO

Allegato C: Registro prelievo beni di consumo

Allegato D: Elenco contenuto armadi

Allegato E: Registro presenze laboratorio

Allegato F: Schema disposizione attrezzature/armadi