Alla c.a. del Dirigente Scolastico

**Dell’Istituto “Paolo Sarpi”**

**San Vito al Tagliamento (PN)**

**SUA SEDE**

|  |
| --- |
| Oggetto: **RICHIESTA DI RIMBORSO SPESE PER MISSIONE** |

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in servizio presso codesto Istituto nel corrente A.S. in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con contratto a tempo indeterminato/determinato per la missione compiuta a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nell’ambito del\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (progetto/uscita didattica, altro…..)

nei seguenti giorni:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Data*** | **Partenza** | **Viaggio (andata e ritorno)** | **Rientro in sede** | **Importo** | **Durata missione** |
| **Giorno** | **Mese** | **Anno** | **Ora** | **Da** | **A** | **Ora** | **Biglietti** | **Ore** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**CHIEDE**

il rimborso delle spese sostenute.

A tal fine dichiara:

* di essere partito/a e rientrato/a nelle ore sopraindicate.

Allega la seguente documentazione:

* N° \_\_\_\_\_ fatture/ricevute fiscali per fruizione pasti[[1]](#footnote-1)/pernottamenti
* N° \_\_\_\_\_ biglietti ferroviari e/o supplementi. [[2]](#footnote-2)
* N° \_\_\_\_\_ ricevute pedaggio autostradale
* N° \_\_\_\_\_ fatture/ricevute per altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Le fatture e/o ricevute fiscali devono essere intestate al richiedente (non saranno rimborsati gli scontrini fiscali, ad eccezione degli scontrini "parlanti" [debitamente vistati e firmati dal gestore dell'esercizio] che riportano la dizione "pasti"). [↑](#footnote-ref-1)
2. Non sono rimborsabili i biglietti urbani (autobus - metropolitana, ecc.) e le spese di taxi. [↑](#footnote-ref-2)