



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PAOLO SARPI"

33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO (PN)

Via Brigata Osoppo, 9

C.F. 80016290936

Tel. 043480496 – Fax. 0434833346

Sito: www.paolosarpi.edu.it E mail: pnis007003@istruzione.it Pec: pnis007003@pec.istruzione.it



(Allegato alla delibera del C.I. nr. 14/2022 del
29/06/2022)

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI COMODATO DEI TESTI DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE 30/03/2018 N. 13 ARTT. 5-8 COSÌ COME MODIFICATI E INTEGRATI DALLA L.R. 24/2020

ARTICOLO 1 - FINALITÀ

ARTICOLO 2 - SOGGETTI BENEFICIARI

ARTICOLO 3 - OGGETTO DELL'INTERVENTO E MODALITÀ DI ATTUAZIONE

ARTICOLO 4 - TERMINI E MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO DI COMODATO

ARTICOLO 5 - GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SERVIZIO

ARTICOLO 6 - SPESE AMMISSIBILI NELL'AMBITO DEL CONTRIBUTO REGIONALE

ARTICOLO 7 - GESTIONE FINANZIARIA

ARTICOLO 8 - RINVIO

ARTICOLO 9 - MODIFICA DEL REGOLAMENTO

ARTICOLO 1

- FINALITÀ -

Il presente regolamento, al fine di promuovere il diritto allo studio, è adottato in attuazione di quanto previsto dagli articoli 5-8 della L.R. 30 marzo 2018 n. 13 così come modificata e integrata dalla L.R. 24/2020 (*Interventi in materia di diritto allo studio e potenziamento dell'offerta formativa del sistema scolastico regionale*), di seguito denominata legge, e ai sensi dell'articolo 30 della L.R. 20 marzo 2000, n. 7 (*Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso*) che definisce i criteri e le modalità per la concessione di contributi destinati a sostenere le istituzioni scolastiche statali e paritarie che erogano il servizio di fornitura di libri di testo in comodato gratuito a favore degli alunni iscritti alla scuola secondaria di primo grado e alle prime due classi della scuola secondaria di secondo grado.

ARTICOLO 2

- SOGGETTI BENEFICIARI -

Soggetti beneficiari sono gli/le alunni/e frequentanti le classi 1^a e 2^a dell'istituzione scolastica ai sensi della Legge 10 marzo 2000, n. 62 e ss.mm. e ii. (*Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione*).

ARTICOLO 3

- OGGETTO DELL'INTERVENTO E MODALITÀ DI ATTUAZIONE -

I contributi regionali sono destinati a sostenere il servizio di fornitura di libri di testo in comodato gratuito erogato dalla scuola a favore degli alunni iscritti alle prime due classi rientranti nel ciclo della scuola di secondario grado.

Il servizio di comodato gratuito prevede le seguenti forniture:



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PAOLO SARPI"

33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO (PN)

Via Brigata Osoppo, 9

C.F. 80016290936

Tel. 043480496 – Fax. 0434833346

Sito: www.paolosarpi.edu.it E mail: pnis007003@istruzione.it Pec: pnis007003@pec.istruzione.it



Erasmus+

a) libri di testo anche in formato digitale in dotazione individuale pertinenti sia alle materie fondamentali che a quelle facoltative ad uso biennale;

b) libri di testo anche in formato digitale in dotazione collettiva, compresi vocabolari e atlanti.

Non rientrano nel servizio di comodato gratuito i libri di testo e altro materiale didattico sostitutivo prodotti dalla scuola.

Nell'erogazione del servizio, la scuola assicura uniforme trattamento a tutti i rispettivi alunni.

È in ogni caso consentito alle famiglie il riscatto dei libri di testo forniti in comodato gratuito; il costo del riscatto è fissato al 33% del prezzo di copertina dei libri medesimi e deve essere versato secondo le modalità indicate nell'art. 4 del presente regolamento.

ARTICOLO 4

- TERMINI E MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO DI COMODATO -

La gestione del servizio è affidata al personale interno, docente ed ATA, appositamente incaricato dal Dirigente Scolastico.

L'istituto, acquisito il contributo regionale, procede all'acquisto dei testi da assegnare agli allievi in comodato d'uso, generalmente entro la metà del mese di luglio dell'anno scolastico precedente a quello di riferimento dei testi.

I testi verranno assegnati ad ogni singolo allievo che, dopo aver preso visione del regolamento, avrà fatto esplicita richiesta di adesione al servizio di comodato, all'atto dell'iscrizione all'istituto.

Ogni singolo allievo, all'atto della consegna dei testi controfirmerà una ricevuta dell'avvenuta ricezione. Nei primi mesi dell'a.s. verrà richiesto il riscatto dei testi consegnati alle percentuali indicate nell'art. 3.

I testi che verranno restituiti saranno analizzati dal personale incaricato che ne valuterà ad insindacabile giudizio lo stato di conservazione. I testi che non dovessero risultare in buono stato (per buono stato si intende privi di sottolineature, pagine strappate, copertina rovinata, piegature, macchie, disegni e scritte varie), non potranno essere restituiti e l'istituzione scolastica emetterà un avviso per il pagamento del relativo prezzo per intero.

ARTICOLO 5

- GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SERVIZIO -

La gestione amministrativa contabile del servizio è affidata al Direttore SS.GG.AA.

Nessun acquisto di libri potrà essere effettuato se non è stato precedentemente erogato all'istituzione scolastica il finanziamento da parte dell'Agenzia Regionale per il diritto allo studio (ARDIS).

Il Direttore SS.GG.AA. garantisce la gestione del servizio nel pieno rispetto della normativa prevista.

ARTICOLO 6

- SPESE AMMISSIBILI NELL'AMBITO DEL CONTRIBUTO REGIONALE -

Sono ammissibili le seguenti spese sostenute nell'anno scolastico successivo a quello di presentazione della domanda:

- spese riferite all'acquisto dei libri di cui all'art. 3, co. 2 a cui si riserva l'85% del contributo regionale. Le somme versate dagli studenti ai sensi degli artt. 3 e 4 del presente regolamento andranno ad aumentare il budget annuale per l'acquisto dei libri di cui all'art. 3 co. 2;
- oneri di organizzazione e gestione del servizio di fornitura di libri di testo in comodato gratuito, per un importo non superiore al 15% del finanziamento regionale, conformemente a quanto disposto nel punto 3., Allegato B) del decreto del Direttore Generale dell'ARDIS nr. 463 del 08/04/2021.

L'imposta sul valore aggiunto (IVA) eventualmente sostenuta dalla scuola è ammissibile solo qualora non sia dalla stessa recuperabile.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PAOLO SARPI"

33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO (PN)

Via Brigata Osoppo, 9

C.F. 80016290936

Tel. 043480496 – Fax. 0434833346

Sito: www.paolosarpi.edu.it E mail: pnis007003@istruzione.it Pec: pnis007003@pec.istruzione.it



Erasmus+

L'imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) è ammissibile esclusivamente in relazione alle retribuzioni del personale effettivamente adibito alle attività di organizzazione e gestione del servizio in oggetto.

Le spese sostenute devono essere comprovate da fatture ovvero, qualora ciò non risulti possibile, da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente quietanzati entro il termine previsto per la chiusura del rendiconto di cui all'art. 7.

La documentazione giustificativa e probatoria delle spese sostenute deve essere tenuta agli atti dall'istituzione scolastica e può essere richiesta dall'ARDIS in sede di controllo e verifica ispettiva.

ARTICOLO 7

- GESTIONE FINANZIARIA -

La gestione finanziaria delle risorse assegnate dalla Regione all'istituzione scolastica si svolge sulla base di un rendiconto contabile annuale ed è improntato a criteri di efficacia ed efficienza.

L'eventuale avanzo di amministrazione dell'esercizio è iscritto come posta di entrata per l'esercizio finanziario dell'anno successivo.

ARTICOLO 8

- RINVIO -

Per quanto non previsto dal presente regolamento si applica la Legge Regionale 7/2000 e ss.mm. e ii..

ARTICOLO 9

- MODIFICA DEL REGOLAMENTO -

Detto regolamento recepirà automaticamente ogni eventuale variazione alla Legge Regionale nr. 13 del 30/03/2018 artt. 5-8 e seguenti, e al Regolamento attuativo e ogni altra disposizione contenuta in altra fonte normativa e/o indicazione operativa relativa al servizio, emanata dalla Regione Friuli Venezia Giulia anche per il tramite dell'Agenzia Regionale per il diritto allo studio.