



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

**FUTURA**  
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PAOLO SARPI"**

33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO (PN)

Via Brigata Osoppo, 9

C.F. 80016290936

Tel. 043480496 - Fax. 0434833346

Sito: [www.paolosarpi.edu.it](http://www.paolosarpi.edu.it) E mail: [pnis007003@istruzione.it](mailto:pnis007003@istruzione.it) Pec: [pnis007003@pec.istruzione.it](mailto:pnis007003@pec.istruzione.it)

Prot e data.: *vedi segnatura*

All'Albo online / Amministrazione Trasparente

Ai docenti dell'Istituto

**Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali per le figure di docenti esperti interni per la costituzione del team per la prevenzione della dispersione scolastica.**

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" - finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica.**

**Titolo del progetto: Una strada per tutti**

**CIP: M4C1I1.4-2022-981-P-16146**

**CUP: F44D22002620006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia con nota LT161/21 del 14 luglio 2021, e in particolare la Missione 4, Componente 1, Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole"

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione n.161 del 14 giugno 2022, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione denominato "Piano Scuola 4.0"

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione n.218 del 8 agosto 2022, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del "Piano Scuola 4.0";

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU";

**VISTE** le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni previste nella linea di investimento 1.4 per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito, prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;

**TENUTO CONTO** che questa Istituzione Scolastica risulta destinataria di fondi pari a € 179.379,79 come riportato nell' Allegato 2 del D.M. 170/2022- Riparto risorse M4C11.1.4 - del Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche per la prevenzione ed il contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il progetto M4C111.4-2022-981 presentato mediante piattaforma Futura e sottoscritto dal Dirigente Scolastico pro tempore dell'Istituto in data 27 febbraio 2023;

**VISTO** l'accordo di concessione M4C111.4-2022-981-P-16146 sottoscritto dal Direttore Generale dell'Unità di missione del PNRR in data 18 marzo 2023;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio Prot. n. 3321 del 04/04/2023 del progetto "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica - D.M.n.170/2022-Codice identificativo del progetto: M4C111.4-2022-981-P-16146 - CUP:F44D22002620006";

**VISTE** le delibere del Consiglio di Istituto del 27 aprile 2023 relative all' approvazione del progetto e delle griglie per la selezione delle figure di progetto;

**VISTE** le delibere del Collegio Docenti del 27 aprile 2023 relative all'approvazione del progetto e delle griglie per la selezione delle figure di progetto;

**EMANA**

## AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ESPERTO

### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico e compiti delle figure richieste**

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti il coordinamento, la progettazione, la consulenza e la realizzazione del progetto denominato **Una strada per tutti**.

Nello specifico si ricerca:

N. 2 figure di Coordinatore generale delle iniziative

N. 1 figura di Consulente pedagogico

N.3 figure di Ricercatore/analista dati

n.2 figure di Supporto organizzativo

### **Articolo 2 – Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. possiedano il titolo di laurea/diploma specialistico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

5. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà affidato al candidato che ha prodotto per primo l'istanza di partecipazione.

### Articolo 3 – Domanda di partecipazione e criteri di selezione

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze e i relativi curriculum vitae, **in formato europeo datato e sottoscritto dal candidato**, indirizzati al Dirigente Scolastico dell'Istituto **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10 giugno 2023** da inviare all'indirizzo pec [pnis007003@pec.istruzione.it](mailto:pnis007003@pec.istruzione.it), oppure indirizzo email [pnis007003@istruzione.it](mailto:pnis007003@istruzione.it) ed avente come oggetto "Candidatura Esperto interno *Coordinatore generale delle iniziative/ Consulente pedagogico/ Ricercatore-analista dati/ Supporto organizzativo* progetto Una strada per tutti". Va inviata una domanda per ciascuno dei profili per i quali si concorre. Le domande devono essere corredate da documento d'identità in corso di validità.

Nelle istanze dovranno essere indicate, pena l'esclusione:

- Le proprie generalità
- L'indirizzo e il luogo di residenza
- Il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato
- L'indirizzo di posta elettronica

Nella domanda, il cui fac-simile è allegato al presente avviso con griglia di valutazione e la dichiarazione di assenza di incompatibilità, dovrà essere indicata la propria disponibilità a realizzare l'incarico al di fuori dell'orario di servizio; non saranno prese in considerazione domande incomplete o non debitamente sottoscritte.

### Articolo 4 – Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

Le candidature pervenute saranno valutate da apposita commissione di valutazione appositamente nominata, che procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alle tabelle sottostanti.

#### **N.2 Coordinatore generale delle iniziative**

**Un coordinatore per la sede ITE-TUR, un coordinatore per la sede IP-MEC**

| <b>1° Macrocriero: Titoli di Studio</b>  | <b>Punti</b> |
|--|--------------|
| Diploma scuola superiore ..... 1 punto   | Max punti 3  |
| Laurea Triennale ..... 2 punti   |              |
| Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida ..... 3 punti  |              |
| Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida   | Max punti 1  |
| Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei  | 1 punto      |
| <b>2° Macrocriero: Titoli Culturali Specifici</b>  |              |
| Partecipazione a corsi di formazione attinenti all'inclusione scolastica e ai temi della dispersione, in qualità di discente (1 punto per ciascun corso)           | Max punti 6  |
| Docenza in percorsi di aggiornamento e formazione per docenti e dirigenti, attinenti alla tematica di riferimento (1 punto per ogni incarico fino ad massimo di 5) | Max 5 punti  |
| Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)   | Max punti 2  |
| Certificazioni linguistiche di tipo B2/C1 in lingua straniera, conseguite presso gli enti certificatori  | B2 punti 0,5 |

|   |              |
|---|--------------|
| riconosciuti dal MIUR   | C1 punti 1   |
| Titolo di specializzazione sul sostegno (si valuta un solo titolo di specializzazione)  | Punti 1      |
| <b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>   |              |
| Esperienza lavorativa o di collaborazione con enti del Terzo settore operanti in contesti rilevanti ai fini del progetto (1 punto per anno)   | Max 5 punti  |
| Anzianità di servizio presso istituzioni scolastiche (1 punto per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)   | Max 10 punti |
| Esperienze lavorative e incarichi in ambito INVALSI, PCTO e Orientamento, Nucleo Interno di Valutazione, o similari:<br>meno di 2 anni ..... 1 punto<br>da 2 a 3 anni ..... 2 punti<br>da 3 a 4 anni ..... 3 punti<br>da 4 a 6 anni ..... 4 punti<br>da 6 a 8 anni ..... 5 punti<br>da 8 a 10 anni ..... 6 punti<br>oltre i 10 anni ..... 7 punti | Max punti 7  |
| Esperienze pregresse in progetti ministeriali/provinciali/regionali contro la dispersione scolastica (1 punto per ogni progetto, fino ad un massimo di 5)   | Max 5 punti  |
| Incarico di collaboratore del Dirigente Scolastico (1 punto per ogni anno, fino ad un massimo di 5 punti)   | Max 5 punti  |
| Incarico funzione strumentale (1 punto per anno)  | Max 5        |
| Ulteriori esperienze maturate coerenti con l'area progettuale del contrasto alla dispersione scolastica (1 punto per ogni esperienza di almeno 50 ore, fino ad un massimo di 3 punti)   | Max 3 punti  |
| Collaborazione nella redazione del piano antidispersione ai fini della progettazione ed inserimento in piattaforma FUTURA   | Max punti 5  |

Potrà essere considerato coordinatore generale delle iniziative il personale interno il cui punteggio, in base ai suddetti criteri di valutazione, raggiunga un minimo di 15 punti; se ciò non accadesse si procederà alla selezione di esperti esterni.

In caso di assenza di professionalità interne all'istituzione scolastica, si procederà alla selezione esterna o di un Professionista mediante apposito avviso o di una Società che abbia requisiti adeguati ai criteri sopra indicati.

### **N.1 Consulente pedagogico**

| <b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>  | <b>Punti</b> |
|---|--------------|
| Diploma scuola superiore ..... 1 punto<br>Laurea Triennale ..... 2 punti<br>Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o o equipollente) ..... 5 punti | Max punti 5  |
| Corso di perfezionamento / Master annuale sulla pedagogia   | Max punti 1  |
| Esperienza come docenza universitaria in ambito pedagogico  | 1 punto      |
| <b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>  |              |
| Partecipazione a corsi di formazione in ambito pedagogico, in qualità di discente (1 per ciascun corso)   | Max punti 3  |
| Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)  | Max punti 2  |
| Incarico come funzione strumentale (1 punto ad incarico)  | Max punti 3  |
| Incarico come collaboratore del Dirigente Scolastico (1 punto ad incarico)  | Max punti 3  |
| Incarico come Animatore Digitale  | 2 punti      |
| <b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>   |              |
| Anzianità di servizio (1 punto per anno)  | Max 10 punti |
| Esperienza come esperto formativo in progetti PTOF (1 punto per anno)   | Max 10 punti |
| Esperienza come esperto formativo in progetti PON/POC (1 punto per anno)  | Max 10 punti |

### N.3 Ricercatore/analista dati

| <b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>   | <b>Punti</b> |
|--|--------------|
| Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente)<br>3 punti   | Max punti 7  |
| Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente)<br>7 punti   |              |
| Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida   | Max punti 1  |
| Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei  | 1 punto      |
| Pubblicazione riferita a progettazione europea: (1 punto cad.)   | Max punti 3  |
|  |              |
| <b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>   |              |
| Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)   |              |
| Competenze specifiche certificate  | Max punto 2  |
| Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)   | Max punti 2  |
| Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse   | Max punti 2  |
| Incarico di collaboratore del Dirigente Scolastico (1 punto per ogni anno)   | Max punti 5  |
| Incarico funzione strumentale (1 punto per anno)   | Max punti 5  |
| Titolo di specializzazione sul sostegno (si valuta un solo titolo di specializzazione)   | Punti 1      |
| <b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>  |              |
| Esperienza lavorativa o di collaborazione con enti del Terzo settore operanti in contesti rilevanti ai fini del progetto (1 punto per anno)  | Max 5 punti  |
| Anzianità di servizio presso istituzioni scolastiche (1 punto per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)  | Max 10 punti |
| Esperienze lavorative e incarichi in ambito INVALSI, PCTO e Orientamento, o similari:<br>meno di 2 anni ..... 1 punto<br>da 2 a 3 anni ..... 2 punti<br>da 3 a 4 anni ..... 3 punti<br>da 4 a 6 anni ..... 4 punti<br>da 6 a 8 anni ..... 5 punti<br>da 8 a 10 anni ..... 6 punti<br>oltre i 10 anni ..... 7 punti | Max punti 7  |
| Esperienze pregresse in progetti ministeriali/provinciali/regionali contro la dispersione scolastica (1 punto per ogni progetto, fino ad un massimo di 5)  | Max 5 punti  |

### N.2 Supporto organizzativo

| <b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>   | <b>Punti</b> |
|--|--------------|
| Diploma scuola superiore ..... 1 punto<br>Laurea Triennale ..... 2 punti<br>Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o o equipollente)<br>5 punti | Max punti 5  |
| Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida   | Max punti 1  |
| Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei  | 1 punto      |
| <b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>   |              |

|  |              |
|--|--------------|
| Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)   | Max punti 3  |
| Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)   | Max punti 2  |
| Incarico come funzione strumentale (1 punto ad incarico)   | Max punti 3  |
| Incarico come collaboratore del Dirigente Scolastico (1 punto ad incarico)   | Max punti 3  |
| Certificazioni inerenti la Sicurezza (D.Lgs. 81/2008) (si valuta un solo titolo)   | 1 punto      |
| <b>3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>   |              |
| Anzianità di servizio presso istituzioni scolastiche (1 punto per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)                                      | Max 10 punti |
| Esperienza come esperto formativo o referente organizzativo in progetti PTOF (1 punto per anno)  | Max 10 punti |
| Esperienza come esperto formativo/tutor/membro del gruppo di coordinamento in progetti PON/POC (1 punto per anno)  | Max 10 punti |
| Esperienze lavorative e incarichi in ambito INVALSI, PCTO e Orientamento, o similari:<br>meno di 2 anni ..... 1 punto<br>da 2 a 3 anni ..... 2 punti<br>da 3 a 4 anni ..... 3 punti<br>da 4 a 6 anni ..... 4 punti<br>oltre 6 anni ..... 5 punti | Max punti 5  |
| Esperienze pregresse in progetti ministeriali/provinciali/regionali contro la dispersione scolastica (1 punto per ogni progetto, fino ad un massimo di 5)  | Max 5 punti  |
| Ulteriori esperienze maturate coerenti con l'area progettuale del contrasto alla dispersione scolastica (1 punto per ogni esperienza di almeno 50 ore, fino ad un massimo di 2 punti)  | Max 1 punti  |
| Collaborazione nella redazione del piano antidispersione ai fini della progettazione ed inserimento in piattaforma FUTURA  | Max punti 5  |

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'Albo della Scuola. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze necessarie. Sarà redatta una graduatoria per ciascun profilo. L'incarico cesserà qualora venga meno l'appartenenza all'Istituzione scolastica.

## Articolo 5 – Compiti

### N.2 Coordinatore generale delle iniziative

Un coordinatore per la sede ITE-TUR, un coordinatore per la sede IP-MEC

Le mansioni da svolgere saranno le seguenti:

- Coordinamento delle iniziative volte alla riduzione dell'abbandono scolastico e dei progetti educativi individuali, da realizzarsi sulla base delle linee guida emanate dal Ministero dell'Istruzione;
- Coordinamento, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre Scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni di volontariato e del terzo settore;
- Favorire il pieno coinvolgimento delle famiglie degli alunni interessati dalle iniziative;
- Cura dell'eventuale documentazione richiesta in materia di rispetto delle norme sulla privacy e sulla sicurezza
- Supporto alle altre figure del team per la prevenzione della dispersione scolastica;
- Supporto al Dirigente Scolastico e al Direttore S.G.A.
- Partecipazione agli incontri decisionali;
- Supporto negli adempimenti previsti dalla piattaforma FUTURA PNRR;
- Verifica e supporto alla pubblicazione degli atti sul sito web dell'Istituto.

### N.1 Consulente pedagogico

Le mansioni da svolgere saranno le seguenti:

- Valutazione in ambito pedagogico – didattico delle iniziative da realizzare;
- Armonizzazione dei percorsi formativi, laboratoriali, di orientamento, di potenziamento delle competenze di base in relazione ai diversi indirizzi di studio e/o articolazioni;
- Supporto alla individuazione delle esigenze specifiche relative a Bisogni Educativi Speciali;
- Supporto alle altre figure del team per la prevenzione della dispersione scolastica;
- Supporto al Dirigente Scolastico e al Direttore S.G.A.
- Partecipazione agli incontri decisionali;
- Supporto negli adempimenti previsti dalla piattaforma FUTURA PNRR;

### **N.3 Ricercatore/analista dati**

Le mansioni da svolgere saranno le seguenti:

- Rilevazione ed analisi dei dati degli studenti a rischio di abbandono e mappatura dei loro fabbisogni;
- Proposte al Coordinatore generale delle iniziative sulla base dei risultati emersi;
- Feedback sui risultati raggiunti ed alimentazione in piattaforma della rendicontazione sul raggiungimento di target e milestone;
- Supporto alle altre figure del team per la prevenzione della dispersione scolastica;
- Supporto al Dirigente Scolastico e al Direttore S.G.A.
- Partecipazione agli incontri decisionali;
- Supporto negli adempimenti previsti dalla piattaforma FUTURA PNRR

### **N.2 Supporto organizzativo**

Le mansioni da svolgere saranno le seguenti:

- Supporto al Coordinatore generale delle iniziative e al Consulente pedagogico nell'organizzazione, anche a livello pratico, di tutte le iniziative legate al progetto: dislocazione logistica, orari, strumentazione necessaria, personale ATA necessario, ecc.;
- Collaborazione con le altre figure del team per la prevenzione della dispersione scolastica;
- Organizzazione delle modalità di fruizione dei costi mensa e supporto al Direttore S.G.A. per gli adempimenti necessari;
- Monitoraggio della frequenza da parte degli alunni;
- Supporto al Dirigente Scolastico e al Direttore S.G.A.
- Partecipazione agli incontri decisionali;
- Supporto negli adempimenti previsti dalla piattaforma FUTURA PNRR;

## **Articolo 6 – Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia dell'Esperto, si procedere alla surroga per scorrimento della graduatoria.

## **Articolo 7 – Incarichi e compensi**



L'incarico verrà attribuito dal Dirigente Scolastico per la durata delle iniziative, e il pagamento del compenso dovuto sarà rapportato alle ore effettivamente svolte attestata opportuna rendicontazione (time sheet). L'impegno orario previsto risulta declinato come segue:

N. 2 figure di Coordinatore generale delle iniziative: per il coordinatore per la sede ITE-TUR sono previste 180 ore, per il coordinatore per la sede IP-MEC sono previste 80 ore

N. 1 figura di Consulente pedagogico: previste 50 ore

N.3 figure di Ricercatore/analista dati: previste 80 ore ciascuno

n.2 figure di Supporto organizzativo: previste 100 ore ciascuno

Il compenso orario omnicomprensivo è pari a € 34,00 lordo stato. Il pagamento delle spettanze avverrà sulla base del time sheet compilato e sottoscritto dall'Esperto. La liquidazione del compenso avverrà previa ricezione dei fondi PNRR da parte del Ministero. L'Esperto si renderà disponibile per una riunione preliminare con il Dirigente Scolastico dell'Istituto.

Le attività oggetto di incarico dovranno essere espletate **al di fuori dell'orario di servizio**.

#### **Articolo 8 – Pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato all'albo online e sul sito web istituzionale <https://www.paolosarpi.edu.it/> nell'apposita sezione del PNRR per la massima diffusione.

#### **Articolo 9 – Privacy**

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art.14 e 15 del Regolamento UE 679/2016.

Il Dirigente Scolastico reggente  
Alessandra Rosset  
*documento firmato digitalmente*