



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PAOLO SARPI"

33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO (PN)

Via Brigata Osoppo, 9

C.F. 80016290936

Tel. 043480496 - Fax. 0434833346

Sito: www.paolosarpi.edu.it E mail: pnis007003@istruzione.it Pec: pnis007003@pec.istruzione.it

Prot e data.: *vedi segnatura*

All'Albo online / Amministrazione Trasparente

Al sito web istituzionale / Agli atti

Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali per le figure di esperto interno all'Istituzione scolastica

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "Nuovi spazi per migliori apprendimenti", finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Titolo del progetto: Classe SIA 4.0 e Rinnovo Ambienti Digitali

CIP: M4C1I3.2-2022-961-P-16215

CUP: F44D22002640006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia con nota LT161/21 del 14 luglio 2021, e in particolare la Missione 4, Componente 1, Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole"

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione n.161 del 14 giugno 2022, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione denominato "Piano Scuola 4.0"

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione n.218 del 8 agosto 2022, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del "Piano Scuola 4.0";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "*Piano Scuola 4.0*" in attuazione della linea di investimento 3.2 "*Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'unione Europea – *Next Generation EU*;

VISTE le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni previste nella linea di investimento M4C1 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del PNRR, prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

TENUTO CONTO che questa Istituzione Scolastica risulta destinataria di fondi pari a € 178.839,13 come riportato nell' Allegato 1 - Riparto risorse Azione 1 – Next Generation Classroom - del Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" (prot. m_pi. AOOGABMI/0000218 del 08 Agosto 2022) di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il progetto M4C1I3.2-2022-961 presentato mediante piattaforma Futura e sottoscritto dal Dirigente Scolastico pro tempore dell'Istituto in data 27 febbraio 2023;

VISTO l'accordo di concessione M4C1I3.2-2022-961-P-16215 sottoscritto dal Direttore Generale dell'Unità di missione del PNRR in data 17 marzo 2023;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio Prot. n. 3322 del 04/04/2023 del progetto "Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Classrooms – D.M. 218 del 8 agosto 2022 - Codice identificativo del progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-16215 - CUP: F44D22002640006;

VISTE le delibere del Consiglio di Istituto del 27 aprile 2023 relative all' approvazione del progetto e delle griglie per la selezione delle figure di progetto;

VISTE le delibere del Collegio Docenti del 27 aprile 2023 relative all'approvazione del progetto e delle griglie per la selezione delle figure di progetto;

EMANA

AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ESPERTO

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico e compiti delle figure richieste

L’individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto delle normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell’ambito lavorativo segnatamente afferenti il coordinamento, la progettazione, la consulenza e la realizzazione del progetto denominato **Classe SIA 4.0 e Rinnovo Ambienti Digitali**.

Nello specifico si ricerca:

N. 1 figura di Supporto tecnico e organizzativo al RUP

N. 1 figura di Progettista didattico

N.1 figura di Consulente pedagogico/metodologico didattico

n.1 figura di Esperto innovazione digitale

Articolo 2 – Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. possiedano il titolo di laurea/diploma specialistico.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. In caso di parità di punteggio l’incarico sarà affidato al candidato che ha prodotto per primo l’istanza di partecipazione.

Articolo 3 – Domanda di partecipazione e criteri di selezione

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze e i relativi curriculum vitae, **in formato europeo datato e sottoscritto dal candidato**, indirizzati al Dirigente Scolastico dell'Istituto entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 5 giugno 2023 da inviare all'indirizzo pec pnis007003@pec.istruzione.it, oppure indirizzo email pnis007003@istruzione.it ed avente come oggetto "Candidatura Esperto interno *Supporto tecnico e organizzativo al RUP/ Progettista didattico/ Consulente pedagogico/metodologico didattico/ Esperto innovazione digitale* progetto Classe SIA 4.0 e Rinnovo Ambienti Digitali". Va inviata una domanda per ciascuno dei profili per i quali si concorre. Le domande devono essere corredate da documento d'identità in corso di validità.

Nelle istanze dovranno essere indicate, pena l'esclusione:

- Le proprie generalità
- L'indirizzo e il luogo di residenza
- Il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato
- L'indirizzo di posta elettronica

Nella domanda, il cui fac-simile è allegato al presente avviso con griglia di valutazione e la dichiarazione di assenza di incompatibilità, dovrà essere indicata la propria disponibilità a realizzare l'incarico al di fuori dell'orario di servizio; non saranno prese in considerazione domande incomplete o non debitamente sottoscritte.

Articolo 4 – Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

Le candidature pervenute saranno valutate da apposita commissione di valutazione appositamente nominata, che procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alle tabelle sottostanti.

N.1 Supporto tecnico e organizzativo al RUP

| 1° Macrocriero: Titoli di Studio | Punti |
|---|--------------|
| Diploma scuola superiore 1 punto | Max punti 3 |
| Laurea Triennale 2 punti | |
| Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida 3 punti | |
| Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida | Max punti 1 |
| Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei | 1 punto |
| 2° Macrocriero: Titoli Culturali Specifici | |
| Partecipazione a corsi di formazione attinenti relativi alla gestione amministrativa, in qualità di discente (1 per ciascun corso) | Max punti 6 |
| Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione) | Max punti 2 |
| Incarico di punto istruttoria su piattaforma MePA | Punti 1 |
| Iscrizione all'Albo professionale | punto 1 |
| 3° Macrocriero: Titoli di servizio o Lavoro | |
| Esperienza lavorativa come figura apicale in uffici amministrativi di pubblica amministrazione | Max 10 punti |
| Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico di supporto amministrativo al Dirigente Scolastico (1 punto per anno) | Max 10 punti |
| Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 5 anni 5 punti da 5 a 10 anni 10 punti | Max punti 15 |

| | |
|--------------------------------|--|
| oltre i 10 anni 15 punti | |
|--------------------------------|--|

N.1 Esperto di Progettazione didattica che supporti la gestione pratiche, monitoraggio ed attuazione del progetto

| 1° Macro criterio: Titoli di Studio | Punti |
|---|--------------|
| Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) 3 punti | Max punti 7 |
| Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) 7 punti | |
| Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida | Max punti 1 |
| Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei | 1 punto |
| Pubblicazione riferita a progettazione europea: (1 punto cad.) | Max punti 3 |
| 2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici | |
| Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso) | Max punti 2 |
| Competenze specifiche certificate | Max punto 2 |
| Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione) | Max punti 2 |
| Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse | Max punti 2 |
| Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo) | Max punti 1 |
| Incarico di animatore Digitale | Punti 1 |
| Iscrizione all'Albo professionale | punto 1 |
| 3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro | |
| Esperienza lavorativa progettazione/collaudi/gruppo di coordinamento nel settore di riferimento (PON FESR / REACT) (1 punto per anno) | Max 10 punti |
| Anzianità di servizio presso istituzioni scolastiche (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno) | Max 10 punti |
| Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 2 anni 1 punto da 2 a 3 anni 2 punti da 3 a 4 anni 3 punti da 4 a 6 anni 4 punti da 6 a 8 anni 5 punti da 8 a 10 anni 6 punti oltre i 10 anni 7 punti | Max punti 7 |
| Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza) o Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore ITC (2 punti per anno) | Max 10 punti |

Potrà essere considerato esperto di progettazione attuativa il personale interno il cui punteggio, in base ai suddetti criteri di valutazione, raggiunga un minimo di 15 punti; se ciò non accadesse si procederà alla selezione di esperti esterni.

In caso di assenza di professionalità interne all'istituzione scolastica, si procederà alla selezione esterna o di un Professionista mediante apposito avviso o di una Società che abbia requisiti adeguati ai criteri sopra indicati.

N.1 Consulente pedagogico/metodologico didattico

| 1° Macro criterio: Titoli di Studio | Punti |
|---|--------------|
| Diploma scuola superiore 1 punto Laurea Triennale 2 punti Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o o equipollente) 5 punti | Max punti 5 |
| Corso di perfezionamento / Master annuale sulla pedagogia | Max punti 1 |
| Esperienza come docenza universitaria in ambito pedagogico | 1 punto |
| 2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici | |
| Partecipazione a corsi di formazione in ambito pedagogico, in qualità di discente (1 per ciascun corso) | Max punti 3 |

| | |
|--|--------------|
| Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione) | Max punti 2 |
| Incarico come funzione strumentale (1 punto ad incarico) | Max punti 3 |
| Incarico come collaboratore del Dirigente Scolastico (1 punto ad incarico) | Max punti 3 |
| Incarico come Animatore Digitale | 2 punti |
| 3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro | |
| Anzianità di servizio (1 punto per anno) | Max 10 punti |
| Esperienza come esperto formativo in progetti PTOF (1 punto per anno) | Max 10 punti |
| Esperienza come esperto formativo in progetti PON/POC (1 punto per anno) | Max 10 punti |

N.1 Esperto innovazione digitale

| 1° Macro criterio: Titoli di Studio | Punti |
|--|--------------|
| Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) 3 punti | Max punti 7 |
| Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) 7 punti | |
| Diploma tecnico (valutazione in centesimi) fino a 74.....1 punto da 75 a 84.....2 punti da 85 a 94.....3 punti da 95 a 99.....4 punti da 100 a 100 e lode.....5 punti | |
| Diploma tecnico (valutazione in sessantesimi) fino a 44.....1 punto da 45 a 50.....2 punti da 51 a 56.....3 punti da 57 a 59.....4 punti 60.....5 punti | |
| Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida | Max punti 1 |
| Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei | 1 punto |
| Pubblicazione riferita a progettazione europea: (1 punto cad.) | Max punti 3 |
| 2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici | |
| Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso) | Max punti 2 |
| Competenze specifiche certificate | Max punto 2 |
| Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione) | Max punti 2 |
| Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse | Max punti 2 |
| Incarico di animatore Digitale | Punti 2 |
| Iscrizione all'Albo professionale | punto 1 |
| 3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro | |
| Esperienza lavorativa progettazione/collaudi/gruppo di coordinamento nel settore di riferimento (PON FESR / REACT) (1 punto per anno) | Max 10 punti |
| Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno) | Max 10 punti |
| Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 2 anni 1 punto da 2 a 3 anni 2 punti da 3 a 4 anni 3 punti da 4 a 6 anni 4 punti da 6 a 8 anni 5 punti da 8 a 10 anni 6 punti | Max punti 7 |

| | |
|---|--------------|
| oltre i 10 anni 7 punti | |
| Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza) o Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore ITC (2 punti per anno) | Max 10 punti |

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'Albo della Scuola. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze necessarie. Sarà redatta una graduatoria per ciascun profilo. L'incarico cesserà qualora venga meno l'appartenenza all'Istituzione scolastica.

Articolo 5 – Compiti

N.1 Supporto tecnico e organizzativo al RUP

Le mansioni da svolgere saranno le seguenti:

- Supporto al coordinamento delle indagini e degli studi preliminari idonei a consentire il soddisfacimento dei bisogni della scuola in relazione all'affidamento;
- Supporto alla verifica della conformità alle norme ambientali, urbanistiche e di tutela dei beni culturali e paesaggistici;
- Supporto alla predisposizione dei capitolati/specifiche tecniche;
- Supporto e verifica per individuazione/attuazione procedure di acquisizione beni e servizi;
- Supporto alla verifica del rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute, della sicurezza e delle caratteristiche dei beni da acquisire (DNSH, CAM, RAEE, etc)
- Supervisione e controllo della documentazione amministrativa prodotta e integrazione della stessa;
- Supporto alla verifica delle condizioni dei locali ove effettuare gli interventi;
- Supporto e verifica alla congruità delle offerte;
- Supporto alla verifica del rispetto delle specifiche degli ordini e delle condizioni contrattuali;
- Supporto alla verifica dello stato di avanzamento del progetto;
- Supporto, qualora richiesto, alle altre unità di personale incaricato e coordinamento delle attività amministrative connesse presso l'Istituto;
- Partecipazione agli incontri decisionali;
- Verifica e supporto alla pubblicazione degli atti sul sito web dell'Istituto.

N.1 Esperto di Progettazione didattica che supporti la gestione pratiche, monitoraggio ed attuazione del progetto

Le mansioni da svolgere saranno le seguenti:

- Valutazione degli ambienti in cui attuare il progetto ed installare le soluzioni in considerazione della sicurezza sul lavoro e privacy;
- Rilevazione di sopravvenute esigenze emerse dopo la presentazione del progetto preliminare;
- Partecipazione ad incontri di valutazione di proposte risolutive insieme al RUP;
- Relazione sulla situazione esistente e sullo sviluppo della soluzione didattica proposta;
- Supporto alla valutazione dei prodotti/servizi/soluzioni metodologiche didattiche;
- Concorso alla redazione dell'elenco dei beni da acquisire e della loro finalizzazione didattica.

N.1 Consulente pedagogico/metodologico didattico

Le mansioni da svolgere saranno le seguenti:

- Supporto e valutazione in ambito didattico delle soluzioni da acquisire;

- Armonizzazione delle soluzioni didattiche da implementare in relazione ai diversi indirizzi di studio e/o articolazione;
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico e con lo staff in ambito organizzativo e nel seguire l'installazione, con particolare riguardo alle soluzioni ottimali per la fruizione didattica delle attrezzature acquisite;
- Supporto nella valutazione dei prodotti/servizi/soluzioni didattiche e metodologiche;
- Supporto alla individuazione delle esigenze specifiche relative a Bisogni Educativi Speciali.

N.1 Esperto innovazione digitale

Le mansioni da svolgere saranno le seguenti:

- Supporto nell'individuazione delle soluzioni digitali innovative
- Sopralluogo approfondito dei locali che accoglieranno le soluzioni digitali innovative oggetto di realizzazione;
- Collaborazione nel processo di affidamento, in modo specifico nell'individuazione dei fornitori, analisi e comparazione dei preventivi di beni tecnologici;
- Collaborazione e costante allineamento con le altre figure del team
- Formazione sull'utilizzo dei device, qualora necessario e richiesto.

Articolo 6 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia dell'Esperto, si procedere alla surroga per scorrimento della graduatoria.

Articolo 7 – Incarichi e compensi

L'incarico verrà attribuito dal Dirigente Scolastico e il pagamento del compenso dovuto sarà rapportato alle ore effettivamente svolte attestata opportuna rendicontazione (time sheet) entro il limite massimo previsto dal seguente piano finanziario:

- Supporto tecnico e organizzativo al RUP: compenso massimo € 4.909,90 lordo stato
- Progettista didattico: compenso massimo € 1.045,01 lordo stato;
- Consulente pedagogico/metodologico didattico: compenso massimo € 2.090,03 lordo stato
- Esperto innovazione digitale: compenso massimo € 2.090,03 lordo stato.

I compensi sono da considerarsi onnicomprensivi. I compensi saranno rapportati ai costi orari previsti da CCNL relativi al Comparto Scuola. Il pagamento delle spettanze avverrà sulla base del time sheet compilato e sottoscritto dall'Esperto. La liquidazione del compenso avverrà previa ricezione dei fondi PNRR da parte del Ministero. L'Esperto si renderà disponibile per una riunione preliminare con il Dirigente Scolastico dell'Istituto. Allo stesso, inoltre, sarà richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o di altra natura con gli operatori economici invitati nelle procedure di affidamento.

Le attività oggetto di incarico dovranno essere espletate **al di fuori dell'orario di servizio**.

Articolo 8 – Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'albo online e sul sito web istituzionale <https://www.paolosarpi.edu.it/> nell'apposita sezione del PNRR per la massima diffusione.

Articolo 9 – Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art.14 e 15 del Regolamento UE 679/2016.

Il Dirigente Scolastico reggente
Alessandra Rosset
documento firmato digitalmente