



# PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA

ISIS PAOLO SARPI PNIS007003

TRIENNIO DI RIFERIMENTO 2019-2022

# INDICE SEZIONI PTOF

## LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- Caratteristiche principali della scuola
- Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- Risorse professionali

## LE SCELTE STRATEGICHE

- Priorità desunte dal RAV
- Obiettivi formativi prioritari
- Piano di miglioramento
- Principali elementi di innovazione

## L'OFFERTA FORMATIVA

- Traguardi attesi in uscita
- Insegnamenti e quadri orario
- Curricolo di Istituto
- Alternanza Scuola Lavoro
- Iniziative di ampliamento curricolare
- Attività previste in relazione al PNSD
- Valutazione degli apprendimenti
- Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica

## L'ORGANIZZAZIONE

- Modello organizzativo
- Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- Reti e Convenzioni attivate
- Piano di formazione del personale docente
- Piano di formazione del personale ATA



## **INDICE SEZIONI PTOF**

### **LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO**

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Caratteristiche principali della scuola
- 1.3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 1.4. Risorse professionali

# LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

## ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

### Popolazione scolastica

#### Opportunità

Gli studenti provengono da un'area che si trova tra Veneto e Friuli Venezia Giulia e, nel complesso, vengono da contesti socioeconomici omogenei. La percentuale di studenti con cittadinanza non italiana è molto elevata, soprattutto nell'IP.

#### Vincoli

La forte percentuale di studenti di cittadinanza non italiana va considerata ai fini della pianificazione di attività e progetti volti al potenziamento della lingua italiana che evidentemente in molte famiglie degli studenti è la L2.

### Territorio e capitale sociale

#### Opportunità

a) L'Istituto è formato da due poli, uno professionale (indirizzo manutentori e sociosanitari odontotecnici) e uno tecnico economico e turistico e si trova in un vivace e ricco territorio a cavallo tra tre province (Pordenone, Udine e Venezia) e due regioni (Veneto e Friuli Venezia Giulia).

b) I rapporti con i servizi sociali e con le ASL del territorio sono continui e regolari.

c) Il Comune, su segnalazione del DS, provvede regolarmente alle manutenzioni relative agli edifici.

d) Il Comune partecipa ad attività dell'istituzione scolastica e le promuove, mettendo a disposizione spazi quali palestre e auditorium.

e) Nel territorio sono presenti diverse vivaci istituzioni culturali che hanno più volte manifestato disponibilità a confrontarsi con l'istituto, mettendo a disposizione spazi ed esperti.

## **Vincoli**

a) I trasporti vincolano gli studenti alla partecipazione a diverse attività.

b) La collocazione dell'istituto tra tre province e due regioni vincola a sincronismi istituzionali.

# **Risorse economiche e materiali**

## **Opportunità**

a) La scuola riceve finanziamenti dalla Regione (tramite partecipazione a bandi specifici per l'ampliamento dell'Offerta formativa), da Enti privati e da fondi europei (PON). È costantemente alla ricerca di finanziamenti aggiuntivi, tenuto conto che la partecipazione delle famiglie (contributo volontario) è limitata.

b) Gli edifici sono dotati delle certificazioni relative e le due sedi sono facilmente raggiungibili anche per la vicinanza delle fermate di autobus e della stazione ferroviaria.

c) L'edificio dell'Istituto tecnico è dotato di un computer per aula e ogni computer presente nella scuola è connesso ad una rete wi-fi. È concesso anche ai docenti il collegamento alla rete con un dispositivo a scelta di loro proprietà.

d) L'edificio dell'IP è dotato di una rete wi-fi propria alla quale sono connessi dei tablet di proprietà della scuola e affidati ai docenti della sede.

e) I laboratori a disposizione della scuola sono facilmente raggiungibili in entrambe le sedi. I PC presenti nei diversi laboratori e nella biblioteca sono tutti connessi alla rete.

## **Vincoli**

a) L'istituto dispone solo di un'unica palestra, per cui si rende necessario l'utilizzo di altre strutture, quali la palestra della parrocchia di San Vito e la palestra annessa alla succursale del

Liceo 'Le Filandiere'.

b) L'istituto è dotato solo di una LIM e non dispone di alcun laboratorio multimediale, necessario per l'implementazione delle nuove metodologie e attività didattiche. Anche il numero di proiettori presenti non riesce sempre a soddisfare le richieste dei docenti.

c) La rete a fibra ottica, non ancora attivata nell'istituto, potrebbe ampliare la connessione a più dispositivi, anche a quelli degli studenti coinvolti in particolari attività didattiche (BYOD), gestite e supervisionate dai docenti.

## Risorse professionali

### OPPORTUNITÀ

Nella scuola c'è una percentuale significativa di stabilità sia per quanto riguarda il personale docente che il personale ATA e collaboratori scolastici.

### VINCOLI

- 1) Il Dirigente scolastico è reggente (da settembre 2018 alla fine di marzo 2019). Da settembre 2019 il Dirigente Scolastico è il Prof. Vincenzo Tinaglia.
- 2) L'età media dei docenti a tempo indeterminato è superiore alla media della Regione e italiana.

### CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

#### ❖ ISIS "P.SARPI" (ISTITUTO PRINCIPALE)

|                  |                            |
|------------------|----------------------------|
| Ordine scuola    | SCUOLA SECONDARIA II GRADO |
| Tipologia scuola | ISTITUTO SUPERIORE         |
| Codice           | PNIS007003                 |

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Indirizzo</b> | VIA BRIGATA OSOPPO 9 SAN VITO AL TAGLIAMENTO 33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO |
| <b>Telefono</b>  | 043480496  |
| <b>Email</b>     | PNIS007003@istruzione.it   |
| <b>Pec</b>       | pnis007003@pec.istruzione.it   |
| <b>Sito WEB</b>  | www.paolosarpi.edu.it  |

❖ **ISTITUTO PROFESSIONALE "G.FRESCHI" (PLESSO)**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>Ordine scuola</b>    | SCUOLA SECONDARIA II GRADO  |
| <b>Tipologia scuola</b> | IST PROF INDUSTRIA E ARTIGIANATO  |
| <b>Codice</b>           | PNRI00701P  |
| <b>Indirizzo</b>        | VIA D. ALIGHIERI. N.9 SAN VITO AL TAGL.TO 33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO |

**Indirizzi di Studio**

- SERVIZI SOCIO-SANITARI - ODONTOTECNICO
- MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
- MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
- ARTI AUSILIARIE DELLE PROFESSIONI SANITARIE: ODONTOTECNICO

|                      |     |
|----------------------|-----|
| <b>Totale Alunni</b> | 263 |
|----------------------|-----|

❖ **ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "P.SARPI" (PLESSO)**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Ordine scuola</b>    | SCUOLA SECONDARIA II GRADO   |
| <b>Tipologia scuola</b> | ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE   |
| <b>Codice</b>           | PNTD007019   |
| <b>Indirizzo</b>        | VIA BRIGATA OSOPPO N.9 SAN VITO AL TAGLIAMENTO 33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO |

**Indirizzi di Studio**

- AMMINISTRAZIONE, FINANZA E

- MARKETING - ART. 'RELAZIONI INTERNAZIONALI' - ESABAC
- AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - ART. 'RELAZIONI INTERNAZIONALI' - ESABAC TECHNO
- AMM. FINAN. MARKETING - BIENNIO COMUNE
- AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TRIENNIO
- RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING
- SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

Totale Alunni 313

❖ **IST.TECN.ECON.SARPI SERALE (PLESSO)**

Ordine scuola SCUOLA SECONDARIA II GRADO

Tipologia scuola ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE

Codice PNTD00751P

Indirizzo VIA BRIGATA OSOPPO, N.9 SAN VITO AL TAGLIAMENTO 33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO

- Indirizzi di Studio
- AMM. FINAN. MARKETING - BIENNIO COMUNE
  - AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TRIENNIO

❖ **I.T.PER IL TURISMO "SARPI" SAN VITO (PLESSO)**

Ordine scuola SCUOLA SECONDARIA II GRADO

Tipologia scuola ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO

Codice PNTN007017

Indirizzo VIA BRIGATA OSOPPO N. 9 SAN VITO 33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO

Indirizzi di Studio

• **TURISMO**

Totale Alunni

180

## Approfondimento

Cenni di storia del nostro istituto

La configurazione attuale del nostro Istituto parte dall'anno scolastico 1999/2000 quando si è verificato l'accorpamento fra ITC "Sarpi" e IPSIA "Freschi" e si è quindi venuto a creare un polo scolastico che comprende vari indirizzi di studio, ora denominato ISIS "Paolo Sarpi".

### **Cenni storici sull'IPSIA "G. Freschi"**

L'Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato "Gherardo Freschi" nasce nell'anno 1957, con la sola sezione di "congegnatori meccanici", come sede coordinata dell'IPSIA "Ceconi" di Udine e successivamente dell'IPSIA "Zanussi" di Pordenone.

Nel 1966 viene istituita la sezione degli "elettromeccanici" e, nel breve volgere di alcuni anni, l'Istituto si arricchisce di nuove apparecchiature e strumentazioni che consentono agli allievi il conseguimento di una preparazione tecnica e professionale adeguata alle esigenze del mercato del lavoro; molte realtà artigianali e industriali del sanvitese iniziano a inserire i qualificati e i diplomati in modo regolare e costante nelle proprie attività produttive.

Nel 1976 l'Istituto ottiene la completa autonomia e assume la denominazione di IPSIA "Gherardo Freschi". Negli ultimi anni l'introduzione delle tecnologie informatiche nel mondo scolastico e industriale e, nello stesso tempo, l'esigenza di fornire ai giovani una più solida formazione culturale, hanno notevolmente cambiato i profili professionali che, con l'assunzione del Progetto '92, hanno conosciuto una profonda evoluzione e hanno necessitato di una nuova denominazione; per questa ragione sono nati i corsi per "operatore meccanico", "operatore elettrico", "operatore odontotecnico".

### Cenni storici sull'ITC e PACLE "Paolo Sarpi"

L'Istituto Tecnico Commerciale Statale "Paolo Sarpi" nasce nel 1966, come sede staccata dell'ITC "O. Mattiussi" di Pordenone, con il solo corso per ragionieri; negli anni successivi l'istituto vede aumentare in modo considerevole il numero degli studenti, ai quali la scuola offre una preparazione corrispondente alle esigenze del mondo del lavoro.

L'istituto ottiene l'autonomia nell'anno 1979; il quinquennio per ragionieri raggiunge i tre corsi completi nel 1980.

Nel 1982, il Ministero della Pubblica Istruzione concede l'istituzione del corso per Periti aziendali e Corrispondenti in Lingue estere (PACLE), unico nella provincia, il quale garantisce, alle aziende che hanno rapporti con l'estero, diplomati con adeguate competenze linguistiche.

Negli anni successivi, per rispondere ancor meglio alle esigenze delle aziende e delle realtà produttive del territorio, vengono istituiti i corsi IGEA, "Brocca" (per periti aziendali), nonché il corso serale "Sirio".

Nel 2007 viene istituito il corso di qualifica triennale per Operatore di agenzia turistica affiancato al corso dei Periti aziendali corrispondenti in lingue estere. Tale corso di qualifica si è concluso nel 2011/2012. Dall'anno scolastico 2013/14 è attivo l'Istituto Turistico. A partire dall'anno scolastico 2016/2017 è concessa l'attivazione dell'opzione in Sistemi Informativi Aziendali nel Triennio.

## RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

|                   |                              |    |
|-------------------|------------------------------|----|
| <b>Laboratori</b> | Con collegamento ad Internet | 11 |
|                   | Elettrotecnica               | 1  |
|                   | Fisica                       | 1  |
|                   | Informatica                  | 4  |
|                   | Lingue                       | 1  |

|                                  |  |     |
|----------------------------------|--|-----|
|                                  | Meccanico  | 1   |
|                                  | Odontotecnico  | 2   |
|                                  | Scienze  | 1   |
| <b>Biblioteche</b>               | Classica   | 1   |
| <b>Aule</b>                      | Magna  | 1   |
| <b>Strutture sportive</b>        | Campo Basket-Pallavolo all'aperto                              | 1   |
|                                  | Palestra   | 1   |
| <b>Attrezzature multimediali</b> | PC e Tablet presenti nei Laboratori                            | 110 |
|                                  | LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori | 2   |
|                                  | PC e Tablet presenti nelle Biblioteche                         | 2   |

## Approfondimento

Un elemento caratterizzante dell'istituto è dato dalla presenza delle aule informatiche, fondamentali per alcune materie e quotidianamente utilizzate dagli studenti; per questo per tali aula la scuola sta approntando dei progetti di miglioramento.

Sia i corsi dell'Istituto Tecnico, che i corsi dell'Istituto professione necessitano di aule multimediali, con un adeguato numero di PC per permettere sempre più agli studenti di lavorare singolarmente ed apprendere l'utilizzo di software specifici. Per quanto riguardagli studenti dell'istituto tecnico sarebbe necessario dotare le macchine di programmi gestionali della contabilità, delle attività turistiche e per l'apprendimento delle lingue. Gli studenti del professionali hanno bisogno di utilizzare programmi



CAD, specifici di ogni settore, in quanto tali programmi si stanno diffondendo sempre di più nel mondo del lavoro e possedere delle conoscenze di base per l'utilizzo di tali software diventa un prerequisito importante per favorire la ricerca di un lavoro.

## RISORSE PROFESSIONALI

|               |           |
|---------------|-----------|
| Docenti       | <b>85</b> |
| Personale ATA | <b>27</b> |



## INDICE SEZIONI PTOF

### LE SCELTE STRATEGICHE

- 1.1. Priorità desunte dal RAV
- 1.2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 1.3. Piano di miglioramento
- 1.4. Principali elementi di innovazione

# LE SCELTE STRATEGICHE

## PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

### Aspetti Generali

*1) Le priorità, i traguardi e gli obiettivi individuati dal rapporto di autovalutazione (RAV) e il conseguente piano di miglioramento di cui all'art.6, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28.3.2013 n.80 dovranno costituire parte integrante del Piano;*

*2) Nel definire le attività per il recupero ed il potenziamento del profitto, si terrà conto:*

*A. delle Priorità e Traguardi del R.A.V., nell'ultima compilazione disponibile, risalente a luglio 2019, di cui al punto 5 del documento.*

*In merito ai risultati scolastici sono state definite le seguenti priorità:*

*I. Aumento del numero di studenti che completino il corso di studi nell'arco dei cinque anni.*

*II. Diminuzione della percentuale dei trasferimenti sia in entrata che in uscita, soprattutto nel biennio.*

*In merito alle competenze chiave europee:*

*I. Elaborazione e validazione degli strumenti per il riconoscimento e per la valutazione delle competenze acquisite con i PCTO.*

*In merito ai risultati delle rilevazioni INVALSI relative allo scorso anno, con specifica attenzione al "valore scuola" sono state individuate le seguenti priorità:*

*I. Migliorare gli esiti delle prove INVALSI attraverso il potenziamento delle competenze nelle discipline oggetto delle prove.*

*Gli indirizzi per la formulazione del Piano, saranno desunti, oltre che dalle priorità*



*del R.A.V., da proposte, pareri e indicazioni formulati dagli enti locali e dalle diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio, oltre che dal Consiglio di Istituto, dagli enti locali e dalle diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio, nonché dagli organismi e dalle associazioni dei genitori e degli studenti.*

*In questo contesto l'istituzione scolastica effettua dunque la programmazione triennale dell'offerta formativa con i seguenti obiettivi:*

*-potenziare i saperi e le competenze delle studentesse e degli studenti per realizzare una efficace apertura della comunità scolastica al territorio con il pieno coinvolgimento delle istituzioni e delle realtà locali.*

*- realizzare il curricolo della scuola integrandolo con il raggiungimento degli obiettivi di cui ai commi 5-26 della Legge, con particolare riferimento alla valorizzazione delle potenzialità e degli stili di apprendimento nonché della comunità professionale scolastica con lo sviluppo del metodo cooperativo e interattivo, la didattica per progetto - nel rispetto della libertà di insegnamento - per la collaborazione e la progettazione condivisa.*

*- realizzare l'interazione con le famiglie e il territorio mediante le forme di flessibilità dell'autonomia didattica e organizzativa previste dal regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999.*

*Saranno prioritarie nella definizione del Piano le seguenti linee di indirizzo:*

*A. potenziare la didattica laboratoriale - sviluppando nuove metodologie incentrate sull'uso delle nuove tecnologie e sulla didattica delle competenze - in particolare per le discipline di indirizzo;*

*B. potenziare l'apprendimento, l'uso e l'esperienza linguistica in prospettiva di apertura internazionale;*

*C. potenziare le esperienze di alternanza scuola lavoro, in particolare attorno alle discipline di indirizzo, inseriti nel curricolo, in rapporto con università, centri di ricerca, aziende innovative e di eccellenza - specificamente inserite nei trend di sviluppo del territorio;*

*D. potenziare le azioni di continuità, accoglienza, sostegno, recupero, riorientamento*



*in funzione anti-dispersione, al fine di migliorare il benessere a scuola in tutte le sue forme.*

*E. Attivare ed implementare il progetto accoglienza alunni stranieri, in collaborazione con il CPIA*

*All'attuazione delle disposizioni di cui ai commi 1-3 della Legge si provvede nei limiti della dotazione organica dell'autonomia, nonché della dotazione organica del personale amministrativo, tecnico e ausiliario e delle risorse strumentali e finanziarie disponibili.*

*In merito ai commi 1-7 si terrà conto in particolare delle seguenti priorità:*

*a) disponibilità dell'accesso alla Rete, stabile e protetto, in tutti gli spazi, per lo svolgimento della didattica e per l'accesso ai servizi;*

*b) accesso alle possibilità offerte dalla virtualizzazione per le attività specifiche degli indirizzi dell'Istituto Professionale;*

*c) sviluppo di un laboratorio informatico di qualità, anche nella prospettiva della messa a regime dell'opzione in Sistemi Informativi Aziendali;*

*d) sviluppo del laboratorio linguistico*

*e) incremento, nelle classi, della dotazione tecnologica al fine di migliorare l'uso delle nuove tecnologie ai fini della didattica.*

*f) alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali;*

*Nell'ambito delle scelte di organizzazione, dovranno essere previste la figura del referente di plesso e quella del coordinatore di classe;*

*- dovrà essere prevista l'istituzione di dipartimenti per aree disciplinari, nonché, ove ritenuto funzionale alle priorità di istituto, dipartimenti trasversali (ad esempio, per l'orientamento oppure PCTO).*

## **PRIORITÀ E TRAGUARDI**



## Risultati Scolastici

### **Priorità**

Aumento del numero di studenti che completino il corso di studi nell'arco dei cinque anni.

### **Traguardi**

Incremento del 15% del numero complessivo di studenti che completino il corso di studi nell'arco del quinquennio.

### **Priorità**

Diminuzione della percentuale dei trasferimenti sia in entrata che in uscita, soprattutto nel biennio.

### **Traguardi**

Diminuzione della percentuale dei trasferimenti in generale con avvicinamento al dato medio regionale e italiano.

## Risultati Nelle Prove Standardizzate Nazionali

### **Priorità**

Migliorare gli esiti delle prove INVALSI attraverso il potenziamento delle competenze nelle discipline oggetto delle prove.

### **Traguardi**

Recuperare lo svantaggio rilevato nelle prove standardizzate nazionali in italiano e matematica rispetto alla media regionale e del Nord-Est.

## Competenze Chiave Europee

### **Priorità**

Elaborazione e validazione degli strumenti per il riconoscimento e per la valutazione delle competenze acquisite con i PCTO.

### **Traguardi**

Predisposizione dei progetti riferiti ai vari indirizzi presenti nell'istituto e formazione dei docenti tutor al fine di implementare l'utilizzo degli strumenti informatici a disposizione per la gestione del PCTO.



## OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)

### ASPETTI GENERALI

L'istituzione scolastica effettua la programmazione triennale dell'offerta formativa con i seguenti obiettivi:

-potenziare i saperi e le competenze delle studentesse e degli studenti per realizzare una efficace apertura della comunità scolastica al territorio con il pieno coinvolgimento delle istituzioni e delle realtà locali.

- realizzare il curricolo della scuola integrandolo con il raggiungimento degli obiettivi di cui ai commi 5-26 della Legge 107 del 2015, con particolare riferimento alla valorizzazione delle potenzialità e degli stili di apprendimento nonché della comunità professionale scolastica con lo sviluppo del metodo cooperativo e interattivo, la didattica per progetto - nel rispetto della libertà di insegnamento – per la collaborazione e la progettazione condivisa.

- realizzare l'interazione con le famiglie e il territorio mediante le forme di flessibilità dell'autonomia didattica e organizzativa previste dal regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999.

### OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA

1 ) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro

2 ) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014



3 ) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese

## PIANO DI MIGLIORAMENTO

### ❖ AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO TRIENNIO 2019-2022

#### Descrizione Percorso

La pianificazione delle azioni di miglioramento parte da queste considerazioni:

- una lettura e interpretazione dei dati delle prove INVALSI (classi seconde), motivano l'individuazione e la proposta di obiettivi specifici correlati a priorità e traguardi presenti nel RAV, che è stato aggiornato a luglio 2019.
- I risultati delle prove standardizzate nazionali rilevano uno svantaggio rispetto alla media regionale e della macro area del Nord-Est. E' necessario quindi che tutte le discipline, organizzate in dipartimenti, si attivino al fine di elaborare strategie comuni per rafforzare le competenze di base in italiano e matematica.
- Occorre rendere più ampi i margini di riuscita e motivazione allo studio, che devono essere attivati anche attraverso l'utilizzo di diverse metodologie didattiche. Di fondamentale importanza è la rilevazione tempestiva, tramite l'azione dei consigli di classe, delle situazioni che necessitino, a vario titolo, di interventi specifici, nonché un maggior confronto tra gli attori interni ed esterni, tra docenti di sostegno, docenti curricolari, famiglie ed esperti/consulenti esterni per la predisposizione di piani personalizzati per gli studenti (PEI e PDP).
- E' necessario formare i docenti tutor sugli strumenti informatici a disposizione sui percorsi PCTO, per la valutazione delle competenze raggiunte dagli studenti e dalle studentesse alla fine dei percorsi stessi.

E' parimenti di fondamentale importanza coinvolgere sempre di più, attivando per esempio un vero e proprio comitato genitori, le famiglie ed il territorio.

#### "OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"



### **"OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE**

**"Obiettivo:"** I dipartimenti di tutte le discipline devono elaborare strategie comuni per rafforzare le competenze di base in italiano e matematica.

#### **"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare gli esiti delle prove INVALSI attraverso il potenziamento delle competenze nelle discipline oggetto delle prove.

**"Obiettivo:"** Predisposizione dei progetti PCTO.

#### **"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Elaborazione e validazione degli strumenti per il riconoscimento e per la valutazione delle competenze acquisite con i PCTO.

### **"OBIETTIVI DI PROCESSO" AMBIENTE DI APPRENDIMENTO**

**"Obiettivo:"** Incremento delle metodologie didattiche di diversa tipologia. Creazione di ambienti innovativi che inneschino maggiore attrattività verso l'istituto.

#### **"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Aumento del numero di studenti che completino il corso di studi nell'arco dei cinque anni.

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Diminuzione della percentuale dei trasferimenti sia in entrata che in uscita, soprattutto nel biennio.

### **"OBIETTIVI DI PROCESSO" INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE**

**"Obiettivo:"** Istituzione del PAI. Maggior confronto fra docenti di sostegno, docenti curricolari e famiglie per la predisposizione dei PEI e PDP. Formazione del gruppo GLI. Rilevazione tempestiva, tramite l'azione



dei consigli di classe, delle situazioni che necessitino, a vario titolo, di interventi specifici.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Aumento del numero di studenti che completino il corso di studi nell'arco dei cinque anni.

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Diminuzione della percentuale dei trasferimenti sia in entrata che in uscita, soprattutto nel biennio.

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" CONTINUITA' E ORIENTAMENTO**

**"Obiettivo:"** Pianificazione di più occasioni di incontro con docenti e famiglie degli allievi della scuola secondaria di primo grado.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Aumento del numero di studenti che completino il corso di studi nell'arco dei cinque anni.

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Diminuzione della percentuale dei trasferimenti sia in entrata che in uscita, soprattutto nel biennio.

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**

**"Obiettivo:"** Incontri di formazione per docenti tutor sugli strumenti informatici a disposizione per la gestione dei PCTO.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Elaborazione e validazione degli strumenti per il riconoscimento e per la valutazione delle competenze acquisite con i PCTO.

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI  
CON LE FAMIGLIE**

"Obiettivo:" Maggior coinvolgimento delle famiglie nelle attività della scuola.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**
**» "Priorità" [Risultati scolastici]**

Aumento del numero di studenti che completino il corso di studi nell'arco dei cinque anni.

**» "Priorità" [Risultati scolastici]**

Diminuzione della percentuale dei trasferimenti sia in entrata che in uscita, soprattutto nel biennio.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: ELABORAZIONE DI STRATEGIE COMUNI PER  
RAFFORZARE LE COMPETENZE DI BASE IN ITALIANO E IN MATEMATICA**

| Destinatari | Soggetti Interni/Esterni Coinvolti |
|-------------|------------------------------------|
| Studenti    | Docenti                            |

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: UTILIZZO DI DIVERSE METODOLOGIE  
DIDATTICHE ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DI AMBIENTI INNOVATIVI**

| Destinatari | Soggetti Interni/Esterni Coinvolti |
|-------------|------------------------------------|
| Studenti    | Docenti                            |

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: CONFRONTO FRA DOCENTI DI SOSTEGNO,  
DOCENTI CURRICOLARI E FAMIGLIE PER LA PREDISPOSIZIONE DI PEI E PDP,  
CREAZIONE DI UN COMITATO GENITORI**



| <b>Destinatari</b> | <b>Soggetti<br/>Interni/Esterni<br/>Coinvolti</b> |
|--------------------|---|
| Docenti            | Docenti   |
| Studenti           | Studenti  |
|                    | Genitori  |
|                    | Consulenti<br>esterni                             |

## PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE

## INDICE SEZIONI PTOF

### L'OFFERTA FORMATIVA

- 1.1. Traguardi attesi in uscita
- 1.2. Insegnamenti e quadri orario
- 1.3. Curricolo di Istituto
- 1.4. Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)
- 1.5. Iniziative di ampliamento curricolare
- 1.6. Attività previste in relazione al PNSD
- 1.7. Valutazione degli apprendimenti
- 1.8. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica

# L'OFFERTA FORMATIVA

## TRAGUARDI ATTESI IN USCITA

### **SECONDARIA II GRADO** - TIPOLOGIA: IST PROF INDUSTRIA E ARTIGIANATO

**ISTITUTO/PLESSI****CODICE SCUOLA**

ISTITUTO PROFESSIONALE "G.FRESCHI"

PNRI00701P

#### **A. SERVIZI SOCIO-SANITARI - ODONTOTECNICO**

##### **Competenze comuni:**

a tutti i percorsi di istruzione professionale

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello b2 quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.

- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

**Competenze specifiche:**

di indirizzo

- utilizzare le tecniche di lavorazione necessarie a costruire tutti i tipi di protesi: provvisoria, fissa e mobile;
- applicare le conoscenze di anatomia dell'apparato boccale, di biomeccanica, di fisica e di chimica per la realizzazione di un manufatto protesico.
- eseguire tutte le lavorazioni del gesso sviluppando le impronte e collocare i relativi modelli sui dispositivi di registrazione oclusale.
- correlare lo spazio reale con la relativa rappresentazione grafica e convertire la rappresentazione grafica bidimensionale in un modello a tre dimensioni.
- adoperare strumenti di precisione per costruire, levigare e rifinire le protesi.
- applicare la normativa del settore con riferimento alle norme di igiene e sicurezza del lavoro e di prevenzione degli infortuni.
- interagire con lo specialista odontoiatra.
- aggiornare le competenze relativamente alle innovazioni scientifiche e tecnologiche nel rispetto della vigente normativa.

**B. MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA**

**Competenze comuni:**

a tutti i percorsi di istruzione professionale

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi

comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello b2 quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).

- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

**Competenze specifiche:**

di indirizzo

- comprendere, interpretare e analizzare schemi di impianti.
- utilizzare, attraverso la conoscenza e l'applicazione della normativa sulla sicurezza, strumenti e tecnologie specifiche.
- utilizzare la documentazione tecnica prevista dalla normativa per garantire la corretta funzionalità di apparecchiature, impianti e sistemi tecnici per i quali cura la manutenzione.
- individuare i componenti che costituiscono il sistema e i vari materiali impiegati, allo scopo di intervenire nel montaggio, nella sostituzione dei componenti e delle parti, nel rispetto delle modalità e delle procedure stabilite.
- utilizzare correttamente strumenti di misura, controllo e diagnosi, eseguire le regolazioni dei sistemi e degli impianti .
- garantire e certificare la messa a punto degli impianti e delle macchine a regola d'arte, collaborando alla fase di collaudo e installazione .
- gestire le esigenze del committente, reperire le risorse tecniche e tecnologiche per offrire servizi efficaci e economicamente correlati alle richieste.

**SECONDARIA II GRADO - TIPOLOGIA: ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE****ISTITUTO/PLESSI****CODICE SCUOLA**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO  
"P.SARPI"

PNTD007019

**ISTITUTO/PLESSI****CODICE SCUOLA**

IST.TECN.ECON.SARPI SERALE

PNTD00751P

**A. AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - ART. 'RELAZIONI INTERNAZIONALI' -  
ESABAC****Competenze comuni:**

a tutti i percorsi di istruzione tecnica

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

**Competenze specifiche:**

di indirizzo progetto ESABAC:

- riconoscere e interpretare:
- le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;

- i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
  - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.
  - individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
  - interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
  - riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
  - individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.
  - gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
  - applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
  - inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
  - orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.
  - utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
  - analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.
  - padroneggiare la lingua francese per scopi comunicativi e per interagire in contesti professionali, almeno al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
  - Utilizzare le conoscenze della lingua della letteratura e della storia francese per stabilire relazioni fra la cultura di provenienza e quella francese, riconoscere le caratteristiche dei rispettivi patrimoni culturali e mettere in atto strategie professionali adeguate nelle relazioni interculturali.
- Nell'articolazione "Relazioni internazionali per il marketing", il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della comunicazione aziendale con l'utilizzo di tre lingue straniere e appropriati strumenti tecnologici sia alla collaborazione nella gestione dei

rapporti aziendali nazionali e internazionali riguardanti differenti realtà geo-politiche e vari contesti lavorativi.

## **B. AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TRIENNIO**

### **Competenze comuni:**

a tutti i percorsi di istruzione tecnica

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

### **Competenze specifiche:**

di indirizzo

- riconoscere e interpretare:
- le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;

- i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
- i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.
- individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.
- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
- applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
- inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
- orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.
- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
- analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

## **C. RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING**

### **Competenze comuni:**

a tutti i percorsi di istruzione tecnica

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.

- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

### **Competenze specifiche:**

di indirizzo:

- riconoscere e interpretare:
- le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
- i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
- i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.
- individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.

- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
- applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
- inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
- orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.
- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
- analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

Nell'articolazione "Relazioni internazionali per il marketing", il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della comunicazione aziendale con l'utilizzo di tre lingue straniere e appropriati strumenti tecnologici sia alla collaborazione nella gestione dei rapporti aziendali nazionali e internazionali riguardanti differenti realtà geo-politiche e vari contesti lavorativi.

#### **D. SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI**

##### **Competenze comuni:**

a tutti i percorsi di istruzione tecnica

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di

riferimento per le lingue (QCER).

- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

### **Competenze specifiche:**

di indirizzo

- riconoscere e interpretare:
  - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
  - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
  - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.
- individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.
- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
- applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
- inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
- orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.

- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
- analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

Nell'articolazione "Sistemi informativi aziendali", il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi. Tali attività sono tese a migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

## **SECONDARIA II GRADO - TIPOLOGIA: ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO**

**ISTITUTO/PLESSI****CODICE SCUOLA**

I.T.PER IL TURISMO "SARPI" SAN VITO

PNTN007017

### **A. TURISMO**

#### **Competenze comuni:**

a tutti i percorsi di istruzione tecnica

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di

riferimento per le lingue (QCER).

- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

### **Competenze specifiche:**

di indirizzo

- Riconoscere e interpretare:
  - le tendenze dei mercati locali, nazionali, globali anche per coglierne le ripercussioni nel contesto turistico,
  - i macrofenomeni socio-economici globali in termini generali e specifici dell'impresa turistica,
  - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto tra epoche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto tra aree geografiche e culturali diverse.
- individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico.
- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi.
- riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie.
- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata specifici per le aziende del settore turistico.
- analizzare l'immagine del territorio sia per riconoscere la specificità del suo patrimonio culturale sia per individuare strategie di sviluppo del turismo integrato e sostenibile.
- contribuire a realizzare piani di marketing con riferimento a specifiche tipologie di imprese o prodotti turistici.
- progettare, documentare e presentare servizi o prodotti turistici.
- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione del personale dell'impresa turistica.
- utilizzare il sistema delle comunicazioni e delle relazioni delle imprese turistiche.

## INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

### Approfondimento

#### PERCORSO FORMATIVO DI ECCELLENZA ESABAC

Dall'anno scolastico 2011-2012 all'istituto è stato attribuito un nuovo percorso formativo di eccellenza chiamato ESABAC. Oggi, chi si iscrive al corso RIM, può scegliere di conseguire il doppio diploma italiano e francese, che corrisponde all'indirizzo francese del Baccalauréat Technique série Sciences et Technologies du Management et de la Gestion (STMG).

Il curriculum italiano nelle sezioni EsaBac Technologique prevede lo studio della lingua cultura e comunicazione francese, per quattro ore settimanali, e della Storia veicolata in lingua francese per due ore settimanali e offre agli studenti degli ultimi tre anni di scuola secondaria una formazione integrata basata sullo studio approfondito della lingua e della cultura del paese partner, con un'attenzione specifica allo sviluppo delle competenze storico-letterarie e interculturali, acquisite in una prospettiva europea e internazionale.

Il livello di competenza linguistica francese al termine del percorso è pari al livello B2 del Quadro Comune Europeo per la conoscenza delle lingue straniere (QCER delle certificazioni linguistiche).

#### CORSO TECNOLOGICO AD INDIRIZZO MECCANICO, MECCATRONICO

A partire dall'anno scolastico 2020/2021 si attiverà un corso Tecnologico ad indirizzo Meccanico, Meccatronico.

Il diplomato in Meccanica, Meccatronica approfondisce, nei diversi contesti produttivi, le tematiche e le competenze connesse alla progettazione, realizzazione e gestione di apparati e sistemi, e alla relativa organizzazione del lavoro.

- ha competenze nel campo dei materiali in relazione alla loro scelta, al loro trattamento, alla loro lavorazione;
- collabora nella progettazione, costruzione e collaudo dei dispositivi e dei

prodotti, e nella realizzazione dei relativi processi produttivi;

- interviene nella manutenzione ordinaria e nell'esercizio di sistemi meccanici ed elettromeccanici complessi;
- è in grado di dimensionare, installare e gestire semplici impianti industriali;
- interviene nell'automazione industriale, nel controllo e nella conduzione dei processi, rispetto ai quali è in grado di contribuire all'innovazione e all'adeguamento tecnologico e organizzativo delle imprese;
- elabora cicli di lavorazione, analizzandone e valutandone i costi;
- interviene nei processi di conversione, gestione e utilizzo dell'energia e del loro controllo, per ottimizzare il consumo energetico nel rispetto delle normative a tutela dell'ambiente;
- è in grado di pianificare la produzione e la certificazione dei sistemi progettati, descrivendo e documentando il lavoro svolto, valutando i risultati conseguiti, redigendo istruzioni tecniche e manuali di uso.
- Impiegato, presso aziende private, con funzioni tecniche nella progettazione, costruzione, montaggio, avviamento, messa a regime e manutenzione di macchine ed impianti meccanici e termo meccanici.
- Impiegato, presso Enti pubblici, con funzioni tecniche di controllo sulla sicurezza delle macchine e degli impianti meccanici e termo meccanici.
- Libero professionista come progettista/direttore dei lavori di impianti termo-meccanici, antincendio, ventilazione, condizionamento e refrigerazione.
- Insegnante tecnico-pratico nei laboratori degli Istituti di Istruzione tecnica e professionale e nei corsi per lavoratori dell'industria.
- Iscrizione a qualsiasi Facoltà universitaria

Sbocchi occupazionali

Si allega il quadro orario del nuovo indirizzo.

**ALLEGATI:**

QUADRO ORARIO INDIRIZZO MECCANICA.pdf

## CURRICOLO DI ISTITUTO

**NOME SCUOLA**

ISIS "P.SARPI" (ISTITUTO PRINCIPALE)

**SCUOLA SECONDARIA II GRADO**

## PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

### ❖ **PCTO ODONTOTECNICI**

**Descrizione:**

Percorsi di apprendimento pratico lavorativi presso strutture odontotecniche e odontoiatriche. Al termine del percorso PCTO lo studente in qualità di odontotecnico padroneggia l'uso di attrezzature e dei macchinari di uso comune nei laboratori odontotecnici con particolare attenzione alle norme di sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, si assume responsabilità in ambito operativo e amministrativo ed applica i principi dell'organizzazione della gestione e del controllo di un processo produttivo o manutentivo in ambito protesico

Stage di apprendimento/pratica lavorativa presso strutture odontotecniche e odontoiatriche. Al termine del percorso di ASL lo studente, in qualità di ODONTOTECNICO padroneggia l'uso di attrezzature e dei macchinari di uso comune nei laboratori odontotecnici con particolare attenzione alle norme di sicurezza nei luoghi di vita e di

lavoro, si assume responsabilità in ambito operativo e amministrativo ed applica i principi dell'organizzazione, della gestione e del controllo di un processo produttivo o manutentivo in ambito protesico.

### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

Le attività di alternanza scuola-lavoro sono svolte anche durante i periodi di sospensione dell'attività didattica

### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Professionista (PRF)

### **DURATA PROGETTO**

Annuale

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Per ogni periodo di esperienza di tirocinio aziendale saranno valutati:

- un diario giornaliero compilato nell'apposito portale e visibile a tutor scolastico e aziendale
- relazione conclusiva descrittiva dell'esperienza svolta
- conoscenze e competenze apprese in riferimento alle varie discipline scolastiche

### **❖ PCTO CLASSI QUINTE MANUTENTORI**

#### **Descrizione:**

Tirocinio per apprendimento della pratica lavorativa presso aziende manifatturiere e/o servizi, attività di orientamento in uscita dalla scuola.

Al termine del percorso di Asl lo studente, conoscendo in generale le tecnologie e le organizzazioni produttive, affronta con consapevolezza il proprio futuro.

### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

Le attività di alternanza scuola-lavoro sono svolte anche durante i periodi di sospensione dell'attività didattica

### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Impresa (IMP)

### **DURATA PROGETTO**

Annuale

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Per ogni periodo di esperienza di tirocinio aziendale saranno valutati:

- un diario giornaliero compilato nell'apposito portale e visibile a tutor scolastico e aziendale
- relazione conclusiva descrittiva dell'esperienza svolta
- conoscenze e competenze apprese in riferimento alle varie discipline scolastiche

### **❖ PCTO PER CLASSI TERZE E QUARTE MANUTENTORI**

#### **Descrizione:**

Proposta per la classi terze (su indicazione volontaria) e quarte manutentori e orientamento alla scelta in quale azienda fare lo stage.

Conoscere le più importanti realtà produttive del mandamento sanvitese, conoscere le attuali tecnologie produttive, materiali, attrezzature, automazioni applicate, metodi di gestione, mercato attuale e sviluppi futuri al fine di un inserimento facilitato nel mondo del lavoro.

#### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

Le attività di alternanza scuola-lavoro sono svolte anche durante i periodi di sospensione dell'attività didattica

### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Impresa (IMP)

**DURATA PROGETTO**

Annuale

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Agli studenti viene richiesto per valutare l'esperienza:

- redigere delle relazioni riassuntive sulle visite aziendali
- compilare la modulistica secondo procedure corrette
- apprendere correttamente e in sicurezza l'utilizzo di attrezzature, strumenti di misura
- leggere disegni tecnici di componenti, impianti di macchinari

**❖ FORMAZIONE IN AMBIENTI DIVERSI DA QUELLO SCOLASTICO PER IL SETTORE  
ODONTOTECNICO****Descrizione:**

Vengono attraverso questo progetto considerate tutte quelle iniziative legate alla presenza degli studenti in ambienti diversi da quello scolastico e che non comprendono attività di tirocini formativi in azienda. Si tratta la partecipazione a convegni e fiere di settore, oppure la presenza presso l'istituto di professionisti esterni per corsi di formazione su particolari tematiche.

**MODALITÀ**

- Impresa Formativa Simulata (IFS)

**SOGGETTI COINVOLTI**

- Professionista (PRF)

**DURATA PROGETTO**

Annuale

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Per ogni periodo di esperienza di tirocinio aziendale saranno valutati:

- relazione conclusiva descrittiva dell'esperienza svolta
- conoscenze e competenze apprese in riferimento alle varie discipline scolastiche

#### ❖ **VISITE AZIENDALI SETTORE MANUTENZIONE ASSISTENZA TECNICA**

**Descrizione:**

Il progetto consiste in visite aziendali da parte degli allievi delle classi quarte manutentori

Tali visite hanno la finalità di conoscere le principali aziende manifatturiere della zona, i materiali lavorati, le tecnologie e le procedure impiegate per ottenere componenti finiti; percepire il mercato locale /internazionale, cogliere gli aspetti innovativi delle aziende.

#### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Impresa (IMP)

#### **DURATA PROGETTO**

Annuale

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Per ogni esperienza saranno valutati:

- relazione conclusiva descrittiva dell'esperienza svolta
- conoscenze e competenze apprese in riferimento alle varie discipline scolastiche

#### ❖ **PERCORSI FORMATIVI PCTO**

**Descrizione:**

I percorsi sono rivolti a tutti gli studenti dell'istituto delle classi quarte e quinte per la preparazione e l'orientamento al mondo del lavoro e

universitario. Tale progetto si sviluppa attraverso visite aziendali, incontri informativi, fiere di settore, università e moduli formativi universitari.

La finalità di tali esperienze è di acquisire le competenze fondamentali richieste dal mondo del lavoro. Esperienze concrete di orientamento formativo universitario.

### **MODALITÀ**

- Impresa Formativa Simulata (IFS)
- PCTO presso Str. Ospitante e IFS

### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Enti pubblici, università, aziende

### **DURATA PROGETTO**

Annuale

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Per questo tipo di esperienze, vista la funzione prettamente orientativa non sono previste delle valutazioni dirette.

### **❖ *PERCORSO PCTO TECNICO ECONOMICO, PERCORSO PCTO TECNICO TURISTICO, PERCORSI TRASVERSALI***

#### **Descrizione:**

Il percorso PCTO rappresenta un'occasione di crescita formativa per gli studenti e di incontro tra l'offerta rappresentata dal profilo in uscita dello studente e la domanda proveniente dalle realtà produttive-economiche del territorio.

L'Istituto si propone di raggiungere, oltre agli obiettivi declinati dalla normativa vigente, i seguenti obiettivi formativi:

- favorire la costruzione e il rafforzamento delle competenze trasversali di base;
- raccordare competenze trasversali con competenze tecnico-professionali attraverso l'inserimento degli studenti in contesti extrascolastici e professionali, anche all'estero;

- realizzare un organico collegamento fra la scuola e le organizzazioni economiche e/o gli enti pubblici presenti sul territorio;
- favorire l'orientamento personale degli studenti in vista della prosecuzione degli studi oppure dell'ingresso qualificato nel mondo del lavoro;
- promuovere la partecipazione e la condivisione nel percorso di orientamento e nello sviluppo delle competenze trasversali da parte delle famiglie.

#### PERCORSO PCTO TECNICO ECONOMICO

Nel percorso triennale per le competenze trasversali e per l'orientamento, tutti gli allievi effettuano dalla classe terza esperienze di alternanza in orario curricolare ed extracurricolare presso Enti ed Aziende prevalentemente del territorio, scelti in base ai corsi frequentati dagli studenti ed in accordo con loro favorendo le scelte di orientamento. Le esperienze sono precedute da incontri e convegni di preparazione all'attività.

L'inserimento avviene nelle diverse aree gestionali dell'azienda per poter acquisire nuove competenze attraverso compiti di realtà in contesti di impegno diretto.

Gli obiettivi principali sono:

- Collegare la formazione in aula con l'esperienza pratica in ambienti operativi reali.
- Acquisire attitudini, atteggiamenti e capacità operative riferite allo specifico ruolo lavorativo, arricchendo la loro formazione con competenze spendibili nel mercato del lavoro.

Il percorso rappresenta un'occasione di crescita formativa per gli studenti e di incontro tra l'offerta rappresentata dal profilo in uscita dello studente e la domanda proveniente dalle realtà produttive-economiche del territorio.

#### PERCORSO PCTO TECNICO TURISTICO

Nel percorso triennale per le competenze trasversali e per l'orientamento, tutti gli allievi effettuano dalla classe terza esperienze di alternanza in orario curricolare ed extracurricolare presso enti ed aziende quali alberghi, agenzie turistiche,

prevalentemente della regione, scelti in base al corso frequentato dagli studenti ed in accordo con loro favorendo le scelte di orientamento. Le esperienze sono precedute da incontri e convegni di preparazione all'attività per stimolare all'osservazione delle dinamiche organizzative e dei rapporti tra soggetti nell'impresa/ente ospitante.

#### PROGETTO PALINSESTI

Rassegna d'arte contemporanea organizzata negli spazi storici di San Vito al Tagliamento.

Il progetto "Laboratorio Palimpsesti" intende stimolare gli studenti, ad aumentare il desiderio e la curiosità di conoscere la storia di S. Vito e i suoi luoghi/spazi storici insieme a nuove proposte culturali e artistiche di carattere nazionale e internazionale.

#### IL MIO PRIMO STAGE

Il laboratorio rivolto alle classi terze, si propone di preparare, accompagnare e sostenere gli allievi nel percorso di stage, fornendo informazioni e strumenti utili per fronteggiare questa nuova esperienza e gettare le basi per uno sguardo realistico al futuro professionale. Il percorso prevede attività preparatorie allo stage e momenti di riflessione durante e dopo lo stage.

#### CONOSCERE L'AZIENDA DALL'INTERNO

Il percorso rivolto alle classi quarte, si rifà allo strumento "visite in azienda per la scoperta economica del territorio" del modello Go+Learn e ha lo scopo di approfondire dall'interno il funzionamento del tessuto imprenditoriale regionale, stimolando gli studenti a riflettere direttamente sul campo su professioni, servizi, prodotti, tecnologie e cultura economica per poter focalizzare meglio e sostenere la scelta del proprio futuro professionale.

#### FARE IMPRESA PER CREARE INNOVAZIONE

Il percorso rivolto alle classi quarte SIA intende avvicinare i ragazzi al mondo dell'imprenditorialità illustrando le opportunità che il lavoro autonomo può offrire alla

realizzazione futura di un proprio progetto di vita. Attraverso il percorso si vuole sia incentivare lo spirito imprenditivo, sia orientare verso gli ambiti innovativi di professionalità che emergono in un mercato del lavoro in continua trasformazione che, soprattutto nei settori produttivi di carattere tecnico vede moltiplicarsi nuove professioni che richiedono un elevato livello di competenze di carattere tecnologico e informatico.

#### MI AFFACCIO AL MONDO DEL LAVORO

Il percorso rivolto alle classi quinte, ha lo scopo di avvicinare i ragazzi in uscita da percorsi scolastici al mondo del lavoro fornendo una panoramica generale sulle caratteristiche del mercato del lavoro locale, sulle professionalità emergenti e sulle politiche attive del lavoro. Saranno fornite alcune indicazioni utili per strutturare un curriculum vitae secondo lo standard europeo e si daranno suggerimenti per imparare a gestire al meglio un colloquio di lavoro valorizzando se stessi e le proprie potenzialità professionali.

#### FIAT CHRYSLER AUTOMOBILES E\_DISCOVERY

Il progetto di simulazione d'impresa si propone di supportare la crescita responsabile degli studenti che stanno iniziando il processo di avvicinamento al mondo del lavoro, dando loro i primi strumenti per comprendere come funziona un'impresa e offrendo loro un'esperienza che possa servire come orientamento per scelte future. Verranno fornite le basi per comprendere i meccanismi che regolano la vita di un'impresa. Il lavoro sarà costituito da un gioco che simula un percorso di gestione di impresa. Successivamente le classi lavoreranno alla costruzione di un proprio progetto di impresa, simulando il passaggio da un'idea di prodotto/servizio a quanto necessario per la costituzione di un'impresa.

#### PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO IN ENTRATA

In particolare, l'attività è volta a fornire ai ragazzi che frequentano l'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado ed ai loro genitori un supporto "informativo" ed "orientativo" nella delicata fase in cui si apprestano a scegliere il percorso scolastico superiore più adatto a realizzare il proprio specifico progetto di vita.

Gli studenti collaborano all'accoglienza di alunni e genitori che desiderano acquisire

informazioni finalizzate al proseguimento degli studi, l'attività permette agli studenti di sviluppare capacità dialettiche e di relazione. In particolare, gli studenti effettuano l'accoglienza, la registrazione degli ospiti, l'accompagnamento nei vari laboratori con illustrazione dei corsi, materie oggetto di studio dei vari indirizzi, percorsi ed illustrazione dell'Istituto in generale.

#### **PROTEZIONE CIVILE**

Stage pratico sulla organizzazione delle emergenze. Nozioni sui temi specifici relativi alle attività svolte dai volontari della protezione civile con prove di utilizzo di alcune attrezzature in dotazione ai Gruppi Comunali di Protezione Civile. Funzionamento ed utilizzo di gruppi motopompe; realizzazione ed attivazione di impianti elettrici di emergenza; normativa sulla sicurezza, comunicazioni radio, primo soccorso.

#### **LABORATORIO TEATRALE**

Il progetto si propone di educare i giovani a comprendere la specificità del teatro dalla duplice prospettiva di spettatori informati e consapevoli e di attori protagonisti di uno spettacolo/saggio di fine progetto.

Il progetto si pone come obiettivi la valorizzazione e lo sviluppo della creatività e dell'immaginazione degli studenti e l'acquisizione e/o consolidamento delle competenze trasversali. In particolare: socializzare e collaborare all'interno di un gruppo superando pregiudizi e conflittualità, acquisire un atteggiamento di fiducia in sé stessi e negli altri, aumentando l'autostima e la sicurezza di sé.

#### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Professionisti, imprese, enti, agenzie turistiche, alberghi, Insegnanti della scuola, Associazioni teatrali, allievi e genitori scuole sec. I° grado, artisti, Regione FVG.

**DURATA PROGETTO**

Annuale

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Per ogni periodo di esperienza di tirocinio aziendale saranno valutati:

- Un diario giornaliero compilato nell'apposito portale e visibile a tutor scolastico e aziendale;
- Valutazione dei tutor aziendali e scolastici;
- Relazione conclusiva descrittiva dell'esperienza svolta;
- Conoscenze e competenze apprese in riferimento alle varie discipline scolastiche.

Per alcuni progetti la valutazione avverrà mediante esercitazione pratica finale, un esame finale che prevede la rielaborazione dell'esperienza vissuta, un esame finale che prevede la verifica degli apprendimenti acquisiti.

**INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE****❖ RAPPRESENTAZIONI TEATRALI IN LINGUA STRANIERA**

Ormai da molti anni il Dipartimento di Lingue Straniere del nostro Istituto propone agli

studenti la fruizione di rappresentazione teatrali in lingua inglese e in lingua francese e, da alcuni anni anche in lingua spagnola, riconoscendone la ricaduta positiva sulla motivazione all'apprendimento della lingua straniera. La fruizione del teatro in lingua straniera si pone come strumento molto efficace per agevolare l'apprendimento delle lingue straniere in quanto permette di ampliare e approfondire le abilità comunicative in lingua attraverso un'esperienza più diretta e concreta sia delle funzioni linguistiche, della mimica, della gestualità e delle espressioni idiomatiche sia della cultura del paese, incrementando la capacità di ascolto e produzione. Il progetto, assieme al progetto 'Adotta uno spettacolo' e al progetto 'Laboratorio teatrale scolastico' intende incoraggiare i ragazzi all'apprezzamento del genere teatrale e alla frequentazione del teatro, strumento esperienziale e visivo di apprendimento e riflessione, anche al di fuori delle attività curriculari ed extra-curriculari che la scuola propone.

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

- migliorare le competenze linguistiche sul piano semantico, fonetico e grammaticale; - conoscere strutture/ funzioni/ lessico affrontati mostrando un'adeguata competenza nella comprensione delle stesse; - sviluppare le quattro abilità linguistiche: comprensione e interazione orale, comprensione e produzione scritta; - potenziare l'abilità di ascolto della lingua straniera; - raggiungere, anche attraverso l'uso di una lingua diversa dalla propria, la consapevolezza dell'importanza del comunicare; - provare interesse e piacere verso l'apprendimento di una lingua straniera; - utilizzare il teatro come strumento per agevolare l'apprendimento della lingua straniera; - avvicinarsi al teatro come strumento di conoscenza letteraria, storica e culturale.

#### **❖ SOGGIORNI-STUDIO ALL'ESTERO**

Oltre agli scambi linguistici, da diversi anni l'istituto organizza dei soggiorni-studio all'estero. L'efficacia di queste attività si riflette su vari aspetti della crescita linguistica e formativa degli allievi partecipanti in quanto vengono coinvolti in situazioni di vita reale dove è richiesto l'utilizzo della lingua straniera. I progetti di scambio sono aperti a tutti gli studenti della scuola e prevedono la sistemazione in selezionate famiglie ospitanti. Tale opzione stimola l'uso spontaneo della lingua nella quotidianità e consente l'instaurarsi di legami personali. Esso supporta inoltre, grazie alla familiarità con la realtà locale, la riflessione interculturale e l'abbattimento di pregiudizi. Nelle mattinate gli alunni frequentano dal lunedì al venerdì un corso di lingua in classi aperte internazionali; nel pomeriggio e nel fine settimana essi visitano insieme ai docenti accompagnatori i luoghi più importanti della città in cui è ubicata la scuola.

Inoltre, nel fine settimana vengono organizzate uscite più articolate sul territorio con la presenza di guide madrelingua. Questa esperienza favorisce la motivazione all'apprendimento della lingua tedesca, la riflessione interculturale sugli aspetti di civiltà e lo sviluppo dell'autonomia personale. I Progetti sono attivi nei seguenti Paesi: Austria, Germania, Francia, Irlanda e Spagna.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

COMPETENZE LINGUISTICHE: sviluppare l'uso delle abilità soprattutto orali; usare con maggiore autonomia il lessico e le strutture linguistiche del proprio livello linguistico; COMPETENZE CULTURALI: acquisire familiarità con la cultura e la civiltà straniera visitando i principali siti di interesse; apprezzare lo stile di vita della comunità che accoglie gli studenti e riflettere sullo stesso in ottica interculturale; COMPETENZE TRASVERSALI: incrementare la propria autonomia attraverso il soggiorno in famiglia Ospitante.

❖ **CORSI DI CONVERSAZIONE IN INGLESE, FRANCESE, TEDESCO E SPAGNOLO CORSI DI CERTIFICAZIONE PET, FCE (INGLESE), ZERTIFIKAT DEUTSCH B1 (TEDESCO) E DELE (SPAGNOLO)**

Ormai da diversi anni, l'istituto organizza corsi di conversazione in lingua inglese, francese, tedesca e spagnola di vario livello, al fine di offrire agli studenti il consolidamento, mediante ulteriori esercitazioni, delle abilità di comprensione, produzione e interazione orale in gruppi dello stesso livello, ma di classi diverse in attività coinvolgenti e motivanti. Vengono altresì proposti corsi specifici di preparazione alla certificazione esterna per la lingua inglese, tedesca e spagnola sotto la guida di docenti di lingua laureati e/o madrelingua particolarmente esperti nella preparazione specifica di tali esami. L'acquisizione di un certificato rilasciato dagli enti certificatori preposti risulterà utile agli studenti in quanto esso sarà spendibile sia nel mondo universitario che lavorativo.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

- Approfondire la competenza linguistica nella lingua straniera sia nelle abilità orali che scritte; - Ampliare e solidificare il lessico noto, la scelta del quale sarà prioritariamente in riferimento alla conoscenza delle aree lessicali specifiche dei diversi esami di certificazione; - Guidare gli allievi nell'analisi delle varie tipologie di testi scritti affinché siano in grado di produrre testi appropriati e coerenti; - Attivare le strategie di lettura di livello B1 e B2 mediante attività di esercitazione simili a quelle previste dall'esame; -

Migliorare e approfondire le competenze interculturali degli alunni al fine di conoscere e apprezzare culture diverse, abbattendo pregiudizi e stereotipi; - Creare una maggior consapevolezza negli studenti del valore delle lingue come efficace strumento di comunicazione tra popoli, ma anche di esplorazione di nuove situazioni e di risoluzione di problemi e conflittualità.

#### ❖ **SCAMBIO LINGUISTICO-CULTURALE CON SANKT VEIT AN DER GLAN - WIR TREFFEN NEUE FREUNDE**

È ormai tradizione pluridecennale del nostro Istituto lo scambio linguistico-culturale con la Bundeslehranstalt für Wirtschaftliche Berufe di Sankt Veit an der Glan. Il progetto prevede due fasi: 1-visita in giornata alla realtà scolastica austriaca e partecipazione all'attività didattica in classe con allievi di pari età e successiva visita a realtà storiche e/o economiche locali. 2- la successiva accoglienza nel nostro Istituto degli allievi austriaci e visita al centro storico di San Vito, durante la quale i nostri alunni faranno da guida, illustrando i principali monumenti. Si tratta di un'esperienza interessante sia in una prospettiva interculturale che ai fini della mobilità di studio e/o di lavoro. Il progetto ha lo scopo di favorire la motivazione allo studio della lingua tedesca, agevolare il successo nell'apprendimento della stessa ed ampliare gli orizzonti culturali degli allievi attraverso la conoscenza di tradizioni e realtà di un Paese vicino e legato all'Italia dal punto di vista storico, culturale ed economico.

##### **Obiettivi formativi e competenze attese**

- Favorire la motivazione allo studio della lingua tedesca; agevolare il successo nell'apprendimento della stessa, migliorando la propria competenza comunicativa; - Ampliare gli orizzonti culturali degli allievi tramite la conoscenza di coetanei che vivono in un Paese vicino e imparano l'italiano.

#### ❖ **LEZIONI PRESSO L'UNIVERSITA' ALPEADRIA DI KLAGENFURT - IL COLLOQUIO DI LAVORO IN TEDESCO**

Gli alunni approfondiscono un aspetto rilevante all'interno del percorso PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro) e, tramite lezioni con esperti dell'Università di Klagenfurt, si preparano ad affrontare in lingua tedesca un colloquio di lavoro. Tale argomento fa parte del programma affrontato in classe dalle docenti di tedesco e il lavoro con esperti madrelingua obbliga gli alunni ad attivare tutte le proprie competenze linguistiche e le proprie strategie, in particolare in caso di difficoltà di comprensione o

di espressione orale. A completamento del percorso avrà luogo la simulazione a scuola del colloquio attraverso l'intervento di un esperto madrelingua con esperienza dell'ambito della selezione del personale.

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

**FINALITÀ:** approfondire la conoscenza del mondo lavorativo tedesco, in particolare austriaco **OBIETTIVI:** - **LINGUISTICI:** sviluppare l'uso delle abilità soprattutto orali; usare con maggiore autonomia il lessico e le strutture linguistiche appropriate relative alla situazione "colloquio di lavoro" - **CULTURALI:** sviluppare strategie per rispondere in modo adeguato a domande frequenti ed eventualmente "scomode" durante un colloquio di lavoro.

#### **❖ GUIDE TURISTICHE STOURIST - TI GUIDO PER I MUSEI A BERLINO**

Il progetto "Ti guido per i musei" si propone di contribuire all'orientamento professionale degli studenti dell'ITE "Paolo Sarpi" attraverso un percorso di formazione come guida museale di 30 ore (5/6 giorni) da svolgersi a Berlino. Gli alunni approfondiscono le proprie competenze linguistiche e storico-culturali e sviluppano specifiche competenze professionali sotto la supervisione di una guida museale qualificata. Entrando nella realtà lavorativa ed organizzativa dei musei, essi acquisiscono familiarità con le figure professionali attive in questa realtà. Visitando mostre e musei secondo un percorso tematico concordato, osservano un professionista durante la sua attività lavorativa. Insieme riflettono sulle specificità linguistiche e comunicative della professione. Gli studenti si mettono alla prova progettando e presentando un proprio percorso di valorizzazione e promozione di un oggetto museale. Le competenze professionali acquisite durante questo percorso formativo vengono messe in pratica dagli studenti del turistico quando essi accompagnano gli alunni di prima nella loro uscita didattica secondo il progetto STourist (studenti guida in gita).

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

**FINALITÀ:** il percorso intende orientare la scelta professionale degli studenti attraverso un'esperienza di formazione come guida museale a Berlino. **OBIETTIVI:** **LINGUISTICI:** migliorare le competenze in lingua tedesca; sviluppare le conoscenze e abilità in lingua tedesca necessarie al ruolo di guida museale; acquisire consapevolezza della lingua straniera come strumento professionale. **PROFESSIONALI:** acquisire familiarità con le figure professionali attive in un museo; acquisire conoscenze relative al ruolo

professionale della guida museale; usare tecniche di comunicazione opportune in ambito professionale; sviluppare l'uso della voce, la prossemica e l'atteggiamento del corpo professionalmente efficaci; sapere dialogare con esperti e porre domande rilevanti ai fini della valorizzazione culturale CULTURALI: raccogliere dati e informazioni sugli aspetti storici, artistici e culturali significativi ai fini della tematica svolta; acquisire strategie di valorizzazione e promozione di un oggetto museale all'interno del suo contesto storico-culturale e artistico.

#### ❖ **PROGETTO STORIA DNL ESABAC**

L'insegnamento della storia nel corso Esabac, oltre ad essere svolto interamente in lingua francese, è caratterizzato dall'adozione di testi, metodologia e periodizzazione del sistema scolastico francese. Per fare questo, il docente di storia è costantemente affiancato da un esperto madrelingua francese, che lo assiste nelle ore di lezione e che lo affianca nell'attività di progettazione dell'attività didattica per un'ora settimanale. Lo scopo è essenzialmente quello di ancorare la didattica all'analisi dei documenti tipica del sistema francese (meno vincolato alla progressione cronologica ed evenemenziale rispetto a quello italiano) e di sviluppare le competenze linguistiche necessarie per affrontare l'esame finale di storia che, nell'Esabac Techno, è svolto in forma orale. Il progetto, nello specifico, riguarda le ore di collaborazione tra docente ed esperto linguistico utilizzate per costruire il materiale didattico, pianificare le lezioni e ricalibrare il modello francese per renderlo fruibile agli allievi italiani.

##### **Obiettivi formativi e competenze attese**

- Contribuire alla creazione di una cultura storica comune ai due paesi (Francia e Italia);
- Fornire agli allievi strumenti di comprensione del mondo contemporaneo;
- Preparare gli allievi a diventare autentici cittadini europei.

#### ❖ **PROGETTO FLESSIBILITÀ ESABAC**

Il corso Esabac prevede un'ora settimanale in più di insegnamento della lingua francese rispetto al corso di Relazioni Internazionali per il Marketing. Questa ora è svolta in termini di flessibilità oraria, cioè riducendo il monte-ore delle altre discipline e aggiungendo la quarta ora di francese, in modo che le ore settimanali complessive rimangano sempre 32. Lo scopo specifico di questo progetto è organizzare il calendario della flessibilità oraria, in modo da distribuire equamente tra i docenti la diminuzione delle ore e assicurare la maggiore regolarità possibile all'attività didattica.

Più in generale, il progetto flessibilità ha l'obiettivo di migliorare le competenze linguistiche degli allievi ed agevolare il conseguimento del doppio diploma italiano e francese.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

- miglioramento competenze linguistiche L2 francese; - miglioramento competenze comunicative L2 francese; - approfondimento delle conoscenze della cultura e della civiltà francese.

**❖ MOBILITÀ SCOLASTICA INTERNAZIONALE**

Precisi riferimenti MIUR sulla mobilità studentesca sottolineano la necessità di guardare oltre gli spazi formativi classici -l'aula, lo spazio virtuale del web- e di pensare e accogliere nuovi percorsi formativi, dai partenariati, ai gemellaggi, dalle attività di scambio alle visite, ai viaggi studio all'estero, tutte forme di 'Incontro con l'altro' già presenti nella nostra scuola. La curiosità a confrontarsi con un Paese e una cultura nuova, dove si parla la lingua straniera studiata a scuola o dove la lingua straniera diventa un veicolo per la comunicazione perché l'allievo ancora non conosce la lingua del posto, porta gli studenti in Mobilità Scolastica ad affrontare una grande sfida di vita. È un'esperienza formativa forte che permette di sviluppare competenze trasversali, oltre a quelle linguistiche e a quelle più specificatamente legate alle discipline: imparare a leggere e ad utilizzare altri codici, saper riconoscere regole e principi diversi, imparare ad orientarsi al di fuori del proprio ambiente umano e sociale. Affinché gli scambi diventino occasione di crescita e arricchimento per tutta la scuola, è fondamentale che nel processo di accompagnamento ed inserimento siano coinvolti molteplici attori: lo studente e la sua famiglia, i docenti del consiglio di classe, i compagni di classe.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Il progetto 'Mobilità Scolastica Internazionale' intende: - Promuovere, sostenere e valorizzare le esperienze di mobilità studentesca internazionale; - Definire una linea di comportamento unitaria nei confronti dello studente in mobilità, fornendo indicazioni sui contenuti e le competenze da acquisire; - Accogliere lo studente al rientro, inserendolo in un contesto chiaro e di sostegno. Le attività proposte per il raggiungimento degli obiettivi sono: - Definire un Learning Agreement che definisce compiti del Consiglio di Classe, dei docenti e del tutor; - Monitorare lo studente in mobilità, con scambio di informazioni sulle esperienze culturali e significative; -

Valorizzare l'esperienza all'estero, individuando le competenze linguistiche e trasversali raggiunte. Tra le principali ricadute previste sulla scuola e sugli studenti si nominano: Maggior integrazione e accoglienza di nuovi studenti; incremento di rapporti positivi e di collaborazione tra alunni; incremento della motivazione allo studio, valorizzazione dell'Istituto e individuazione di nuovi partner all'estero; ampliamento e internazionalizzare l'Offerta Formativa dell'Istituto; creazione di occasioni di nuovi scambi e gemellaggi con paesi stranieri. **OBIETTIVI GENERALI DEL PROGETTO** - Favorire processi di confronto e di integrazione culturale; - Portare gli studenti a scoprire ed interiorizzare valori fondamentali quali l'autonomia, la responsabilità, la capacità di cooperare, la solidarietà, la tolleranza, la diversità, la democrazia, il rispetto dei diritti umani. - Favorire l'apertura mentale degli studenti alla realtà dell'Europa e dei Paesi del Mondo, alle loro istituzioni, alle loro diversità; - Potenziare le competenze linguistiche relative alla lingua veicolare (Inglese), al fine di consentire agli studenti di interagire efficacemente in un contesto diverso dal proprio; - Abituare alla considerazione, al confronto ed all'accettazione della diversità in campo linguistico; - Favorire un ampliamento dei percorsi curricolari per lo sviluppo ed il rinforzo delle competenze, integrando le diverse discipline scolastiche, proponendo percorsi pluridisciplinari. Risultati attesi - Consolidamento di valori fondamentali quali l'autonomia, la responsabilità, la capacità di cooperare, la solidarietà, la tolleranza, la diversità, la democrazia, il rispetto dei diritti umani; - Incremento di rapporti positivi e di collaborazione tra alunni; - Incremento della motivazione allo studio; - Valorizzazione dell'Istituto e individuazione di nuovi partner all'estero; - Creazione di occasioni di nuovi scambi e gemellaggi con paesi stranieri; - Acquisizione di competenze trasversali: capacità di lavorare in gruppo, gestione del tempo, progettazione e condivisione dei compiti, attivazione di atteggiamenti costruttivi e di accettazione degli altri.

#### ❖ **"ABC" CORSO DI ALFABETIZZAZIONE IN LINGUA ITALIANA**

Il progetto prevede un corso di prima alfabetizzazione in lingua italiana, tenendo conto dell'ambiente scolastico, delle lezioni, dei laboratori a cui comunque gli studenti parteciperanno durante le loro lezioni disciplinari quotidiane; sarà quindi prestata particolare attenzione nel modulare/rimodulare i contenuti previsti anche in base alle esigenze che gli stessi studenti presenteranno durante lo svolgimento del corso stesso. Il corso di alfabetizzazione è rivolto a studenti di livello A1 (livello di contatto) e livello A2 (livello di sopravvivenza) secondo il QCER (Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue), che corrispondono ad un livello elementare di competenza

nella lingua italiana, nel nostro caso.

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Il progetto intende -offrire un'accoglienza agli studenti di nazionalità straniera neo arrivati (o arrivati in corso d'anno) finalizzata ad accelerare l'ambientamento scolastico; -fornire un supporto di tipo linguistico (livello BASE-ELEMENTARE) che permetta agli studenti di inserirsi nel nuovo contesto scolastico con maggiori strumenti; -ridurre il rischio di dispersione, isolamento e marginalità degli studenti stranieri neo arrivati rispetto al resto dei coetanei.

### ❖ **LABORATORIO DI SCRITTURA CREATIVA**

A partire dall'anno scolastico 1999-2000, viene proposto agli studenti del biennio e del terzo anno dell'Istituto un laboratorio di scrittura creativa, condotto da due docenti, nonché poeti Marco Marangoni e Giacomo Vit. L'obiettivo principale è quello di trasformare un lettore consapevole (capacità che si cerca di costruire attraverso le normali attività curricolari) in un 'produttore' di testi che, come i testi letterari, uniscano libertà espressiva e consapevolezza degli strumenti utilizzati. Viene proposto un argomento sul quale i conduttori del laboratorio forniscono sollecitazioni tramite la lettura di alcuni testi (anche in lingua straniera) o l'individuazione di parole e immagini anche attraverso il confronto con gli studenti. In un secondo momento gli allievi, guidati dall'insegnante della classe (di lettere o lingua straniera) e dall'esperto, vengono condotti ad elaborare un loro testo originale, anche in lingua straniera o in dialetto, sulla base di stimoli e di una percezione e sensibilità personale. Gli studenti potranno creare anche un ipertesto che, mediante l'utilizzo di strumentazione tecnologica adeguata, darà la possibilità, tra l'altro, di coniugare competenze e abilità diverse, secondo le attitudini e le capacità di ciascun allievo. Al laboratorio di scrittura creativa è abbinato un concorso di poesia, la cui prima edizione si è svolta nell'anno scolastico 1999-2000. Dalla nona edizione il concorso è stato intitolato a Donnino Francescon, insegnante del Sarpi e convinto promotore dell'iniziativa, prematuramente scomparso nel 2007.

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Il progetto intende: - Approfondire e migliorare le abilità linguistiche degli studenti, sia nella lingua italiana che nelle lingue straniere studiate nell'istituto; - Promuovere tra gli studenti l'uso delle lingue straniere dell'offerta formativa della scuola come strumenti per esprimere il proprio mondo interiore; - Valorizzare le L1 diverse dall'italiano

presenti nell'Istituto; - Migliorare le capacità d'uso di programmi informatici, in particolare di quei programmi che consentono espressioni creative, in cui si uniscono parole ed immagini (Power Point, Adobe Spark, Animoto, Canva etc.); - Migliorare la capacità di lavorare in gruppo, in particolare la capacità di dividere in modo efficace i compiti all'interno di un gruppo, valorizzando le capacità di ciascuno; - Riflettere su significative tematiche proposte dagli esperti in collaborazione con il docente referente della scuola, venendo a contatto con testi poetici, nonché passi tratti da romanzi in lingua italiana e/o straniera relativi.

#### ❖ **DEDICA FESTIVAL- DEDICA SCUOLA. LA SCENA DELLA PAROLA. PAROLE E IMMAGINI PER UN GRANDE AUTORE**

Dedica è un Festival costruito attorno a una singola personalità della cultura, di rilievo internazionale, con l'obiettivo di approfondirne il percorso artistico nelle sue sfaccettature. Propone ogni anno un articolato itinerario culturale, usando mezzi espressivi diversi – le conversazioni, il teatro, i libri, la musica, le mostre, il cinema – per offrire al pubblico l'opportunità di ascoltare parole e idee altre, in cui riconoscersi o da cui divergere, attraverso un confronto mediato dall'arte. Con Dedicaccia Scuola, il Festival coinvolge gli alunni e studenti della città e provincia di Pordenone, nella convinzione che sia un dovere saper avvicinare i giovani alla cultura, trasmettere loro passione e amore per la letteratura, il teatro, la musica, l'arte. La docente referente dell'istituto 'P. Sarpi' ha il compito di informare i docenti della scuola in merito al programma, alle attività e agli incontri informativi sull'autore dedicatario. Organizza, inoltre, le uscite extra-curricolari a Pordenone per la giornata di incontro tra autore e studenti, nonché per la partecipazione della premiazione al concorso. Dalla prima partecipazione dell'istituto nel 2012, la scuola ha sempre ottenuto riconoscimenti e premi dall'associazione Thesis che organizza il concorso e docenti e allievi continuano a partecipare con entusiasmo alle nuove edizioni.

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Il progetto intende: - Promuovere tra gli studenti la conoscenza di una tra le maggiori voci della letteratura internazionale; - Diffondere attraverso la lettura l'attenzione verso significative tematiche della contemporaneità; - Approfondire e migliorare le abilità linguistiche degli studenti, stimolando la lettura di testi dell'autore straniero dedicatario, cogliendone valori, atteggiamenti, messaggi presenti nelle sue opere; - Migliorare l'atteggiamento critico degli studenti e, fornendo loro adeguati strumenti interpretativi e di scrittura, stimolarli ad una risposta personale (recensioni,

suggerzioni e riflessioni ispirate dalle opere lette, creazione di un'immagine di copertina per un ipotetico libro dell'autore). Risultati e competenze attesi: - Sviluppo delle abilità e competenze degli studenti; - Maggior motivazione degli studenti verso la lettura e l'approfondimento di opere letterarie - Maggior consapevolezza del valore delle opere letterarie, comprendendo le tematiche da esse proposte; - Rafforzamento del senso critico e interpretativo degli studenti; - Miglioramento delle abilità di scrittura di taglio critico e soggettivo.

#### ❖ **LO STRUZZO A SCUOLA - PROMUOVERE LA LETTURA**

Lo struzzo a scuola è il progetto della casa editrice Einaudi rivolto ai giovani lettori che promuove l'incontro con l'autore a scuola. Gli insegnanti coinvolti aderiscono a questo progetto proposto dalla casa editrice Einaudi poiché la stessa sceglie autori che scrivono con linguaggi vicini al mondo giovanile e che al tempo stesso sanno coinvolgere i ragazzi nella difficile elaborazione delle loro emozioni e degli individuali percorsi di crescita.

##### **Obiettivi formativi e competenze attese**

- Leggere e comprendere testi legati al mondo degli adolescenti; - Riflettere rispetto alle diverse emozioni che riguardano il mondo giovanile, in particolare alle difficoltà del crescere ed adeguarsi al mondo degli adulti.

#### ❖ **ADOTTA UNO SPETTACOLO**

Il progetto "ADOTTA UNO SPETTACOLO" viene offerto agli studenti dell'istituto 'P. Sarpi' attraverso la mediazione di un docente-referente scolastico e l'Associazione Culturale Thesis di Pordenone, che da più di vent'anni offre un progetto di educazione teatrale a tutti gli studenti degli Istituti Superiori della provincia di Pordenone. "ADOTTA UNO SPETTACOLO" è diventato strumento privilegiato di accostamento al teatro: un'opportunità che, attraverso la fondamentale mediazione degli insegnanti, consente ai ragazzi di conoscere l'arte teatrale nella varietà dei suoi linguaggi e nel suo spessore culturale, civile ed estetico. Il progetto si caratterizza per un originale e a tutt'oggi inedito approccio al mondo della scuola. L'iniziativa non si limita a dare ai ragazzi la possibilità di un episodico contatto con lo spettacolo teatrale, ma offre loro l'opportunità di conoscere in maniera più approfondita il teatro in tutti i suoi aspetti. Dopo la scelta ragionata degli spettacoli 'adottabili' proposti dall'Associazione e presentati nei teatri della provincia di Pordenone, i docenti seguiranno questo iter: -

preparazione alla visione, secondo le modalità scelte dal singolo insegnante attraverso gli strumenti di approfondimento che su ciascuno spettacolo l'associazione Thesis fornisce: copione dello spettacolo, recensioni, curricula degli artisti, video dello spettacolo da fornire preventivamente all'insegnante; ma anche attraverso lezioni mirate, letture correlate allo spettacolo, visione di film legati allo spettacolo stesso, e tutto ciò che l'insegnante riterrà necessario, anche se non specificato in questa sede. - riflessione post-visione durante la quale gli studenti, con la guida dei docenti hanno modo di mettere a fuoco e confrontare le impressioni suscitate dalla rappresentazione; - traduzione dell'esperienza in scrittura o in espressione grafica o prodotto multimediale che i docenti partecipanti o il docente referente provvederanno ad inviare all'Associazione THESIS, che ne curerà la pubblicazione in DOPO LA PRIMA, la brochure che raccoglie l'elaborazione scritta dell'esperienza da parte degli studenti.

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Nella sua articolazione, il progetto persegue due obiettivi: - educare i giovani a comprendere la specificità del teatro, fornendo loro i presupposti indispensabili per seguirlo da spettatori informati e consapevoli; - offrire momenti di approfondimento su tematiche collegate agli spettacoli. Risultati attesi - Sviluppo delle abilità e competenze degli studenti (trasversali sull'Asse dei Linguaggi); - Maggior motivazione degli studenti verso la lettura e l'approfondimento di opere letterarie (dei testi teatrali in particolare); - Maggior consapevolezza del valore delle opere letterarie, comprendendo le tematiche da esse proposte; - Rafforzamento del senso critico e interpretativo degli studenti; - Miglioramento delle abilità di scrittura di taglio critico e soggettivo; - Maggior partecipazione degli studenti alle proposte teatrali del territorio, anche se non rientranti in un percorso scolastico istituzionale.

### **❖ LABORATORIO TEATRALE SCOLASTICO**

Il laboratorio teatrale, si prefigge di valorizzare la dimensione emotiva e creativa dei ragazzi, in modo che essi costruiscano consapevolmente competenze e strumenti per il raggiungimento del proprio benessere, inteso come sfondo necessario a qualsiasi tipo di apprendimento significativo. Il laboratorio intende guidare i partecipanti, attraverso i diversi aspetti del movimento e del suono, in un viaggio finalizzato a prendere consapevolezza del proprio corpo come strumento capace di decifrare il vissuto emozionale, utilizzandolo in maniera efficace e piacevole nella comunicazione e nella relazione con l'altro da sé. È un percorso verso una consapevolezza delle

proprie potenzialità, spesso nascoste per vergogna o perché disapprovate dagli altri o ritenute inutili. Il percorso laboratoriale è un percorso ludico, attraverso il quale si sviluppano le capacità sensoriali, motorie espressive e socio-affettive. È uno spazio per affrontare diversi temi dove ciascuno, se lo vuole, può dire ciò che pensa, e parlare liberamente di ciò che gli sta più a cuore, senza essere giudicato. Dalla condivisione si passa poi allo sfogo e all'esorcizzazione di disagi e problemi attraverso la messa in scena e il confronto con il pubblico. Il nuovo progetto si pone in continuità con il lab di teatro degli scorsi anni, durante i quali l'istituto si è avvalso della collaborazione della Compagnia di Arti & Mestieri di Pordenone, che ha portato nell'Istituto Sarpi, per la prima volta nella storia della scuola, la creazione di un laboratorio teatrale scolastico, con progettazione di uno spettacolo finale. La nostra scuola è stata coinvolta con altre scuole del territorio per un progetto di rete, ideato dalla Compagnia stessa, attraverso candidatura e successivo finanziamento del bando inerente ai Progetti Speciali della Regione FVG. La docente di riferimento presso l'istituto, Prof.ssa F. Fontanel, ha seguito il gruppo teatrale con continuità nel corso degli anni, partecipando a tutte le fasi di progettazione, di formazione, di creazione e condivisione del progetto con la Compagnia di Pordenone. Il progetto ha avuto sin dal primo anno un importante impatto sulla scuola, un istituto tecnico e professionale, per il quale esso rappresentava e rappresenta una grande e importante sfida e ha contribuito a sfatare il mito che percorsi linguistico-letterari importanti che mirano ad esaltare la creatività, l'individualità degli allievi e delle loro diverse intelligenze siano attuabili solo nei licei.

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Il progetto intende: - educare i giovani a comprendere la specificità del teatro, fornendo loro i presupposti indispensabili per seguirlo da spettatori informati e consapevoli; - sperimentare una metodologia didattica innovativa che utilizza metodologie espressive e creative per avvicinarsi ad un tema di approfondimento; - utilizzare lo spettacolo teatrale come coinvolgente veicolo di conoscenza e di crescita, sviluppando e rafforzando le capacità espressive degli studenti, relazionali e di comunicazione e di elaborazione in forma espressiva di contenuti culturali di importanza sociale; - saper interagire in attività di gruppo, comprendendo i diversi punti di vista e contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, anche con uno spettacolo finale da presentare al pubblico della scuola e degli adulti. Risultati e competenze attesi - Sviluppo delle abilità e competenze degli studenti (trasversali sull'Asse dei Linguaggi); - Maggior motivazione degli studenti verso la lettura e l'approfondimento di opere letterarie (dei testi teatrali

in particolare); - Maggiore apertura nei confronti degli altri e un maggior rispetto tra i ragazzi coinvolti nel progetto; - Consapevolezza del proprio potenziale creativo; - Rafforzamento del senso critico e interpretativo degli studenti; - Maggior partecipazione degli studenti alle proposte teatrali del territorio, anche se non rientranti in un percorso scolastico istituzionale

#### ❖ **GUIDE TURISTICHE**

Il progetto "STourist" si propone di contribuire all'orientamento professionale degli studenti dell'Istituto per il Turismo del "Paolo Sarpi", grazie un percorso di formazione come guida turistica attraverso la visita di due città a scelta sulla base del percorso didattico di Arte e Territorio. Gli alunni delle classi terze e quarte dell'indirizzo turistico approfondiscono le proprie competenze storico-culturali e artistiche e sviluppano così specifiche competenze professionali. Gli studenti si mettono alla prova progettando un itinerario in accordo con l'insegnante formatore e presentando le maggiori opere artistiche e architettoniche del percorso agli studenti delle classi prime e seconde che parteciperanno all'uscita didattica.

##### **Obiettivi formativi e competenze attese**

- Il primo obiettivo si propone di formare delle professionalità tra alcuni studenti dell'indirizzo turistico spendibili in seguito come guide durante i viaggi di istruzione della nostra scuola. In tal modo alcuni degli studenti delle classi terze e quarte Tur avrebbero modo di studiare e provare sul campo il compito di guidare attraverso itinerari cittadini e museali gli studenti del biennio: si creerebbe un circuito interno di saperi, di divulgazione, di messa in pratica di processi educativi tra pari, di consapevolezza e rispetto dell'altro e del suo lavoro. - Il secondo obiettivo è cercare di contenere le risorse finanziarie utilizzate per il pagamento di guide esterne. Tali risorse potrebbero invece essere utilizzate dalla scuola stessa per consentire ai ragazzi mete economicamente più impegnative a cui di solito si tende a rinunciare. - Il terzo obiettivo è quello di far conteggiare le ore di formazione e di accompagnamento (con esposizione degli itinerari e delle opere d'arte o dei manufatti previsti dalle uscite didattiche) dei ragazzi del triennio come ore da scontarsi in un'ottica di alternanza scuola-lavoro.

#### ❖ **PROGETTO PALINSESTI**

Da quasi trent'anni la rassegna d'arte contemporanea, denominata Palinsesti,

organizzata negli spazi storici di San Vito al Tagliamento, si è posta come obiettivo quello di inserire la riflessione del contemporaneo nel tessuto storico, rispettando quest'ultimo attraverso la sua valorizzazione. Il progetto "Laboratorio Palinsesti" vorrebbe stimolare gli studenti, nei percorsi PCTO, ad aumentare il desiderio e la curiosità di conoscere la storia di S. Vito e i suoi luoghi/spazi storici e le nuove proposte culturali e artistiche di carattere nazionale e internazionale, che con esso si troveranno a dialogare durante la rassegna. Inoltre, questo percorso aiuterà i ragazzi ad accrescere il confronto con i compagni, gli insegnanti, i curatori della rassegna, gli artisti, i visitatori, in modo da favorire una loro crescita personale. Alcune studentesse del triennio dell'istituto turistico seguiranno un percorso di formazione sugli artisti e artiste e loro opere protagoniste della rassegna d'arte, nonché sui diversi luoghi storici di San Vito, sedi della mostra - l'ex-essiccatoio Bozzoli, il Castello e le antiche carceri. Le studentesse verranno seguite e formate dai curatori di 'Palinsesti', Dott. Antonio Garlatti e Dott.ssa Giorgia Gastaldon e diventeranno a loro volta protagoniste del progetto quali guide storiche e artistiche su luoghi, opere e artisti della rassegna. Assieme alla docente referente e ai curatori della rassegna, progetteranno un calendario di visita alle diverse sedi della mostra, invitando gli studenti e le studentesse dell'Istituto 'P. Sarpi' e di altri istituti del Comune di San Vito alla visita guidata dei siti, delle opere e degli autori.

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Il progetto intende: - Stimolare negli studenti partecipanti il desiderio e la curiosità di conoscere la storia di S. Vito al Tagliamento mediante la visita dei luoghi storici più importanti della cittadina, e le nuove proposte culturali e artistiche di carattere nazionale e internazionale in Rassegna; - Accrescere il confronto con i compagni, gli insegnanti, i curatori della rassegna, gli artisti e i visitatori, favorendo una loro crescita personale; - Acquisire conoscenze e competenze spendibili a scuola e nel mondo del lavoro. Risultati attesi - Acquisite competenze professionalizzanti; - Incremento della motivazione allo studio; - Approfondite conoscenze del territorio locale (le sedi della mostra) e del panorama artistico nazionale e internazionale; - Maggior fiducia degli allievi in sé stessi e nelle proprie capacità; disponibilità di apertura verso il territorio; maggior disinvoltura nell'esposizione orale nelle diverse discipline scolastiche; - Fortificata relazione tra scuola, Enti e territorio. Scambio positivo di competenze e di disponibilità.

La vita dell'istituto è ricca di momenti di accrescimento personale e professionale. Coinvolgendo ragazzi protagonisti di questi momenti li si invita a scrivere delle riflessioni personali che vengono pubblicate sulla rassegna MVSCUOLA, del Messaggero Veneto, ogni mercoledì da fine ottobre alla prima settimana di giugno. Gli articoli vengono inoltrati alla redazione del giornale dalla responsabile del progetto dopo averli rivisti in collaborazione con gli insegnanti di Italiano degli studenti.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Sviluppare nelle studentesse e negli studenti l'interesse verso la lettura dei quotidiani.

**❖ IL 'PAOLO SARPI' SULLA STAMPA**

Tenere i rapporti con la stampa locale, Il Gazzettino, Messaggero Veneto, Il Popolo e le emittenti televisive locali, in modo da far conoscere, attraverso articoli di cronaca locale e interventi televisivi, i progetti e le iniziative che vengono realizzati ed intrapresi dal e nell'istituto "P. Sarpi".

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Far conoscer le peculiarità dell'ITE, TUR, SERALE e IP sul territorio al fine di mantenere saldo il rapporto con i potenziali studenti dell'Istituto.

**❖ MEMOBUS - VIAGGIO DELLA MEMORIA A MAUTHAUSEN, GUSEN E HARTEI**

L'Istituto aderisce ad un progetto educativo rivolto agli studenti della regione di cui si fanno promotori da anni il Comune di San Vito al Tagliamento, ANED provinciale, l'associazione 47|04 e la Regione FVG. Un progetto educativo che prevede un percorso formativo in sede, consistente in 5 incontri di preparazione con uno storico ed un viaggio di formazione ai campi di concentramento di Mauthausen e Gusen e Harteim. Un viaggio - al contempo fisico ed ideale - all'interno delle memorie tragiche della Shoah. Le lezioni storiche preliminari al viaggio saranno costruite pensando agli studenti quali attori del processo di apprendimento, coinvolgendoli nella ricostruzione storica partendo dall'utilizzo di fonti quali ad esempio, immagini e testimonianze di sopravvissuti. Al viaggio farà seguito un percorso di feedback a conclusione del progetto.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Fissare una rigorosa e precisa conoscenza storica dei fatti.

**❖ EDUCAZIONE E SICUREZZA IN RETE - E-POLICY**

Il progetto prevede l'adesione alla piattaforma "generazioni connesse" che offre percorsi di formazione per i docenti al fine di identificare punti di forza e debolezza nell'utilizzo delle tecnologie digitali nella didattica e nell'ambiente scolastico, individuare gli ambiti di miglioramento e le azioni da adottare in situazioni problematiche legate all'utilizzo delle TIC. Si tratta della realizzazione di una E-Policy interna all'Istituto implementata dai relativi Piani di Azione che preveda: Attività di educazione digitale; Misure di prevenzione e gestione di situazioni problematiche relative all'utilizzo di Internet e delle tecnologie digitali; Capacità di facilitare e promuovere utilizzo delle TIC nella didattica.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Prevenzione dei fenomeni di bullismo e cyber bullismo, di educazione ad un uso corretto e consapevole della rete e delle TIC.

**❖ SCUOLE CHE PROMUOVONO SALUTE (SPS)**

Il "Scuole che Promuovono Salute" intende attuare le proposte e le iniziative derivanti dall'adesione dell'Istituto alla "Rete delle scuole che promuovono salute in Friuli Venezia Giulia". È stato costituito un gruppo di lavoro formato da Docenti, il quale tratterà un piano di lavoro al fine di riorganizzare la "policy" dell'istituto in merito alla salute. In sintesi, si elencano i principali obiettivi: - elaborare un profilo di salute della scuola attraverso un questionario di autovalutazione salute (modello School for Health in Europe), secondo criteri e modalità fornite dal progetto regionale FVG; - tracciare un piano di azioni (e di comunicazione) per il benessere e la salute di studenti, docenti, personale, genitori. L'adesione alla rete di scuole che promuovono salute in FVG impegna l'Istituto ad attuare progetti che siano validati scientificamente e per i quali ne sia stata verificata l'efficacia. Per tale motivo si farà riferimento alle procedure suggerite e previste dal gruppo di coordinamento regionale. Le varie "azioni" del progetto potranno avere quali partner Enti o Associazioni del territorio, a titolo di esempio: Azienda sanitaria locale o regionale, Comune di San Vito al Tagliamento, Comitato Italiano Paralimpico, Avis-Aido, Croce Rossa Italiana, Protezione Civile, associazioni onlus che si dedicano al mondo della disabilità e dell'inclusione.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Migliorare il benessere personale e collettivo, anche attraverso il miglioramento delle capacità relazionali, delle life skills, degli spazi fisici, dei saperi inerenti la salute, dell'approccio scientifico alla salute.

## ❖ **SPORT&SALUTE**

Il progetto si prefigge di coinvolgere il maggior numero di studenti di tutte le classi al fine di divulgare la cultura del movimento e dello sport quali buone pratiche per il raggiungimento ed il mantenimento della salute personale e collettiva. Saranno organizzati tornei sportivi interni tra le classi ovvero tra gruppi di studenti, anche sulla base di criteri individuati e/o condivisi con gli stessi studenti. La partecipazione sarà non selettiva, al fine di promuovere lo spirito di gruppo, la progettualità condivisa, gli obiettivi comuni, l'inclusività. Altra attività di possibile attuazione (eventualmente legate a soggiorni): escursioni trekking, bike, arrampicata, corsi di sci, nuoto, tennis, canoa, orienteering, attività adventure, anche in collaborazione con enti ed associazioni del territorio.

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Orientamento alla pratica motoria e sportiva come stile di vita. Realizzazione di tornei sportivi interni.

## ❖ **CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO**

Il Centro Sportivo Scolastico (CSS) opera sulla base dei riferimenti normativi ministeriali, con particolare riferimento alla nota MIUR del 16 ottobre 2009, "Linee guida per le attività di educazione fisica, motoria e sportiva nelle scuole di primo e secondo grado", la quale auspica l'attivazione del CSS in particolare per la prevenzione della dispersione scolastica e del bullismo, il perseguimento di un corretto e sano stile di vita, la socializzazione, la funzione educativa dell'attività sportiva scolastica. Inoltre, innovative formule di organizzazione e gestione dovranno consentire agli studenti di trovare un proprio ruolo anche in ruoli diversi da quello di atleta come, ad esempio, quello di giudice e di arbitro. Da un punto di vista pratico, il CSS si occuperà in prevalenza della partecipazione delle rappresentative d'Istituto ai Campionati Studenteschi e ai tornei ANMIL, mediante l'attività di reclutamento e selezione degli studenti candidatisi.

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Avviamento alla pratica sportiva. Partecipazione ai Campionati Studenteschi e tornei ANMIL. Diffusione dei principi sportivi e delle regole di convivenza civile.

## ❖ **NON SOLO NUOTO**

Il progetto mira a sviluppare competenze di tipo non solo motorio, ma anche

competenze civiche, di cittadinanza e competenze di tipo trasversale. Nel corso delle lezioni, oltre a consolidare il bagaglio tecnico natatorio, saranno proposte lezioni di acquafitness, momenti di approccio al nuoto subacqueo, nonché temi legati alla sicurezza e al soccorso in acqua.

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Competenze sportive specifiche (nuoto) e life skills, competenze in relazione a situazioni di emergenza e di pericolo in diversi ambienti acquatici. Di seguito le finalità principali: - apprendere nuove forme di movimento, la coordinazione e gli stili; - acquisire tecniche di apnea e di nuoto in immersione; - acquisire tecniche finalizzate alla gestione di se stessi in pericolo; - acquisire tecniche finalizzate all'aiuto di una persona in pericolo; - conoscere le procedure elementari del primo soccorso.

#### **❖ ANMIL - "UN CALCIO PER LA SICUREZZA" "UN CANESTRO PER LA SICUREZZA" UNA SCHIACCIATA PER LA SICUREZZA"**

L'ANMIL, Associazione Nazionale fra Lavoratori Mutilati e Invalidi del Lavoro, è impegnata nella campagna di sensibilizzazione, soprattutto tra i più giovani, sul tema degli incidenti e degli infortuni sui luoghi di lavoro. L'ANMIL, con un protocollo d'intesa con l'Ufficio Scolastico Territoriale di Pordenone, propone agli istituti di II grado un torneo articolato in una fase di formazione (in aula) sui temi della prevenzione degli infortuni ed un torneo sportivo tra le squadre d'istituto. L'iniziativa è rivolta agli studenti delle classi quarte e quinte. Le discipline sportive individuate sono il basket, il calcio a 5 e la pallavolo. La competizione tra gli istituti si baserà sui risultati di un questionario inerente al corso di formazione e sugli esiti del torneo sportivo. Il nostro istituto organizzerà e gestirà le squadre partecipanti attraverso alcuni allenamenti specifici all'interno del Centro Sportivo Scolastico.

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Sensibilizzazione degli studenti verso la sicurezza nei luoghi di lavoro, nelle iniziative scolastiche anche di carattere sportivo. Promuovere il rispetto delle regole ed il fair-play, Coinvolgere gli studenti delle classi quarte e quinte in iniziative di tipo sportivo.

#### **❖ PROGETTO AIOP EDUCATION**

Il progetto nasce dalla collaborazione con l'AIOP (Accademia Italiana di Odontoiatria Protetica). Saranno coinvolti gli studenti delle classi quarte dell'indirizzo odontotecnico per approfondire una particolare tematica riguardante le discipline di

indirizzo. A conclusione di tale approfondimento le classi saranno invitate a partecipare XII Convegno del Mediterraneo organizzato dall'associazione alla fine del mese di marzo 2020, per presentare davanti agli altri studenti provenienti dalle altre scuole italiane e professionisti del settore il tema approfondito.

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Obiettivi: • divulgare la conoscenza a supporto di una cultura della responsabilità in ambito professionale • sostenere il ruolo di una formazione che sappia coniugare la costruzione di una professione articolata, con il sapere tradizionale e i processi evolutivi in atto, soprattutto su piano dell'innovazione tecnologica • supportare la nascita di buone pratiche a livello didattico e la loro divulgazione • sostenere la creazione di reti di istituti accomunati dalla condivisione di buone pratiche • agevolare il contatto fra il mondo scolastico e l'Accademia attraverso occasioni dedicate a riconoscere il protagonismo degli studenti. Competenze Capacità di analizzare situazioni complesse e sintetizzare procedure Capacità di collaborare con gli altri studenti e i professionisti coinvolti Capacità di realizzare una presentazione utilizzando un linguaggio scientifico adeguato Capacità di esporre in pubblico i risultati ottenuti Per perseguire queste finalità Aiop si propone di promuovere un approccio cooperativo fra i soggetti impegnati nella crescita dei nuovi professionisti e l'Accademia, al fine di sostenere percorsi didattici coerenti con i principi di responsabilità ed eticità della professione.

#### **❖ MERTZ AT SCHOOL**

Il progetto realizzato con il sostegno di MERZ DENTAL ha come principale obiettivo quello di stringere una partnership con gli istituti per dare ai futuri odontotecnici l'opportunità di affrontare percorsi formativi di altissimo livello che li aiutino nell'inserimento nel mondo del lavoro. Il percorso sarà proposto alla classe terza dell'indirizzo odontotecnico e si svilupperà su tre anni, sarà tenuto da formatori esterni alla scuola indicati dalla stessa ditta con cui sarà sottoscritta una convenzione e che fornirà gratuitamente il materiale necessario.

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Obiettivi: - stringere partnership con aziende - dare occasione agli studenti di accedere ad una formazione professionale di alto livello da parte di professionisti del settore - favorire l'inserimento nel mondo del lavoro attraverso una formazione specifica  
Competenze attese: - implementazione delle competenze specifiche legate alla

particolare lavorazione - capacità di applicare una procedura operativa specifica -  
capacità di realizzare una protesi mobile totale usando il metodo proposto

#### ❖ **GLOBAL TEACHING LABS (MENS ET MANUS) - MISTI-MIT ITALY**

Progetto internazionale MISTI attraverso cui giovani studenti provenienti da varie parti del mondo saranno presenti presso il nostro istituto per svolgere in alcune classi delle ore di insegnamento delle discipline scientifiche (matematica e informatica) in lingua inglese.

##### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Per gli studenti: opportunità di vivere un'esperienza didattica qualitativamente significativa potenziando l'uso della lingua inglese anche in discipline diverse con un apporto positivo per la microlingua della disciplina stessa. Per i docenti: l'opportunità di entrare in contatto con una metodologia meno tradizionale, basata sull'approccio hands on e cogliere, nel contempo, stimoli ed idee di insegnamento utili per la preparazione di lezioni CLIL.

#### ❖ **AZIENDE ODONTOTECNICHE CON LA SCUOLA**

Il progetto prevede la ricerca di collaborazioni con aziende del settore odontotecnico, affinché si implementi la presenza del mondo aziendale all'interno dell'istituto attraverso una condivisione di spazi, attrezzature e conoscenze. L'indirizzo odontotecnico ha necessità di implementare la collaborazione con il mondo aziendale portando così le aziende dentro la scuola. Mostrare che la scuola stessa potrebbe essere una risorsa per gli spazi, le attrezzature, potrebbe spingere una azienda ad investire in attrezzature e in occasioni di formazione da condividere con gli studenti.

##### **Obiettivi formativi e competenze attese**

• Aprire la scuola al mondo dell'industria • Creare occasioni di formazione per gli studenti ed i docenti dell'istituto • Implementare la attrezzature in dotazione agli studenti • Far conoscere la scuola, con i suoi spazi e le sue attrezzature, ai professionisti del territorio

**ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD**

**STRUMENTI****ATTIVITÀ****SPAZI E AMBIENTI PER  
L'APPRENDIMENTO**

- Linee guida per politiche attive di BYOD (Bring Your Own Device)

La creazione di un ambiente creativo prevede la trasformazione e l'allestimento di un grande spazio interno e si baserà sull'utilizzo di diverse tipologie di device interconnessi ad un monitor interattivo e collaborativo in un'area flessibile e adattabile grazie alla presenza di arredi componibili e configurabili, che supportino metodologie didattiche innovative.

In un ambiente di apprendimento innovativo –olistico- gli studenti sono consapevoli del loro apprendimento, si correggono e si auto-valutano, sviluppano delle relazioni sociali per favorire l'apprendimento. L'insegnante assumerà il compito di facilitatore e organizzatore delle attività di apprendimento. La didattica collaborativa e le nuove tecnologie susciteranno nuovi dialoghi, apriranno nuove frontiere, incrementeranno l'accettazione e il rispetto dell'altro. L'aumento della motivazione e dell'autostima porterà a migliori risultati scolastici, nonché ad una maggiore consapevolezza di sé e delle proprie competenze e abilità.

Il digitale, inoltre, attraverso la creazione di nuovi ambienti di apprendimento può accompagnare la scuola verso una maggiore inclusività. Maggiore inclusività significa utilizzare il digitale e le attrezzature informatiche per superare le barriere all'apprendimento. In linea con quanto

**STRUMENTI****ATTIVITÀ**

viene affermato da Vygotsky

“il deficit deve essere visto come sviluppo altro, originale e produttore di meccanismi creativi di compensazione.

E' fondamentale avere degli strumenti attraverso i quali mediare nel processo educativo e riabilitativo. L'azione educativa rivolta al soggetto da includere prende delle strade indirette e non lineari: le mediazioni ed i mediatori servono a potenziare la zona di sviluppo prossimale e quindi il grado di autonomie”.

L'uso delle tecnologie digitali può essere, quindi, un valido strumento attraverso il quale includere. Sarà fondamentale da questo punto di vista elaborare delle linee d'intervento in collaborazione con la funzione strumentale preposta.

Destinatari:

- tutti gli studenti dell'Istituto
- Ambienti per la didattica digitale integrata

L'attività prevede l'acquisto di attrezzature mobili quali tablet e pc, da spostare agevolmente nelle aule, per metterli a disposizione degli studenti, diventando uno "zaino virtuale" contenente libri, compiti corretti e altro materiale a cui accedere in ogni momento. Le attrezzature saranno tutte

**STRUMENTI****ATTIVITÀ**

collegate alla rete internet della scuola.

Destinatari:

- tutti gli studenti dell'istituto

Risultati attesi:

- permettere ad ogni studente di accedere a del materiale didattico interattivo
  - permettere ai docenti di interagire con gli studenti e con i dispositivi multimediali a loro disposizione in ogni momento, stimolando il lavoro didattico.
  - favorire la ricerca da parte degli studenti di fatti di cronaca, materiale presente in rete, schede tecniche e quant'altro possa essere un approfondimento utile
- Linee guida per politiche attive di BYOD (Bring Your Own Device)

Tutti gli studenti possiedono uno smartphone di ultima generazione o altri dispositivi, a volte anche molto potenti, che possono essere connessi alla rete internet, anche se spesso non possono essere utilizzati in aula per la didattica ordinaria o perché senza un adeguata connessione alla rete o perché hanno esaurito il credito a loro disposizione. La scuola potrebbe ovviare a tale mancanza permettendo la connessione alla rete wi-fi dell'Istituto. Lasciare sempre aperta la connessione a tutti gli studenti contemporaneamente potrebbe causare un rallentamento nel trasferimento dati, rendendo di fatto inservibili ai fini didattici tale possibilità. Si

## STRUMENTI

## ATTIVITÀ

potrebbe superare tale difficoltà installando presso la scuola un applicazione che generi delle connessioni a tempo, in modo che un docente possa far utilizzare solo durante le sue ore di lezione i dispositivi personali degli studenti, e alla fine la connessione si disattivi automaticamente.

Destinatari:

- tutti gli studenti dell'istituto

Risultati attesi:

- formare gli studenti ad un utilizzo consapevole della rete
- permettere a tutti gli studenti l'accesso alla rete durante specifiche attività laboratoriali
- favorire una didattica interattiva con l'utilizzo di dispositivi multimediali anche non di proprietà della scuola
- favorire l'integrazione tecnica dei dispositivi personali con la dotazione degli spazi scolastici

- Piano per l'apprendimento pratico (Sinergie - Edilizia Scolastica Innovativa)

### LABORATORIO LINGUISTICO

Il laboratorio linguistico va aggiornato, trasformandolo in un ambiente di apprendimento innovativo nel quale si possa operare per la comprensione delle lingue dentro

**STRUMENTI****ATTIVITÀ**

percorsi laboratoriali, attraverso compiti di realtà che attivino le competenze degli studenti in ambito linguistico. L'obiettivo sarebbe quello di attivare e rendere operativo questo laboratorio entro il triennio trasformandolo in una vera e propria aula T.E.A.L. in coerenza con quanto elaborato nell'atto d'indirizzo. Questo significherebbe incentivare il rinnovamento della didattica andando verso una didattica per competenze, laboratoriale centrata su un modello costruttivista dell'apprendimento.

**LABORATORIO CAD**

La scuola necessita di preparare gli studenti della scuola professionale all'utilizzo di programmi che possano essere immediatamente spendibili nel mondo del lavoro; sia l'indirizzo Manutenzione e Assistenza Tecnica, che l'indirizzo Odontotecnico hanno necessità di far utilizzare gli alunni dei software specifici di settore. L'aula sarà attrezzata con pc sufficienti per gli studenti di una classe e con attrezzature a completamento, quali scanner e stampanti 3D.

**IDENTITÀ DIGITALE**

- Un profilo digitale per ogni docente  
Nel processo di ammodernamento e miglioramento della rete informatica della scuola si procederà affinché tutto il personale della

**STRUMENTI****ATTIVITÀ**

scuola possa accedere ai servizi informatizzati attraverso un unico account ed un'unica password.

La gestione di questi account andrà semplificata ed orientata a realizzare quanto contenuto negli obiettivi del Piano Nazionale Scuola Digitale (comma 58 punto C del DLgs 107 del 2015). L'Istituto si adopererà al fine di assicurare con l'ausilio delle nuove tecnologie "strumenti organizzativi e tecnologici per favorire la governance, la trasparenza e la condivisione di dati".

In quest'ottica, nel medio-lungo termine l'istituto porterà avanti un piano per la dematerializzazione affinché tutti gli utenti della scuola ed i docenti abbiano a disposizione non solo il cartaceo per qualsiasi richiesta ma il digitale. In tal senso si andrà oltre la modulistica per il personale interno ed esterno.

Attraverso la piattaforma gratuita G suite l'Istituto ha creato per tutti i docenti un account istituzionale google sotto il dominio paolosarpi.edu.it. Saranno creati i gruppi per le comunicazioni interne ed i gruppi per le comunicazioni con le classi. Tale account, oltre ad essere un indirizzo di posta elettronica ufficiale, servirà anche da account per accedere a tutti i servizi della scuola quali la fotocopiatrice, l'uso dei pc o la connessione alla rete wifi della scuola.

Destinatari:

## STRUMENTI

## ATTIVITÀ

- tutto il personale scolastico

Risultati attesi:

- predisporre un account per ogni docente e lavoratore della scuola
- promuovere l'utilizzo dell'account paolosarpi.edu.it da parte del personale, in particolare dei docenti
- creare gruppi per le comunicazioni interne
- impostare tutti i dispositivi della scuola affinché siano utilizzati con tale account
- promuovere la dematerializzazione

- Un profilo digitale per ogni studente

DESTINATARI: tutti gli studenti dell'istituto

Nel processo di ammodernamento e miglioramento della rete informatica della scuola si procederà affinché anche gli studenti, come tutto il personale della scuola possa accedere ai servizi informatizzati attraverso un unico account ed un'unica password.

La gestione di questi account andrà semplificata ed orientata a realizzare quanto contenuto negli obiettivi del Piano Nazionale Scuola Digitale (comma 58 punto C del DLgs 107 del 2015). L'Istituto si adopererà al fine di assicurare con

**STRUMENTI****ATTIVITÀ**

l'ausilio delle nuove tecnologie "strumenti organizzativi e tecnologici per favorire la governance, la trasparenza e la condivisione di dati".

In quest'ottica, nel medio-lungo termine l'istituto porterà avanti un piano per la dematerializzazione affinché tutti gli utenti della scuola ed i docenti abbiano a disposizione non solo il cartaceo per qualsiasi richiesta ma il digitale. In tal senso si andrà oltre la modulistica per il personale interno ed esterno.

Destinatari:

- tutti gli studenti dell'istituto

Risultati attesi:

- predisporre un account per ogni studente
- promuovere l'utilizzo dell'account [paolosarpi.edu.it](http://paolosarpi.edu.it) per le comunicazioni ufficiali
- creare gruppi per le comunicazioni interne
- impostare tutti i dispositivi della scuola affinché siano utilizzati con tale account
- promuovere la dematerializzazione

**COMPETENZE E CONTENUTI****ATTIVITÀ****COMPETENZE DEGLI STUDENTI**

- Scenari innovativi per lo sviluppo di competenze digitali applicate

**COMPETENZE E CONTENUTI**

**ATTIVITÀ**

Proporre percorsi per la lettura e la scrittura in ambiente digitali e misti, digital storytelling, creatività digitale.

Destinatari:

tutti i docenti e gli studenti dell'istituto, focalizzando la formazione in funzione delle discipline insegnate.

- Un curriculum per l'imprenditorialità (digitale)

Attingere a risorse esterne ed applicativi che permettano di svolgere una simulazione di impresa differenziate per i vari indirizzi presenti all'interno dell'istituto.

DIGITALE, IMPRENDITORIALITA'  
E LAVORO

Destinatari:

- docenti (per quanto riguarda la formazione sugli applicativi)
- studenti (relativamente ai progetti di simulazione di impresa)
- aziende e professionisti esterni (in qualità di impresa partner)

FORMAZIONE E  
ACCOMPAGNAMENTO

**ATTIVITÀ**

FORMAZIONE DEL PERSONALE

- Alta formazione digitale
- La formazione si svilupperà per aumentare il livello di competenza dei docenti con il digitale

**FORMAZIONE E  
ACCOMPAGNAMENTO**

**ATTIVITÀ**

ma avrà anche il fine di individuare le misure adeguate per disseminare il Know how appreso e quindi potenziare le competenze di tutto il corpo docente e degli studenti.

Destinatari:

- tutti i docenti

Risultati attesi:

- implementare l'utilizzo della tecnologia digitale da parte di tutti docenti
- sfruttare al meglio le applicazione già a disposizione della scuola
- formare i docenti sulle molte applicazioni gratuite presenti in rete e facilmente utilizzabili per la didattica.
- formare all'uso della piattaforma G-Suite
- formare all'uso dell'identità digitale per rafforzare il processo di dematerializzazione
- formazione all'uso della piattaforma G-suite,

**VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA II GRADO

NOME SCUOLA:

ISTITUTO PROFESSIONALE "G.FRESCHI" - PNRI00701P

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "P.SARPI" - PNTD007019

IST.TECN.ECON.SARPI SERALE - PNTD00751P

I.T.PER IL TURISMO "SARPI" SAN VITO - PNTN007017

#### **Criteri di valutazione comuni:**

Per la valutazione delle prove di diversa tipologia (scritte, orali e pratiche) i docenti dell'Istituto fanno riferimento alle tabella allegata al documento:  
TABELLA DI CORRISPONDENZA VOTI E LIVELLI DI CONOSCENZE/ COMPETENZE/  
ABILITÀ NELLE PROVE SCRITTE, ORALI E PRATICHE.

La valutazione proposta per ogni disciplina a fine quadrimestre si baserà sulla tabella allegata al documento: TABELLA DI CORRISPONDENZA GIUDIZIO/VOTO  
DISCIPLINA ATTRIBUITO A FINE QUADRIMESTRE

**ALLEGATI:** Tabelle Corrispondenze voti\_prove e voto di fine quadrimestre.pdf

#### **Criteri di valutazione del comportamento:**

Il voto sul comportamento è unico ed è proposto al Consiglio di Classe dal docente con il maggior numero di ore settimanali, sulla base delle indicazioni fornite dal Coordinatore di Classe; il voto proposto si deve attenere ai criteri deliberati nel Collegio Docenti del 20/02/2013; la valutazione viene espressa collegialmente dal Consiglio di Classe ai sensi della normativa vigente e concorre, unitamente alla valutazione degli apprendimenti, alla valutazione complessiva dello studente.

Ai sensi della normativa vigente la valutazione del comportamento inferiore alla sufficienza, ovvero a sei decimi, riportata dallo studente in sede di scrutinio finale, comporta la non ammissione automatica dello stesso al successivo anno di corso o all'esame conclusivo del ciclo di studi.

**ALLEGATI:** Tabella valutazione comportamento.pdf

#### **Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:**

Sospensione del giudizio

Il Consiglio di classe sospende il giudizio per lo studente che presenta, di norma, insufficienze in massimo tre discipline, che ha lacune e carenze nella preparazione complessiva e che, a giudizio del Consiglio di Classe, può raggiungere, per mezzo dei corsi di recupero eventualmente organizzati dalla scuola e/o in modo autonomo, gli obiettivi formativi e di contenuto propri delle discipline interessate. In tale caso il Consiglio di classe comunicherà alla famiglia dell'allievo le motivazioni delle decisioni assunte, nonché un dettagliato resoconto delle carenze. In caso di sospensione del giudizio, nello scrutinio

differito verrà ammesso alla classe successiva lo studente che dimostra di aver recuperato le lacune preesistenti in tutte le materie insufficienti allo scrutinio di giugno. Se, invece, lo studente non dimostra di aver recuperato le lacune rilevate allo scrutinio finale, il Consiglio di Classe formula un giudizio motivato di non ammissione alla classe successiva, che viene comunicato alla famiglia.

Non ammissione alla classe successiva (criteri)

Il Consiglio di classe non ammette alla classe successiva lo studente che presenti insufficienze tali da comportare un immediato giudizio di non promozione (art. 6 comma 5 OM 92/07); tale giudizio viene espresso quando il Consiglio di Classe ritiene, sulla base dei voti assegnati, che lo studente non sia in possesso dei requisiti che gli permettono di frequentare con profitto la classe successiva. A determinare tale giudizio possono concorrere uno o più tra i seguenti elementi:

- La presenza di insufficienze nelle materie caratterizzanti l'indirizzo;
- La gravità e la continuità delle lacune;
- I risultati complessivamente negativi delle fasi di sostegno/recupero assegnate durante l'anno;
- Un numero rilevante di assenze, superiore a un quarto dell'orario annuale personalizzato (art.14, comma 7 del DPR 122/09), fatto salvo la possibilità di derogare per tutti i motivi deliberati dal Collegio Docenti o individuati dai singoli Consigli di Classe (C.M. n°20 del 03/2011):
- Gravi motivi di salute adeguatamente documentati;
- Terapie e/o cure programmate;
- Donazioni di sangue;
- Partecipazioni ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;
- Adesioni a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo (cfr. Legge n°516/1988 che recepisce l'intesa con la Chiesa Cristiana Avventista del Settimo Giorno; Legge n°101/1989 sulla regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche Italiane, sulla base dell'intesa stipulata il 27 febbraio 1987):
- Assenze per gravi motivi di famiglia adeguatamente documentati
- Assenze riconducibili a motivi di lavoro (turnazione, trasferte, orario di lavoro) per gli studenti del corso serale
- Partecipazione a iniziative particolarmente significative dal punto di vista professionale e culturale

In particolare nel secondo biennio in caso di un profitto gravemente insufficiente in almeno due materie caratterizzanti l'indirizzo, il Consiglio di Classe può formulare un giudizio di non ammissione alla classe successiva.

In caso di non ammissione, viene formulata dal consiglio di Classe la comunicazione alla famiglia.

**Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato:**

Per le classi quinte del Consiglio di classe ammette all'Esame di Stato gli allievi che hanno conseguito una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo discipline e di un voto di comportamento non inferiore a sei decimi, fatta salva la possibilità per il consiglio di classe di deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame per gli studenti che riportino una votazione inferiore a sei decimi in una sola disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto (d.lgs. n.62/2017).

**Criteri per l'attribuzione del credito scolastico:**

In sede di scrutinio finale delle classi del triennio il Consiglio di Classe, sulla base della normativa vigente, attribuisce a ogni alunno un punteggio relativo al credito scolastico secondo la tabella stabilita dal Ministero; in base alla media dei voti conseguita dallo studente in tutte le discipline e nella valutazione del comportamento, ogni allievo si colloca in una fascia di punteggio che presenta un valore minimo e uno massimo.

Il punteggio massimo si può peraltro raggiungere utilizzando i seguenti criteri di riferimento:

- a) valutazione dell'assiduità della frequenza scolastica, dell'interesse e dell'impegno nella partecipazione al dialogo educativo e alle attività integrative;
- b) documentazione di attività extra-curricolari (progetti, corsi, esperienze gruppi sportivi, etc.) proposte dall'istituto.

In allegato la nuova tabella di attribuzione crediti valida a partire dall'a.s. 2018-19.

**ALLEGATI:** Tabella\_attribuzione del credito scolastico\_PTOF  
2019\_20.pdf

**Altro:**

Corsi e attività di recupero e sostegno

L'attività di recupero occupa un ruolo importante nella programmazione e nella didattica, perché costituisce il mezzo principale per contenere la dispersione

scolastica.

Tali attività vengono svolte in modo costante durante l'intero corso dell'anno scolastico in diverse forme e con diverse modalità.

#### Attività di sostegno

Le attività di sostegno sono attuate nel corso di tutto l'anno scolastico per mezzo dell'attività di sportello. L'attività di sportello consiste nella disponibilità di un docente per materia (per la stessa disciplina più docenti si alternano nel corso dell'anno scolastico) a fornire un supporto agli studenti in difficoltà, organizzando in orario pomeridiano lezioni in piccolo gruppo o individuali, su richiesta degli studenti e delle famiglie.

#### Attività di recupero

Le attività di recupero sono attuate a partire dalla fine del primo quadrimestre, sulla base degli esiti delle valutazioni conseguite. Esse si articolano in:

- recupero in itinere: il docente in classe, in modo individualizzato, procede a proporre attività volte a far recuperare le lacune;
- pausa didattica: il docente ripresenta i contenuti disciplinari appresi in modo efficace dalla classe intera o da parte di essa; in questo caso, cura anche gli approfondimenti per gli studenti che non presentano carenze;
- corsi di recupero: i corsi di recupero possono essere organizzati per classi parallele e si darà priorità alle materie dell'area comune per il biennio e alle materie di indirizzo nel triennio. Non si prevedono più di due corsi per classe;
- studio individuale con indicazione, da parte del docente, delle lacune da colmare e dei suggerimenti metodologici da adottare.

Al termine del secondo quadrimestre le attività di recupero, rivolte agli studenti con sospensione del giudizio nello scrutinio di giugno, si realizzano esclusivamente con le seguenti modalità:

- corsi di recupero attivati nel periodo estivo
- studio individuale con indicazione, da parte del docente, delle lacune da colmare e dei suggerimenti metodologici da adottare.

## AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

### ❖ ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA

La nostra scuola è sensibile verso quegli alunni che richiedono particolari attenzioni e garantisce alle fasce più fragili una didattica individualizzata. Le forme di personalizzazione partono da semplici interventi di recupero, sostegno e integrazione degli apprendimenti, e terminano con la costruzione di Piani Educativi Individualizzati e di Piani Didattici Personalizzati. Sono attive due unità di personale docente, che ricoprono la Funzione Strumentale Inclusione e BES, coordinatori del Dipartimento Sostegno e per l'ITE e per l'IPSIA. Il Dirigente Scolastico coordina le attività inerenti l'attivazione e monitoraggio dei singoli Piani Didattici Personalizzati relativi agli studenti BES, mentre gli aggiornamenti alla situazione del singolo alunno sono programmati ad ogni Consiglio di classe. Il monitoraggio del PEI ha luogo alla presenza di esperti, genitori e del Consiglio di Classe. I docenti curricolari e di sostegno utilizzano metodologie che favoriscono una didattica inclusiva, grazie a strumenti compensativi che vengono utilizzati dagli alunni H e DSA. Sono stati attivati corsi di Italiano L2 per alunni NAI.

Per studenti/studentesse che versino in particolari condizioni di salute, previo deposito della documentazione sanitaria, è prevista un'attività di istruzione domiciliare. Si evidenzia che l'effettuazione delle lezioni al domicilio non costituisce un obbligo per il personale, tenendo conto della rilevanza della distanza chilometrica e della residenza dello studente interessato dalla sede dell'Istituto. Il servizio di istruzione domiciliare, può essere erogato nei confronti di studenti, i quali, a causa di gravi patologie, siano sottoposti a terapie domiciliari o in regime di day hospital che impediscono la frequenza regolare della scuola per un periodo non inferiore ai 30 giorni (anche non continuativi). Il Consiglio di Classe dello studente elabora un progetto formativo, indicando il numero dei docenti coinvolti, gli ambiti disciplinari cui dare la priorità, le ore di lezione previste. È auspicabile contemplare l'utilizzo delle tecnologie e, qualora possibile, un'efficace didattica a distanza anche attraverso collegamenti in videoconferenza.

**Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):**

Dirigente scolastico  
Docenti curricolari  
Docenti di sostegno  
Specialisti ASL  
Famiglie

❖ **DEFINIZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI**

**Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI):**

All'atto dell'iscrizione scolastica bisogna presentare la documentazione rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale. La Scuola prende in carico l'alunno con disabilità e convoca il GLI composto dal Dirigente Scolastico, i componenti dell'Unità Multidisciplinare, i docenti curricolari e il docente di sostegno delle classi, i genitori, eventuali operatori per l'assistenza di base e/o specialistica per redigere il PEI. Per consentire la stesura, l'aggiornamento e la verifica degli interventi sono calendarizzati almeno due incontri per ogni alunno durante l'anno scolastico uno a inizio e uno a fine anno.

**Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI:**

Funzione strumentale per l'Inclusione e BES, docente di sostegno, docenti curricolari, specialisti dell'equipe medica di riferimento, genitori dello studente, assistente sociale, eventuali educatori, studente (se maggiorenne), referente SIL .

❖ **MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE**

**Ruolo della famiglia:**

Un dialogo costruttivo e costante con la scuola è fondamentale. Per la costruzione di un dialogo attivo, vengono innanzitutto definite, fin da subito, le funzioni di tutti i soggetti coinvolti nella presa in carico dell'alunno. Il ruolo della famiglia è importante sia nella definizione del PEI che nella definizione degli obiettivi raggiungibili a lungo, medio e breve periodo.

**Modalità di rapporto scuola-famiglia:**

Coinvolgimento in progetti di inclusione

**RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE**

|                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| Docenti di sostegno | Partecipazione a GLI |
|---------------------|----------------------|

|                     |                       |
|---------------------|-----------------------|
| Docenti di sostegno | Rapporti con famiglie |
|---------------------|-----------------------|

|                     |  |
|---------------------|--|
| Docenti di sostegno | Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.) |
|---------------------|--|

|   |                      |
|---|----------------------|
| Docenti curricolari<br>(Coordinatori di classe<br>e simili) | Partecipazione a GLI |
|---|----------------------|

|   |                       |
|---|-----------------------|
| Docenti curricolari<br>(Coordinatori di classe<br>e simili) | Rapporti con famiglie |
|---|-----------------------|

|   |  |
|---|--|
| Docenti curricolari<br>(Coordinatori di classe<br>e simili) | Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva |
|---|--|

**RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI**

|   |   |
|---|---|
| Unità di valutazione<br>multidisciplinare | Analisi del profilo di funzionamento per la definizione del<br>Progetto individuale |
|---|---|

|   |  |
|---|--|
| Unità di valutazione<br>multidisciplinare | Procedure condivise di intervento sulla disabilità |
|---|--|

|   |   |
|---|---|
| Unità di valutazione<br>multidisciplinare | Procedure condivise di intervento su disagio e simili |
|---|---|

**❖ VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO**
**Criteri e modalità per la valutazione**

CRITERI: - Capacità dell'Istituto di rispondere ai bisogni individuali - Livello di formazione da parte dei docenti relativamente alla didattica per alunni BES che alle

metodologie didattiche innovative - Livello di coinvolgimento dei diversi soggetti nell'elaborazione del Piano per l'inclusione e nell'attuazione dei processi di inclusione - Grado di accessibilità e di fruibilità delle risorse, strutture, attrezzature e spazi - Autovalutazione MODALITA' DI VALUTAZIONE - Monitoraggio dei risultati raggiunti rispetto ai livelli di partenza degli alunni - Raggiungimento degli obiettivi previsti e concordati nei PEI e nei PDP.

**Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo:**

La scuola agisce per garantire la continuità dell'azione educativa/didattica attraverso una serie di attività: - il legame con la scuola secondaria di primo grado avviene tramite la Funzione Strumentale "Orientamento in entrata" che si articola nelle giornate di scuola aperta, nella presentazione dell'offerta formativa sia presso la nostra Scuola che nelle scuole secondarie di primo grado; - i contatti con il docente di sostegno della scuola secondaria di primo grado favoriscono la realizzazione di un percorso formativo in continuità con gli interventi avviati nel precedente ciclo di istruzione. Per quanto riguarda l'orientamento formativo e lavorativo, lo studente è accompagnato tramite i seguenti interventi: - alternanza scuola-lavoro terzo e quarto anno; - collaborazione con il SIL per una scelta coerente con il progetto personale di vita dello studente.



## **INDICE SEZIONI PTOF**

### **ORGANIZZAZIONE**

- 1.1. Modello organizzativo
- 1.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 1.3. Reti e Convenzioni attivate
- 1.4. Piano di formazione del personale docente
- 1.5. Piano di formazione del personale ATA



# ORGANIZZAZIONE

## MODELLO ORGANIZZATIVO

**PERIODO DIDATTICO:** 1° Periodo didattico: trimestre  
- 2° Periodo didattico:  
pentamestre

### FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

|                      |   |   |
|----------------------|---|---|
| Collaboratore del DS | <ul style="list-style-type: none"><li>• Sostituisce il Dirigente in sua assenza assumendo ruolo e responsabilità connesse (solo il Primo collaboratore).</li><li>• Collabora alla gestione ordinaria ed organizzativa dell'Istituto.</li><li>• Provvede alla sostituzione giornaliera dei docenti assenti.</li><li>• Partecipa a convegni, congressi o manifestazioni pubbliche in rappresentanza dell'Istituto.</li><li>• Elabora l'orario.</li><li>• Controlla il rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni (giustificazione delle assenze, permessi di entrata in ritardo e uscita anticipata, disciplina).</li><li>• Collabora nell'organizzazione e svolgimento di attività connesse a dibattiti e convegni.</li><li>• Collabora nella redazione di circolari docenti e alunni su variazioni di orario, uscite, viaggi di istruzione e scambi con l'estero, calendari delle riunioni o altri temi specifici.</li><li>• Collabora alla gestione ordinaria ed organizzativa dell'IP (Collaboratore IPSIA).</li></ul> | 3 |
|----------------------|---|---|



|                      |  |   |
|----------------------|--|---|
|                      | <p>Cura i rapporti con enti e associazioni esterni d'intesa con il Dirigente Scolastico. •<br/>Predispone in caso di necessità le iniziative occorrenti per l'evacuazione degli alunni e di tutto il personale presente nell'edificio. •<br/>Cura i rapporti con gli studenti e le famiglie.</p>   |   |
| Funzione strumentale | <p>BENESSERE E DISAGIO - gestisce l'accoglienza e l'inserimento degli studenti neoiscritti; rileva situazioni di disagio e/o di difficoltà di studio e propone modalità/strategie di prevenzione/soluzione; predispone iniziative di sostegno/recupero e di valorizzazione delle eccellenze finalizzate al potenziamento della qualità dell'istruzione; raccoglie e scambia informazioni riguardo a situazioni di disadattamento/disagio, problemi di studio/apprendimento, svantaggio e, lavorando a stretto contatto con i colleghi, condivide iniziative per affrontare le difficoltà e assicurare a tutti gli studenti esperienze di successo formativo; collabora con gli studenti supportandoli in tutte le attività e iniziative, soprattutto con i rappresentanti di classe e d'istituto nello svolgimento delle loro funzioni; cura il monitoraggio in itinere e a consuntivo delle attività intraprese e la documentazione dei risultati prodotti.</p> <p>INCLUSIONE e BES - Coordina i docenti di sostegno mantenendo le relazioni con gli operatori e le strutture coinvolte. Coordina i piani di studio degli allievi diversamente abili. Si relaziona con le famiglie. Cura le situazioni di disagio scolastico in particolare per gli studenti stranieri.</p> | 6 |



|                                    |   |           |
|------------------------------------|---|-----------|
|                                    | <p>ORIENTAMENTO IN ENTRATA - Coordina e dirige le attività di continuità, di orientamento e di tutoraggio degli studenti delle ultime classi delle scuole secondarie di primo grado. Organizza e coordina le attività finalizzate al potenziamento e recupero delle competenze; cura il progetto accoglienza; si occupa del ri-orientamento.</p>  |           |
| <p>Capodipartimento</p>            | <p>1. Presiede le riunioni di Dipartimento e, informato il Dirigente Scolastico, ne può richiedere la convocazione straordinaria determinando l'Ordine del Giorno. 2. Coordina la ricerca e il confronto tra i docenti della materia e si confronta, all'occorrenza, con i Coordinatori degli altri Dipartimenti. 3. Raccoglie le proposte di acquisto di materiale didattico da sottoporre all'esame degli Organi competenti 4. Cura l'inserimento dei colleghi di prima nomina nel gruppo di lavoro. 5. Raccoglie le proposte di adozione dei libri di testo e le deposita presso l'Ufficio Didattica. 6. Raccoglie le proposte sulle tipologie di intervento di recupero e sostegno e sull'attuazione di flessibilità didattica. 7. Raccoglie le proposte di attività integrative curriculari ed extracurriculari e di progetti.</p> | <p>15</p> |
| <p>Responsabile di laboratorio</p> | <p>1. Assicura la funzionalità e il più ampio utilizzo delle aule speciali e dei laboratori, insieme ai collaboratori tecnici assegnati; 2. Segnala alla Dirigenza i disservizi e inoltra richieste alla Giunta esecutiva su proposta dei rispettivi Dipartimenti; 3. Cura che siano rispettate le norme di sicurezza dei</p>   | <p>13</p> |



|                      |  |     |
|----------------------|--|-----|
|                      | rispettivi Laboratori.   |     |
| Animatore digitale   | 1. Affianca il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Amministrativi (DSGA) nella progettazione e realizzazione dei progetti di innovazione digitale contenuti nel PNSD. 2. Diffonde l'innovazione digitale nell'ambito delle azioni previste dal PTOF 3. Propone azioni di formazione all'interno della comunità scolastica anche a seguito di rilevazioni d'istituto. 4. Elabora progetti di Istituto e di rete basati sull'utilizzo di tecnologie informatiche multimediali 5. Collabora alla stesura di progetti finalizzati al reperimento di finanziamenti per l'acquisto di strumenti informatici 6. Fornisce ai docenti informazioni inerenti i corsi di formazione sulle nuove tecnologie. | 1   |
| Team digitale        | 1. Elabora progetti di istituto e di rete basati sull'utilizzo di tecnologie informatiche multimediali. 2. Collabora alla stesura di progetti finalizzati al reperimento di finanziamenti per l'acquisto di strumenti informatici. 3. Fornisce ai docenti informazioni inerenti corsi di formazione sulle nuove tecnologie.  | 4   |
| Organo di Garanzia   | Assicura e garantisce la correttezza dei procedimenti e dell'irrogazione delle più gravi sanzioni disciplinari agli studenti, di competenza degli Organi collegiali, e le impugnazioni e composizioni delle controversie, secondo i principi stabiliti nello Statuto delle studentesse e degli studenti e del Regolamento interno.   | 4   |
| Collegio dei docenti | • Definisce i criteri della programmazione   | 110 |



|                     |   |    |
|---------------------|---|----|
|                     | <p>educativa e didattica. • Assume l'impegno, nella concreta attuazione dell'autonomia scolastica, della progettazione ed elaborazione del Piano dell'offerta formativa dell'Istituto, adattandone l'articolazione alle esigenze degli studenti e delle famiglie e alle possibilità offerte dalla realtà locale. • Delibera e valuta la sperimentazione e l'attuazione di forme di flessibilità organizzativa e didattica, di compensazioni tra discipline e attività, di articolazioni modulari e aggregazioni di materie e gruppi di lavoro, di adattamenti di calendario e orario. • Fornisce indicazioni e parametri per l'attribuzione del credito scolastico e formativo • Promuove la ricerca e l'adozione di metodologie e tecniche didattiche innovative, dando priorità alle azioni di orientamento, di valutazione dell'efficacia del sistema scolastico, e di formazione e aggiornamento.</p> |    |
| Consiglio di classe | <p>• Programma l'attività didattico-educativa della classe nell'ambito delle linee generali stabilite dal Piano dell'offerta formativa d'Istituto (solo componente docente); • Procede alla verifica periodica dell'attività didattica e formativa ed alla valutazione degli allievi secondo modalità stabilite dalle norme vigenti e dal Collegio dei docenti (solo componente docente); • In seduta plenaria, formula proposte di tipo educativo-didattico interdisciplinare e parascolastico (visite guidate, conferenze con esperti, viaggi d'istruzione, ecc.). • Costituisce in seduta plenaria la sede del confronto tra docenti, genitori e studenti.</p>   | 46 |



|   |  |           |
|---|--|-----------|
| <p>Coordinatore del Consiglio di classe</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Presiede il Consiglio di Classe nelle riunioni previste dal piano delle attività (a eccezione degli incontri programmati per gli scrutini e degli incontri convocati per provvedimenti disciplinari che sono personalmente condotti dal Dirigente Scolastico). A questo scopo predispone i dati informativi e/o i materiali richiesti dall'ordine del giorno delle riunioni. •</li><li>• Coordina l'attività del Consiglio di Classe e riferisce ai genitori e agli alunni quanto è emerso nell'incontro riservato ai docenti. •</li><li>• Presiede le assemblee dei genitori convocati per le elezioni dei rappresentanti nei Consigli di Classe. Durante tali assemblee provvede a illustrare la programmazione didattica educativa della classe. •</li><li>• Verifica l'avvenuta e adeguata verbalizzazione delle sedute del proprio Consiglio. •</li><li>• Coordina i docenti del Consiglio di Classe per la predisposizione dei PDP. •</li><li>• Gestisce le parti a lui/lei riservate all'interno del Registro elettronico. •</li><li>• Collabora con il docente con il maggior numero di ore di lezione per la proposta di attribuzione della valutazione sul comportamento. •</li><li>• È legittimato a tenere contatti con i Rappresentanti di Classe, in veste di referente e Coordinatore del Consiglio di Classe. •</li><li>• Comunica e segnala al Dirigente Scolastico i problemi relativi alla classe rilevati in corso d'anno ogni volta che se ne presenti la necessità. •</li><li>• Segnala, d'intesa col Dirigente Scolastico, per iscritto tempestivamente alla Segreteria didattica la necessità di inviare opportune notifiche e</li></ul> | <p>46</p> |
|---|--|-----------|



|                       |  |    |
|-----------------------|--|----|
|                       | <p>convocazioni alle famiglie per la segnalazione di assenze, ritardi e /o presenza di numerose o gravi insufficienze in corso d'anno. • Controlla periodicamente la situazione delle note disciplinari e provvede a compilare un prospetto riassuntivo della situazione della classe; in caso di situazioni particolari provvede ad informare il Dirigente Scolastico.</p>  |    |
| Dirigente scolastico  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Assicura la gestione unitaria dell'Istituto. • È legale rappresentante dell'Istituto. • È responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali. • È responsabile dei risultati del servizio. • È titolare delle relazioni sindacali a livello di Istituto. • Ha autonomi poteri di direzione e coordinamento. • Organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia. • Promuove tutti gli interventi necessari per assicurare la qualità dei processi formativi, la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio, l'attuazione del diritto all'apprendimento da parte degli alunni.</li></ul> | 1  |
| Consiglio di Istituto | <p>Elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le fonti di autofinanziamento dell'Istituto. Delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo e stabilisce come impiegare i mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico. Adotta il Regolamento Interno dell'Istituto. Procedo all'acquisto, al rinnovo e alla conservazione di tutti i beni necessari alla vita della scuola. Decide in merito alla</p>   | 14 |



|                           |  |   |
|---------------------------|--|---|
|                           | <p>partecipazione dell'Istituto ad attività culturali, sportive e ricreative, nonché allo svolgimento di iniziative assistenziali.</p> <p>Delibera sull'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività dell'Istituto, fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti e dei Consigli di Classe.</p> <p>Indica i criteri generali relativi all'assegnazione delle classi. Sentito il Collegio dei Docenti, delibera per l'aspetto didattico, le iniziative dirette all'educazione alla salute e alla prevenzione delle tossicodipendenze. Definisce i criteri e le modalità per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie e gli studenti, sulla base delle proposte formulate dal Collegio dei Docenti.</p> |   |
| <b>Giunta Esecutiva</b>   | <p>Propone al Consiglio di Istituto, con apposita relazione e con il parere di regolarità del Collegio dei Revisori, il Programma annuale predisposto dal DS. Prepara i lavori del consiglio di istituto, fermo restando il diritto di iniziativa del consiglio stesso, e cura l'esecuzione delle relative delibere.</p>   | 6 |
| <b>Referente sito web</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Aggiorna e gestisce il sito web dell'Istituto;</li><li>• Gestisce e aggiorna i docenti sull'utilizzo del programma di gestione del registro elettronico e dello scrutinio;</li><li>• Propone e sostiene le innovazioni didattiche e organizzative realizzate tramite le nuove tecnologie.</li></ul>  | 1 |
| <b>PCTO</b>               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Organizza gli stage aziendali;</li><li>• Progetta interventi integrati con enti e istituzioni esterni alla scuola;</li><li>• Organizza conferenze</li></ul>  | 4 |



|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>di esperti di categoria; • Promuove e gestisce i rapporti con Enti presenti nel territorio. • Coordina l'attività dei tutor scolastici. • Cura l'aggiornamento della modulistica e predispone la documentazione relativa ai tirocini formativi. • Monitora e provvede alla rendicontazione dell'attività svolta.</p>   |   |
| <b>GLI - gruppo di lavoro per l'inclusione</b> | <p>Ha il compito di supportare il collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione (PAI), nonché i consigli di classe nell'attuazione dei PEI. In sede di definizione e attuazione del Piano di inclusione, il GLI si avvale della consulenza e del supporto degli studenti, dei genitori e delle associazioni delle persone con disabilità; al fine di realizzare il Piano di inclusione, collabora con l'istituzioni pubbliche e private del territorio. Si occupa della rilevazione dei Bisogni Educativi Speciali (BES) presenti nella scuola: Svantaggio sociale e culturale; Disturbi specifici di apprendimento e/o disturbi evolutivi specifici; Difficoltà derivanti dalla non conoscenza della cultura e della lingua italiana in quanto appartenenti a culture diverse. Rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola. Raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH operativi sulla base delle effettive esigenze. Cura i rapporti con le strutture sanitarie di supporto.</p> | 5 |
| <b>Referente prove INVALSI</b>                 | <p>1. Definisce con il D.S. l'organizzazione interna dello svolgimento delle prove</p>  | 1 |



|  |   |          |
|--|---|----------|
|  | <p>Invalsi; 2. Collabora con le segreterie per la definizione delle informazioni da fornire all'INVALSI; 3. Coordina all'interno dell'Istituto lo svolgimento delle prove INVALSI; 4. Verifica la regolarità dello svolgimento delle prove INVALSI.</p>   |          |
| <p>Comitato di Valutazione dei Docenti</p> | <p>1. individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base: a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti; b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche; c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale; 2. esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente. A tal fine il comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti, ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor; 3. Il comitato valuta il servizio del docente, su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico.</p> | <p>6</p> |
| <p>Gruppo di lavoro PTOF/RAV/PDM</p>       | <p>Cura la predisposizione e il monitoraggio del RAV, del PTOF e del Piano di Miglioramento. Propone azioni per il recupero delle criticità. Agisce in stretto</p>  | <p>4</p> |



|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>rapporto con i referenti di tutte le aree operanti nell'Istituzione scolastica per una visione organica di insieme. Analizza il funzionamento della scuola alla luce del Rav per individuare le priorità di sviluppo verso cui orientare nei prossimi anni scolastici il piano di miglioramento. Rendiconta agli organi collegiali gli esiti, le criticità e l'avanzamento delle azioni. Predisporre la rendicontazione sociale e individua le modalità di presentazione.</p> |   |
| <b>Gruppo di lavoro PON<br/>-<br/>Internazionalizzazione</b> | <p>Approfondisce la ricerca per accedere ai Fondi strutturali del Programma operativo. Coordina le attività didattiche dei progetti. Rispetta scrupolosamente i tempi di trasmissione della modulistica da inviare al MIUR o alla Regione.</p>   | 8 |
| <b>Gruppo di lavoro Visite<br/>e Viaggi di istruzione</b>    | <p>Svolge l'attività istruttoria per la progettazione ed effettuazione dei viaggi di istruzione, collaborando con l'ufficio alunni e il DSGA nella raccolta dei dati necessari per la stesura del piano dei viaggi di istruzione, nell'analisi di fattibilità delle proposte presentate dai diversi organi collegiali e esprimendo pareri sulle soluzioni organizzative.</p>   | 4 |
| <b>Referente<br/>Cyberbullismo</b>                           | <p>Cura l'organizzazione e la realizzazione di azioni di contrasto al Bullismo e Cyberbullismo.</p>  | 2 |
| <b>Gruppo scuole che<br/>promuovono la salute</b>            | <p>Propone e organizza le iniziative volte a stimolare negli alunni l'Educazione alla salute come promozione del benessere, sollecitando lo sviluppo di stili di vita sani e corretti.</p>   | 7 |



|                                  |  |           |
|----------------------------------|--|-----------|
| <p>Dipartimenti disciplinari</p> | <p>Sono articolazioni operative del Collegio docenti; riuniscono docenti di ambiti disciplinari affini, per realizzare progettazioni didattiche e linee valutative comuni, proposte in merito all'offerta formativa e alla formazione dei docenti. Provvede alla definizione degli standard di programma e delle competenze minime per una valutazione sufficiente. Alla individuazione di obiettivi disciplinari, correlati a quelli educativi generali e di criteri e metodi di valutazione per le classi parallele, in modo da offrire agli studenti analoghe opportunità di apprendimento. Ricerca, nel rispetto della libertà dei docenti, di soluzioni per quanto possibile unitarie nell'adozione dei libri di testo. Individuazione di tipologia di prove di ingresso, di verifica, di prove esperte, di interventi di recupero e di sostegno, ecc..</p> | <p>15</p> |
|----------------------------------|--|-----------|

**MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA**

| Scuola secondaria di secondo grado - Classe di concorso                                      | Attività realizzata   | N. unità attive |
|--|---|-----------------|
| <p>A024 - LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO</p> | <p>Attività di potenziamento e di recupero linguistico, le certificazioni, la metodologia CLIL, le attività legate all'internazionalizzazione dell'istituto.<br/>                     Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> <li>• Potenziamento</li> </ul> | <p>1</p>        |
| <p>A027 - MATEMATICA E</p>   | <p>Attività di potenziamento e di recupero</p>  | <p>1</p>        |



|   |  |   |
|---|--|---|
| FISICA  | Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li></ul>   |   |
| A034 - SCIENZE E TECNOLOGIE CHIMICHE            | Potenziamento delle competenze nell'area, che ha carattere trasversale.<br>Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Potenziamento</li></ul>   | 1 |
| A045 - SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI              | Tale scelta è stata fatta tenendo conto delle esigenze organizzative e didattiche dell'Istituto, in quanto riguarda un'area che caratterizza l'intera offerta didattica dell'istituto.<br>Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li></ul> | 1 |
| A046 - SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE             | Sostenere le attività connesse al PCTO (Ex alternanza scuola lavoro)<br>Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Potenziamento</li><li>• Organizzazione</li></ul>   | 1 |
| A047 - SCIENZE MATEMATICHE APPLICATE            | Le ore di potenziamento (9 ore) sono utilizzate dai docenti del diurno per attività di insegnamento.<br>Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li></ul>   | 1 |
| A066 - TRATTAMENTO TESTI, DATI ED APPLICAZIONI. | Sostenere lo sviluppo della digitalizzazione nelle pratiche didattiche e nelle pratiche organizzative.   | 1 |



|                 |  |   |
|-----------------|--|---|
| INFORMATICA     | <b>Impiegato in attività di:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> <li>• Potenziamento</li> </ul>             |   |
| ADSS - SOSTEGNO | <b>Attività di coordinamento</b><br><b>Impiegato in attività di:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento</li> </ul> | 1 |

## ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

### ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

|  |   |
|--|---|
| <b>Direttore dei servizi generali e amministrativi</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirige i servizi di segreteria e del personale tecnico-ausiliario;</li> <li>• Cura l'attuazione amministrativa, finanziaria e contabile delle delibere del Consiglio d'Istituto in materia di bilancio;</li> <li>• Definisce ed esegue tutti gli atti contabili, di ragioneria ed economato;</li> <li>• Sovrintende il personale amministrativo, tecnico e ausiliario;</li> <li>• Collabora per il comodato d'uso dei libri di testo;</li> <li>• Sovrintende alla gestione giuridica del personale (ricostruzione carriera);</li> <li>• Cura l'inventario di beni e patrimoni.</li> </ul>                                    |
| <b>Ufficio protocollo</b>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• scarico quotidiano tramite la segreteria digitale delle caselle di posta elettronica istituzionale e caselle di posta certificata;</li> <li>• smistamento quotidiano della posta in arrivo e partenza, delle copie delle circolari, al DS e Direttore SGA e al personale dipendente. Gestione mediante mailing list delle comunicazioni di competenza del Dirigente e dello Staff di Presidenza. Gestione e adempimenti prescritti per la redazione e il continuo aggiornamento del registro protocollo informatico (atti ordinari e riservati), compresa la registrazione a sistema Infoschool delle scadenze, e</li> </ul> |

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

|  |   |
|--|---|
|  | <p>protocollo d'emergenza; • gestione fascicolo delle circolari.;<br/>• gestione e cura dell'Albo d'Istituto: pubblicazione atti, circolari, comunicazioni.</p>   |
| <b>Ufficio per la didattica</b>        | <p>Si occupa di: • gestione del curriculum degli studenti; • iscrizioni; • libri di testo; • anagrafe; • infortuni degli studenti; • assenze degli studenti; • circolari; • gestione del registro elettronico; • sportello al pubblico (front office e URP); • scrutini, esami di stato, esami integrativi, esami di idoneità, verifiche finali; • organi collegiali (elezioni, convocazioni); • supporto al DS e allo Staff di Presidenza e/o alle FF SS, in merito a: - gestione atti e fascicoli alunni/studenti disabili, portatori di DSA, ADHD e BES e comunicazioni relative ai rapporti con l'Amministrazione e le istituzioni che hanno in carico gli alunni sotto il profilo medico e socio-psico-pedagogico; • tutto quanto concerne gli alunni con cittadinanza non italiana e rapporti con ente incaricato per le mediazioni linguistiche e culturali.</p> |
| <b>Ufficio per il personale A.T.D.</b> | <p>Si occupa di: • gestione giuridica del personale e ATA; fascicoli personali, situazione giuridica, previdenziale e posizioni di stato; • organici di diritto e di fatto; • graduatorie di Istituto; • graduatorie soprannumerari; • sostituzione di docenti, supplenze, contratti di lavoro; • incarichi al personale per attività curricolare; • trasferimenti, utilizzazioni, quiescenze; • gestione delle assenze; • comunicazioni obbligatorie; • monitoraggi; • corsi di aggiornamento; • privacy.</p>  |
| <b>Ufficio contabilità e bilancio</b>  | <p>• Gestisce contabilità, accertamenti e impegni, mandati e reversali; • Cura la parte finanziaria dei progetti, dei corsi di recupero e sostegno, e gli incarichi ai docenti; • Gestisce gli acquisti; • Cura la retribuzione del personale supplente breve, gli adempimenti consequenziali previdenziali, erariali; • Cura le pratiche del TFR, disoccupazione,</p>  |

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

|  |  |
|--|--|
|  | compensi per ferie non godute, denunce mensili; • Cura le pratiche dei compensi accessori, trattamenti di missione e rimborsi spese; dichiarazioni fiscali annuali e detrazioni; • Cura l'anagrafe delle prestazioni; • Gestisce la parte finanziaria di visite d'istruzione, uscite, scambi con l'estero. |
|--|--|

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

Registro online  
 Pagelle on line  
 Modulistica da sito scolastico

**RETI E CONVENZIONI ATTIVATE**❖ **ACCORDO DI RETE FORMAZIONE PERSONALE ATA**

|  |  |
|--|--|
| Azioni realizzate/da realizzare        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> </ul> |
| Risorse condivise                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> </ul>    |
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> </ul>             |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner rete di ambito   |

❖ **CONVENZIONE UNIVERSITA' DI UDINE**

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche</li> </ul> |
|---------------------------------|---|

**❖ CONVENZIONE UNIVERSITA' DI UDINE**

|  |   |
|--|---|
| Risorse condivise                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul> |
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Università</li></ul>            |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner rete di scopo   |

**❖ CONVENZIONE COMUNE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO**

|  |   |
|--|---|
| Azioni realizzate/da realizzare        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Attività didattiche</li><li>• Attività amministrative</li></ul> |
| Risorse condivise                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li></ul>   |
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)</li></ul>   |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Soggetto promotore  |

**❖ ACCORDO DI RETE DPO**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li><li>• Attività amministrative</li></ul> |
| Risorse condivise               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul>                                      |

**❖ ACCORDO DI RETE DPO**

|  |  |
|--|--|
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul> |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner rete di ambito   |

**❖ CONVENZIONE CONSORZIO DI SVILUPPO ECONOMICO LOCALE DEL PONTE ROSSO - TAGLIAMENTO**

|  |   |
|--|---|
| Azioni realizzate/da realizzare        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Attività didattiche</li></ul>   |
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul> |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Soggetto promotore  |

**Approfondimento:**

Oggetto dell'accordo: realizzazione di percorsi di Alternanza scuola-lavoro per gli studenti iscritti al secondo biennio e ultimo anno dell'Istituto.

**❖ CONVENZIONE UNIONE INDUSTRIALI DI PORDENONE**

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none"><li>• Attività didattiche</li></ul>   |
| Risorse condivise               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul> |



❖ CONVENZIONE UNIONE INDUSTRIALI DI PORDENONE

|   |  |
|---|--|
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali</li> </ul> |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Soggetto promotore   |

**Approfondimento:**

Oggetto dell'accordo: realizzazione di percorsi di Alternanza scuola-lavoro per gli studenti iscritti al secondo biennio e ultimo anno dell'Istituto.

**PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE**

❖ FORMAZIONE DOCENTI AMBITO 10

La Formazione e la Ricerca dell'Istituto sarà svolta in stretto raccordo con la rete di Ambito 10, specificamente creata in base al disposto della L. 107/2015, di cui è capofila I.I.S. Evangelista Torricelli di Maniago. L'Istituto recepisce i termini del Piano Nazionale di Formazione secondo il quale la Formazione è strutturale, obbligatoria e permanente e definisce poi la propria azione formativa sulle indicazioni dell'Atto d'Indirizzo dirigenziale e del Piano di Miglioramento stabilito nel Piano dell'Offerta Formativa. Gli assi della Formazione d'Istituto per il prossimo triennio si muoveranno sostanzialmente in continuità e a complemento di essi. Gli ambiti della Formazione e della Ricerca riguarderanno:

- PUNTI DELL'ATTO d'INDIRIZZO Essi saranno declinati su percorsi volti al potenziamento della:
- Conoscenza delle piattaforme e degli strumenti digitali come ausilio e innovazione della didattica.
- Promozione del legame tra innovazione didattica e metodologica e tecnologie digitali attraverso l'istituzione di percorsi formativi in collaborazione con la scuola capofila.
- Promozione del benessere e qualificazione della scuola in una prospettiva di Integrazione e Inclusione.
- Personalizzazione della Didattica, Recupero delle carenze e Valorizzazione delle Eccellenze. Le azioni indicate troveranno espressione in una serie di attività di aggiornamento da svolgere in proprio come Ente scolastico accreditato sulla piattaforma S.O.F.I.A. del MIUR, attraverso la quale è possibile



erogare percorsi formativi riconosciuti e utilizzabili nel Portfolio formativo del Docente, o in collaborazione con la Scuola Polo , capofila della Rete della Formazione. Nell'ottica di un Piano di Sviluppo Professionale, in linea con gli indirizzi indicati, le azioni dell'ISTITUTO riguarderanno: 1. Formazione su BES/DSA/OBIETTIVI EQUIVALENTI nelle didattiche linguistico/scientifiche; □ predisposizione del PDP, Piano Didattico Personalizzato, Lettura delle segnalazioni. □ Formazione su Cooperative Learning e didattiche innovative. □ Formazione su Didattica per competenze e didattica laboratoriale, Project Based Learning. □ Uso delle Information e Communication Technology nella pratica didattica; ricorso alle piattaforme didattiche Google Classroom e le relative applicazioni per l'educazione, nonché Moodle. □ Corsi propedeutici all'uso del computer.

|   |  |
|---|--|
| <b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b> | Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento        |
| <b>Destinatari</b>                                  | Personale docente  |
| <b>Modalità di lavoro</b>                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li></ul> |
| <b>Formazione di Scuola/Rete</b>                    | Attività proposta dalla singola scuola                       |

## Approfondimento

L'impegno dell'Istituto è di sostenere la formazione interna del personale sulle seguenti attività, in linea con gli obiettivi indicati nel Rapporto di Autovalutazione e del Piano di Miglioramento:

- a) valutazione degli esiti;
- b) didattica per competenze;
- c) metodologia CLIL;
- d) costruzione del gruppo di lavoro;
- e) innovazione e nuove tecnologie.



## PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

### ❖ GESTIONE DELL'EMERGENZA E DEL PRIMO SOCCORSO

|   |  |
|---|--|
| Descrizione dell'attività di formazione | La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso    |
| Modalità di Lavoro                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li></ul> |
| Formazione di Scuola/Rete               | Attività proposta dalla rete di ambito                                 |

### ❖ PREVENZIONE RISCHIO INCENDIO E GESTIONE DELL'EMERGENZA DERIVANTE

|   |  |
|---|--|
| Descrizione dell'attività di formazione | Formazione sul rischio incendio ed evacuazione                         |
| Modalità di Lavoro                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li></ul> |
| Formazione di Scuola/Rete               | Attività proposta dalla rete di ambito                                 |

### ❖ FORMAZIONE SPECIFICA DI SETTORE

|   |  |
|---|--|
| Descrizione dell'attività di formazione | I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli |
| Destinatari                             | Personale Amministrativo   |



|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Modalità di Lavoro</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li></ul> |
| <b>Formazione di Scuola/Rete</b> | Attività proposta dalla singola scuola                                 |