# Delibera n. 23 del Consiglio di istituto dell’11.05.2020

Il giorno 11 del mese di maggio dell’anno 2020 alle ore 16.30 si è riunito il Consiglio di Istituto dell’I.S.I.S. “Paolo Sarpi” di San Vito al Tagliamento, in modalità on-line, con il seguente O.d.G.:

1. Approvazione Regolamento riunioni in modalità telematica (DEL 22);
2. Organico Assistenti Tecnici 2020/2021 (DEL 23);
3. Approvazione Regolamento fondo MINUTE SPESE a. f. 2020 (DEL 24);
4. Approvazione Regolamento G-Suite for education (DEL 25);
5. Adesione comodato libri di testo Decreto regionale n. 2841 del 27.03.2020 (DEL 26);
6. Ratifica delibera concessione in comodato d’uso gratuito device per la didattica a distanza (DEL 27).

Sono presenti: Il Dirigente Scolastico Vincenzo TINAGLIA, la DSGA Lucia BERTOIA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nome | Componente | Presente | Assente |
| 1 | DA ROS COSTANZO | DOCENTE | X |  |
| 2 | DE ZAN DANIELA | DOCENTE | X |  |
| 3 | DOSE ALESSANDRO | DOCENTE | X |  |
| 4 | IUS GABRIELLA | DOCENTE | X |  |
| 5 | MARONESE CRISTIANA | DOCENTE | X |  |
| 6 | RAITANO MASSIMO | DOCENTE | X |  |
| 7 | SPERTI M.CRISTINA | DOCENTE | X |  |
| 8 | TISSINO FRANCO | DOCENTE | X |  |
| 9 | BURELLA MASSIMO | GENITORI | X |  |
| 10 | COLUSSI LAURA CRISTINA | GENITORI | X |  |
| 11 | POZZO ERIKA | GENITORI |  | X |
| 12 | BALLESTRO VALENTINA | ATA | X |  |
| 13 | MAGGIPINTO PASQUALE | ATA | X |  |
| 14 | SABINO LUCA | STUDENTI | X |  |
| 15 | TODESCHINI MALIK | STUDENTI | X |  |
| 16 | EL MOUTAQUAKIL MOHAMMED | STUDENTI | X |  |
| 17 | BOANERGES NIKITA | STUDENTI | X |  |

O M I S S I S

**2. Organico Assistenti Tecnici 2020/2021 (DEL 23);**

PRESO ATTO della delibera della giunta esecutiva relativa al fabbisogno di personale dell’area Assistenza Tecnica;

* Tenuto conto che la riforma dell’istruzione secondaria di 2° grado ha previsto per l’istruzione tecnica le ristrutturazioni dei piani orari esistenti, con modifiche sensibili nell’organizzazione del piano di studio e delle modalità d’insegnamento con sempre crescente utilizzo dei vari laboratori, informatici, linguistici, tecnico-specialistici, nonché con notevole uso dell’apporto di strumenti didattici audiovisivi e informatici in tutte le discipline;
* Visto il D.M. 201/2000 che detta istruzioni sulla predisposizione dell’organico del personale ATA, le tabelle allegate alla stessa, i criteri di determinazione del personale Assistente Tecnico;
* Ai sensi di quanto indicato nella C.M. 8255 del 23/4/2007 e nella C.M. 6510 del 16/04/2008;
* Considerato il dettato dello schema di regolamento sugli Organici ATA approvato con D.M. 5060 del 3/7/2012:
* Considerato che questo Istituto è funzionante con una Sede Centrale posta in Via Brigata Osoppo 9 e una Sezione Staccata posta in Via D. Alighieri, 1;
* Valutato che la scuola effettua un orario d’apertura tutti i giorni dalle ore 7,45 alle 23.00 per consentire lo svolgimento delle numerose attività e progetti pomeridiani extracurricolari, che prevedono l’uso costante di laboratori tecnici, informatici e linguistici;
* Tenuto conto che presso l’Istituto Sarpi è stato realizzato un nuovo Laboratorio linguistico con il contributo della Fondazione Friuli;
* Considerato che presso l’Istituto Freschi è stato realizzato un nuovo laboratorio informatico ad uso degli allievi del corso Odontotecnico per il disegno tecnico di AUTOCAD;
* Visto che, per l’emergenza COVID-19, la scuola ha potenziato il numero dei pc e tablet da consegnare in comodato d’uso agli allievi, i quali necessitano di preparazione, verifica e manutenzione,

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO DELIBERA all’unanimità**

di chiedere all’Ufficio Scolastico di ambito territoriale la conferma dei seguenti posti di Assistenti Tecnici l’a.s. 2020/2021:

**n° 8 unità di personale** così distribuito nelle diverse aree di appartenenza:

# AREA INFORMATICA - AR02

N. 5 LABORATORIO DI INFORMATICA di cui 1 presso la sede staccata IPSIA

N. 1 LABORATORIO LINGUISTICO

N. 2 CLASSI DOTATE DI LIM

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipologia percorso didattico** | **ore in lab. Inf.** |
| Corso ITE - Amministrazione Finanza e Marketing | **16** |
| Corso SIA | **14** |
| Triennio RIM | **6** |
| Corso Turismo | **8** |
| Corso Mat e Odo | **12** |
| Totale ore di utilizzo laboratori | **56** |
| n. 24 h di attività tecnica di manutenzione | **24** |
|  | **80** |

**Fabbisogno organico a.s. 2020/2021 n. 2 unità**

# AREA ELETTRICA AR02

N.1 LABORATORIO ELETTRICO

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipologia percorso didattico** | **ore in lab.** |
| Corso MAT – Manutenzione e Assistente Tecnica | 44 |
| Totale ore di utilizzo laboratori | 44 |
| n. 12 h di attività tecnica di manutenzione | **24** |
|  | **68** |

**Fabbisogno organico a.s. 2020/2021 n. 2 unità**

# AREA MECCANICA AR01

N. 1 LABORATORIO DI MECCANICA

N. 1 LABORATORIO DI FISICA

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipologia percorso didattico** | **ore in lab.** |
| Corso MAT – Manutenzione e Assistente Tecnica | **48** |
| Totale ore di utilizzo laboratori | **48** |
| n. 24 h di attività tecnica di manutenzione | **24** |
|  | **72** |

**Fabbisogno organico a.s. 2020/2021 n. 2 unità**

# AREA ODONTOTECNICA AR26

N. 2 LABORATORIO DI ODONTOTECNICA

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipologia percorso didattico** | **ore in lab.** |
| Corso ODO – Odontotecnica | **56** |
| Totale ore di utilizzo laboratori | **56** |
| n. 12 h di attività tecnica di manutenzione | **24** |
|  | **80** |

**Fabbisogno organico a.s. 2020/2021 n. 2 unità**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO DELIBERA L’APPROVAZIONE DELLA RICHIESTA ALL’UNANIMITA’**

O M I S S I S

Alle ore 9.30 terminata la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

San Vito al Tagliamento, 11/05/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Vincenzo TINAGLIA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi*

*dell’art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93.*